

ODJELJAK 1 UVOD

1.1 CILJEVI

Ciljevi ovog poglavlja su razmatranje, objašnjavanje i razumjevanje:

1. različitih vrsta postupaka koji se primjenjuju;
2. načina i uslova pod kojima se oni mogu koristiti;
3. pravila objavljivanja i oglašavanja;
4. minimalnih vremenskih rokova kojih se naručioci moraju pridržavati;
5. informacija koje naručioci moraju saopštiti uspješnim privrednim subjektima.

1.2 VAŽNA PITANJA

Najvažnija pitanja koja su sadržana u ovom poglavlju su:

- suštinske garancije koje su omogućene proceduralnim pravilima
- razlozi zbog kojih naručioci mogu opravdano odstupiti od „standardnih“ postupaka
- odluke naručilaca koje mogu uticati na privredne subjekte;
- način na koji privredni subjekti učestvuju u svakom postupku
- kako privredni subjekti mogu da saznaju o ugovorima u EU
- prava privrednih subjekata da im se kaže zašto nisu bili uspješni

Ovo znači da je od presudnog značaja da se potpuno shvati(e):

- priroda svakog postupka
- uslovi koji važe za izuzetne postupke
- uslovi učešća privrednih subjekata u svakom od ovih postupaka
- usaglašenost sa obavezama koje se nameću naručiocima sa aspekta postupka, izbora momenta, objavljivanja i dostavljanja informacija

1.31.4 RELEVANTNOST

Ove informacije su posebno značajne da bi se razumjelo kako naći javne nabavke koje će biti od interesa i utvrditi šta treba da se uradi da bi se konkurisalo. Ovaj modul će pomoći privrednim subjektima da shvate koje postupke mogu primjenjivati i kada; koji su vjerovatni uslovi učešća; i šta oni mogu da urade da bi identifikovali zašto su možda bili neuspješni.

1.5 PRAVNE INFORMACIJE KOJE JE KORISNO ZNATI

Može biti korisno imati pri ruci primjerke obavještenja o dodjeli ugovora koja se moraju objaviti u *Službenom listu* EU.