



**VLADA CRNE GORE**  
**UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE**

---

Broj: 01-4607

Podgorica, 26.11.2012.godine.

Na osnovu člana 24 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. List CG“ br. 79/08 i 70/09), Uprava za javne nabavke d o n o s i

**PRAVILO O ZAŠTITI LIČNIH  
PODATAKA**

**Član 1**

Ova pravila obezbjeđuju organizacione i tehničke procedure i mjere za zaštitu ličnih podataka Uprave za javne nabavke, kako bi se spriječilo slučajno ili namjerno neovlašćeno uništavanje podataka, promjena ili gubitak, kao i neovlašćen pristup, prerada, korišćenje ili prenos ličnih podataka. Zaposleni i spoljni saradnici, koji u procesu rada obrađuju lične podatke moraju biti upoznati sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ( „Sl. List CG“ br.79/08 i 70/09 ).

**Član 2**

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilu imaju sljedeće značenje:

1. ZOLP - Zakon o zaštiti podataka o ličnosti;
2. lični podaci su sve informacije koje se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
3. obrada ličnih podataka je radnja kojom se automatski ili na drugi način lični podaci prikupljaju, evidentiraju, organizuju, čuvaju, mijenjaju, koriste, vrši uvid u njih, objavljuju ili na drugi način čine dostupnim, svrstavaju, kombinuju, brišu, uništavaju, kao i bilo koja druga radnja koja se vrši na ličnim podacima;
4. zbirka ličnih podataka je predstavlja skup podataka koji su predmet obrade i koji mogu biti dostupni po ličnom, predmetnom ili drugom osnovu;
5. rukovaoc zbirke podataka je Uprava za javne nabavke;
6. obrađivač ličnih podataka je Uprava za javne nabavke;
7. saglasnost je slobodno data izjava u pisanoj formi ili usmeno na zapisnik, kojom lice izražava pristanak da se njegovi lični podaci obrađuju za određenu namjenu;



**VLADA CRNE GORE**  
**UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE**

---

8. posebne kategorije ličnih podataka su lični podaci koji se odnose na rasno ili etničko porijeklo, političko, vjersko ili drugo uvjerenje, socijalno porijeklo, članstvo u sindikatima, kao i podaci koji se odnose na zdravstveno stanje, seksualni život ili seksualnu orijentaciju, biometrijski podaci, kao i podaci iz prekršajne i kaznene evidencije;
9. biometrijski podaci su podaci o fizičkim ili fiziološkim karakteristikama koje posjeduje svako fizičko lice, a koje su specifične, jedinstvene i nepromjenljive i na osnovu kojih je moguće, neposredno ili posredno, utvrditi identitet lica;
10. lice je fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, neposredno ili posredno, a naročito pozivanjem na ličnu identifikacionu oznaku ili jednu ili više karakteristika koje su specifične za fizički, fiziološki, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet tog lica;

### **Član 3**

Rukovaoc zbirki ličnih podataka je Uprava za javne nabavke.  
Rukovaoc zbirke ličnih podataka vodi evidenciju podataka o zbirka ličnih podataka koje ustanovljava, u skladu sa odredbama čl 26 stav 2 tačke 1 -10 ZOPL.

U Upravi za javne nabavke su evidentirane sljedeće zbirke:

- personalni disijei,
- podaci u procesu zapošljavanja,
- podaci po osnovu ugovora o privremenom i povremenom obavljanju poslova i ugovora o volonterskom radu,
- lista službenika za javne nabavke koji su u obavezi da polažu stručni ispit iz oblasti javnih nabavki,
- platni spisak zaposlenih.

Rukovaoc je dužan ovlastiti zaposleno lice/ lica koje je/su odgovorno/a za obradu ličnih podataka, obzirom na prirodu njihovog radnog procesa. Ovlašćenje mora sadržati sljedeće: naziv zbirke ličnih podataka, ime i položaj odgovornog lica za prikupljanje ličnih podataka i ime i položaj lica koja mogu vršiti obradu ličnih podataka zbog prirode njihovog radnog procesa.



**VLADA CRNE GORE**  
**UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE**

---

Rukovaoc je dužan da na pisani zahtjev zaposlenog, na koga se podaci odnose, dostavi obavještenje o podacima utvrđenim članom 43 ZOPL, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rukovaoc zbirke ličnih podataka obavezan je da, na pisani zahtjev lica na koje se podaci odnose, u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva: dopuni nepotpun ili izmijeni, odnosno izbriše netačan lični podatak; briše lični podatak, ako njegova obrada nije u skladu sa zakonom; obustavi korišćenje netačnog ili nepotpunog ličnog podatka; i obustavi korišćenje ličnog podatka, ako se lični podatak ne koristi u skladu sa zakonom, pod uslovom da prava podnosioca zahtjeva nisu ograničena razlozima utvrđenim u čl. 45 ZOLP.

#### **Član 4**

Prostori sa računarskom opremom, moraju biti zaštićeni od strane organizacionih i fizičkih i / ili tehničkih mjera koje sprečavaju neovlašćeni pristup računarima.

Pristup je odobren samo u toku redovnog radnog vremena, van ovog vremena samo na osnovu ovlašćenja odgovornog lica organizacione jedinice.

Ključeve u zaštićenom prostoru koristiti u skladu sa planom zaštite i ne ostavljati ih u bravi na vratima.

Zaštićena područja ne mogu ostati van kontrole, i treba da budu zaključana u odsustvu radnika pod njihovom kontrolom.

Van radnog vremena moraju biti zaključani ormari i stolovi sa ličnim podacima, računari i druga tehnička oprema isključena i zaštićena šifrom.

Zaposleni ne mogu imati uvid u lične podatke bez prisustva ovlašćenih lica koje imaju pravo obrade ličnih podataka.

Posebna kategorija ličnih podataka ne može se čuvati van zaštićenih prostorija.

#### **Član 5**

Računari u prostorijama, koje su namjenjene poslovanju sa strankama, moraju biti tako smješteni da stranke nemaju direktan pristup njima.



**VLADA CRNE GORE**  
**UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE**

---

**Član 6**

Održavanje i opravka računara i druge opreme je dozvoljena samo uz saznanje rukovodioca organa i nju sprovodi samo ovlašćeni servis koji sa rukovaocem ima odgovarajući ugovor.

**Član 7**

Zaposleni, kao što je osoblje za održavanje higijene, obezbjeđenje i ostali mogu se van radnog vremena kretati, u zaštićenim područjima samo gdje je onemogućen pristup ličnim podacima.

**Član 8**

Pristup softveru treba da bude zaštićen tako, da dozvoli pristup samo za to ovlašćena pravna ili fizička lica u skladu sa zakonskim odredbama.

**Član 9**

Popravke, mjenjanje i ažuriranje sistema aplikativnog softvera je dozvoljeno samo uz odobrenje rukovodioca i vrši se samo od strane ovlašćenih službi i organizacija i pojedinaca koji imaju sa Upravom za javne nabavke odgovarajući ugovor. Rukovaoac treba da izmjene i dopune sistema softvera pravilno dokumentuje.

**Član 10**

Za čuvanje i zaštitu aplikativnog softvera, važe iste odredbe kao i za druge podatke sadržane u ovom pravilu.

**Član 11**

Svi podaci u softveru koji su namjenjeni za korišćenje u računarskom informacionom sistemu, i stižu na medijima za prenos računarskih podataka ili preko telekomunikacionih kanala treba provjeriti prije upotrebe zbog prisustva računarskih virusa.



**VLADA CRNE GORE**  
**UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE**

---

**Član 12**

Zaposleni ne može da instalira aplikativni softver bez znanja odgovornog lica za rad kompjuterizovanog informacionog sistema. Takođe ne može biti uklonjen program iz softvera bez odobrenja odgovornog lica organizacione jedinice i znanja lica odgovornog za rad kompjuterizovanog informacionog sistema.

**Član 13**

Pristup podacima preko aplikativnog softvera je zaštićen lozinkom sistema za autorizaciju i identifikaciju podataka, sistem lozinki mora omogućiti i određivanje kada su u zbirku ličnih podataka uneseni lični podaci, ko ih je unio itd. Ovlašćeno lice će utvrditi plan unosa i mijenjanje lozinke.

**Član 14**

Sve lozinke i procedure koje se koriste za unos i administraciju mreže personalnih računara, e-uprave se čuvaju u zatvorenoj koverti koja je zaštićena od neovlašćenog pristupa. Koriste se samo u izuzetnim ili hitnim okolnostima. Svaka upotreba sadržaja zapečaćenih koverti se dokumentuje. Poslije svake takve upotrebe utvrđuje se nova lozinka.

**Član 15**

Za potrebe restartovanja računarskog sistema ili kvara ili drugih izuzetnih okolnosti prave se kopije zbirki ličnih podataka koje se čuvaju na softverima. Kopije bi trebalo da budu otporne na vatru, zaštićene od poplava i elektro-magnetnih smetnji u regularnim klimatskim uslovima i zaključane.

**Član 16**

Zaposleni koji je odgovoran za prijem i evidentiranje pošte, poštansku pošiljku mora dati direktno pojedincu na koga je adresirana ili odjeljenju na koje se upućuje pošiljka.

**Član 17**

Lični podaci mogu biti premješteni u informacijskim, telekomunikacijskim i drugim sredstvima samo kada se obezbjede mjere i procedure protiv neovlašćenog uništavanja podataka, promjene ili gubitka, kao i neovlašćenog pristupa, obrade, korišćenja ili prenosa ličnih podataka.



**VLADA CRNE GORE**  
**UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE**

---

Osetljivi lični podaci se prenose do primaoca u zatvorenim kovertama do potpisivanja knjige ili isporuke sa potvrdom prijema.

Lični podaci se dostavljaju neposredno ili preporučeno. Koverta u kojoj se prenose podaci ne smije biti napravljena tako da se vidi sadržaj pri normalnom svijetlu. Takođe kovertu treba tako zatvoriti kako bi se osiguralo da otvaranje koverta ne može biti izvršeno bez vidljivih znakova njenog otvaranja.

### **Član 18**

Obrada posebne kategorije ličnih podataka mora biti posebno označena i zaštićena. Podaci iz prethodnog stava mogu se obezbjediti putem telekomunikacionih mreža samo ako su izričito zaštićeni kriptografskim metodama i elektronskim potpisom kako bi se obezbjedila nečitljivost podataka tokom prenosa.

### **Član 19**

Lični podaci se prenose korisnicima koji dokazuju odgovarajući pravni osnov ili na osnovu pisanog zahtjeva ili pristanka lica na koje se podaci odnose.

Za svaki prenos ličnih podataka korisnik mora podnijeti pismeni zahtjev, a pravni osnov mora biti jasno naznačen u zakonu koji ovlašćuje korisnika da dobije lične podatke ili mora da sadrži pisanu saglasnost lica na koje se podaci odnose.

Uprava za javne nabavke vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati na korišćenje, prema namjeni za koju su dati i pravnom osnovu za njihovo korišćenje.

U slučaju sticanja i prenosa ličnih podataka između državnih organa, neophodno je uzeti u obzir odredbe propisa kojima se regulišu administrativni poslovi. Ne daju se originalna dokumenta, osim u slučaju pisanog naloga suda. Originalni dokument mora biti zamijenjen tokom njegovog odsustva sa kopijom.

### **Član 20**

Radi osiguranja zaštite ličnih podataka od gubitka, uništenja, neovlašćenog pristupa, promjene, objavljivanja ili zloupotrebe, Uprava za javne nabavke koristi određene tehničke i sigurnosne mjere za zaštitu ličnih podataka.



**VLADA CRNE GORE**  
**UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE**

---

Lični podaci u pisanoj formi čuvaju se u sefu koji je zaključan. Pristup sefu sa ličnim podacima ima službenik koji prema opisu poslova vodi obradu ličnih podataka.

Lični podaci se čuvaju i u elektronskoj formi, a odgovorno lice za formiranje i obradu ličnih podataka, odnosno za rad na aplikaciji zbirke u elektronskoj formi je službenik koji prema opisu poslova vodi obradu ličnih podataka, koji jedini posjeduje lozinku za pristup aplikaciji.

### **Član 21**

Lični podaci mogu se koristiti samo za vrijeme potrebno za ostvarivanje svrhe korišćenja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Poslije perioda korišćenja podaci se brišu, uništavaju, osim ako se zakonom ili drugim aktom ne propisuje drugačije.

Rokovi po kojima se lični podaci brišu iz baze podataka moraju biti precizno navedeni.

### **Član 22**

Za brisanje podataka iz kompjuterskih medija koristiti takav način brisanja, da je nemoguća restartizacija djela ili cjeline brisanih podataka.

Lični podaci se odlažu na način koji onemogućava čitanje cijelih ili dijela uništenih podataka.

Zabranjeno je bacanje u kantu otpad sa ličnim podacima.

Specijalna komisija sačinjava odgovarajuću evidenciju prilikom uništavanja podataka.



**VLADA CRNE GORE**  
**UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE**

---

**Član 23**

Zaposleni su dužni da ukoliko su u saznanju o neovlašćenom uništavanju povjerljivih informacija, zlonamjernom ili neovlašćenom korišćenju, pristupu, izmjeni ili oštećenju odmah obavijeste ovlašćeno lice, ili sami pokušaju da spriječe takvu aktivnost.

**Član 24**

Za sprovođenje postupaka i mjera za zaštitu ličnih podataka su odgovorni rukovodioci organizacionih jedinica i ovlašćena lica koja imenuje direktor Uprave za javne nabavke.

**Član 25**

Svako ko obrađuje lične podatke je dužan da izvrši propisane procedure i mjere zaštite podataka i zaštitu informacija koje je znao ili je upoznat sa njima u svom radu. Obaveza zaštite podataka ne prestaje sa prestankom radnog odnosa.

**Član 26**

Interno pravilo će biti istaknuto na oglasnoj tabli Uprave za javne nabavke, kako bi zaposleni bili upoznati sa uslovima i načinom obrade ličnih podataka i mjerama za zaštitu ličnih podataka.

Direktor,  
Mersad Z Mujević

