

1.

Na osnovu člana 95 tačke 3 Ustava Crne Gore donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA ("Sl. list Crne Gore", br. 01/09 od 09.01.2009, 41/11 od 10.08.2011, 47/11 od 23 .09.2011. godine)

Proglašavam Zakon o sprječavanju sukoba interesa, koji je donijela Skupština Crne Gore 23. saziva, na devetoj

sjednici drugog redovnog zasjedanja u 2008. godini, dana 27. decembra 2008. godine.

Broj: 01-2157/2

Podgorica, 30. decembra 2008. godine

Predsjednik Crne Gore,

Filip Vujanović, s.r.

ZAKON

O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA

NAPOMENA IZDAVAČA:

Ovaj prečišćen tekst zakona primjenjivaće se od 1. marta 2012. godine, osim odredbe koja se odnosi na članstvo

poslanika u upravnim odborima, koja će se primjenjivati od 1. novembra 2011. godine.

I. OPŠTE ODREDBE

Predmet Zakona

Član 1

U cilju stvaranja i održavanja povjerenja građana u savjesno i odgovorno vršenje javnih funkcija, ovim zakonom uređuju se ograničenja u vršenju javnih funkcija, podnošenje izvještaja o prihodima i imovini i druge mjere za sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa, kao i druga pitanja od značaja za primjenu ovog zakona.

Sukob interesa

Član 2

Javni funkcioner je dužan da javnu funkciju vrši na način da javni interes ne podredi privatnom, kao i da ne

izazove sukob interesa.

Sukob interesa postoji kad privatni interes javnog funkcionera utiče ili može uticati na nepristrasnost javnog funkcionera u vršenju javne funkcije.

Javni funkcioner

Član 3

Javni funkcioner, u smislu ovog zakona, je izabrano, imenovano i postavljeno lice u državnom organu, organu

državne uprave, pravosudnom organu, organu lokalne samouprave, organu lokalne uprave, nezavisnom tijelu,

regulatornom tijelu, javnoj ustanovi, javnom preduzeću i drugom pravnom licu koje vrši javna ovlašćenja, odnosno

djelatnosti od javnog interesa ili je u državnom vlasništvu (u daljem tekstu: organ vlasti), kao i lice na čiji izbor,

imenovanje ili postavljenje organ vlasti daje saglasnost.

Nezavisno tijelo

Član 4

Postojanje sukoba interesa utvrđuje i mjere za sprječavanje sukoba interesa preduzima Komisija za sprječavanje

sukoba interesa (u daljem tekstu: Komisija), kao nezavisno tijelo.

Mišljenja o postojanju sukoba interesa i odluke o povredi ovog zakona koje Komisija daje, odnosno donosi u

skladu sa ovim zakonom, obavezujuća su za javnog funkcionera.

[Katalog propisa v3.05](#)

mišljenjem Komisije
i sa obavezama propisanim ovim zakonom ili postupi na način kojim se krše zabrane i pravila u vezi sprječavanja sukoba interesa propisana ovim zakonom, kao i drugim propisima kojima se utvrđuje sukob interesa u oblastima koje su uređene tim propisima.

Značenje izraza

Član 5

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) javni interes je materijalni i nematerijalni interes za dobro i prosperitet svih građana pod jednakim uslovima;
- 2) privatni interes podrazumijeva vlasnički i drugi materijalni ili nematerijalni interes javnog funkcionera;
- 3) vlasnički interes je svaki udio javnog funkcionera u privrednom društvu koji prelazi iznos od deset minimalnih zarada u Crnoj Gori;
- 4) korist podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- 5) povezano lice je srodnik javnog funkcionera u pravoj liniji i pobočnoj do drugog stepena srodstva, srodnik po tazbini do prvog stepena srodstva, bračni i vanbračni drug, usvojilac i usvojenik;
- 6) poklon veće vrijednosti obuhvata novac, stvari, prava i usluge, stečene bez odgovarajuće naknade, kao i svaku drugu korist koja se daje javnom funkcioneru ili povezanom licu, a čija vrijednost prelazi iznos od 50 eura;
- 7) javno preduzeće je privredno društvo u kojem država, opština, Prijestonica ili Glavni grad (u daljem tekstu: opština) imaju najmanje 25% kapitala;
- 8) privredno društvo je svako privredno društvo, izuzev javnog preduzeća u smislu ovog zakona.

II. OGRANIČENJA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA

1. Opšta ograničenja

Vršenje drugih javnih poslova

Član 6

Javni funkcioner može da se bavi naučnom, nastavnom, kulturnom, umjetničkom i sportskom djelatnošću i da stiče prihode od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine. Članstvo javnog funkcionera koji je imenovan ili biran u stalna ili povremena radna tijela i mješovite komisije koje obrazuje organ vlasti ne smatra se vršenjem dvije ili više javnih funkcija u smislu ovog zakona. Javni funkcioner je obavezan da prihode iz st. 1 i 2 ovog člana prijavi Komisiji. Upravljačka prava u privrednim društvima

Član 7

Lice koje je vlasnik, odnosno osnivač javnog preduzeća, drugog privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica dužno je da, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju, prenese svoja upravljačka prava u tim subjektima na drugo pravno ili fizičko lice koje nije sa njim povezano lice, kako bi ih to lice u svoje ime, a za račun javnog funkcionera vršilo do prestanka njegove javne funkcije. U slučaju kad je u privrednom društvu ili drugom subjektu iz stava 1 ovog člana obrazovan organ upravljanja u kojem javni funkcioner, kao član tog organa, vrši svoja upravljačka prava, prenošenje upravljačkih prava podrazumijeva obavezu javnog funkcionera da podnese ostavku na članstvo u organu upravljanja, u skladu sa zakonom. Javni funkcioner je dužan da, u roku od pet dana od dana prenošenja upravljačkih prava, Komisiji dostavi podatke o licu na koje je prenio upravljačka prava i dokaze o prenošenju upravljačkih prava. Lice na koje je javni funkcioner prenio upravljačka prava postaje povezano lice u smislu člana 5 tačka 5 ovog zakona.

Vršenje rukovodećih i drugih funkcija u privrednom društvu

Član 8

Javni funkcioner ne može biti predsjednik ili član organa upravljanja ili nadzornog organa, niti izvršni direktor ili član menadžmenta u privrednom društvu.

Lice koje bude izabrano, imenovano ili postavljeno u javnu funkciju u smislu ovog zakona, dužno je da, u roku

[Katalog propisa v3.05](#)

Strana: 2

od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja, podnese ostavku na dužnosti, odnosno funkciju iz stava 1 ovog člana.

Vršenje javnih funkcija u javnim preduzećima i javnim ustanovama

Član 9

Javni funkcioner ne može biti predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa, izvršni direktor, član

menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica.

Izuzetno, javni funkcioner, osim poslanik član Vlade Crne Gore, sudija Ustavnog suda Crne Gore, sudija,

državni tužilac i zamjenik državnog tužioca, može biti predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa,

izvršni direktor, član menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica u jednom javnom

preduzeću ili javnoj ustanovi u kojima je država, odnosno opština vlasnik.

Javni funkcioner koji obavlja poslove u izvršnoj vlasti na državnom i lokalnom nivou ne može obavljati funkciju

poslanika.

Javni funkcioner može biti predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa naučnih, humanitarnih,

sportskih i sličnih udruženja ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

Obaveza podnošenja ostavke

Član 10

Javni funkcioner koji u toku vršenja javne funkcije prihvati da obavlja drugu dužnost, odnosno funkciju iz člana

8 stav 1 i člana 9 stav 1 ovog zakona, dužan je da, u roku od 30 dana od početka vršenja druge funkcije, odnosno

dužnosti, podnese ostavku na javnu funkciju.

Ugovori o uslugama

Član 11

Javni funkcioner ne može da zaključi ugovor o pružanju usluga javnom preduzeću.

Javni funkcioner ne može da zaključi ugovor o pružanju usluga drugom privrednom društvu koje je u ugovornom

odnosu, odnosno vrši poslove za Vladu Crne Gore ili opštinu za vrijeme dok javni funkcioner vrši funkciju, osim

ako je vrijednost tog ugovora manja od 500 eura na godišnjem nivou.

Ukoliko javni funkcioner postupi suprotno odredbama st. 1 i 2 ovog člana, na zaključeni pravni posao shodno se

primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Izjava o postojanju sukoba interesa

Član 12

Ako javni funkcioner u organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju učestvuje u raspravi i odlučivanju u stvari u

kojoj on ili povezano lice ima privatni interes, dužan je da davanjem izjave o postojanju privatnog interesa

obavijesti ostale učesnike u raspravi i odlučivanju prije svog učešća u raspravi, a najkasnije prije početka

odlučivanja.

Izuzetno, obaveza davanja izjave iz stava 1 ovog člana ne odnosi se na poslanika i odbornika, kao ni na javnog

funkcionera za koga važe pravila o izuzeću propisana posebnim zakonom ili drugim aktom.

Organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju dužan je da izjavu javnog funkcionera o postojanju

privatnog interesa unese u zapisnik i o tome zatraži mišljenje Komisije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, javni funkcioner ne može učestvovati u raspravi i donošenju odluke dok

Komisija ne da mišljenje o postojanju sukoba interesa.

Odluke donijete suprotno odredbama ovog člana nadležni organ vlasti je dužan da stavi van snage, u skladu sa

relevantnim zakonom i o tome obavijesti Komisiju.

Ograničenja po prestanku javne funkcije

Član 13

Javni funkcioner ne može, u periodu od dvije godine po prestanku javne funkcije, da:

- 1) pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju nastupa kao predstavnik ili punomoćnik pravnog lica koje sa tim organom ima ili uspostavlja ugovorni, odnosno poslovni odnos;
- 2) zastupa pravno ili fizičko lice pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju u predmetu u kojem je kao javni funkcioner učestvovao u donošenju odluke;
- 3) obavlja poslove upravljanja ili revizije u pravnom licu u kojem su, najmanje jednu godinu prije prestanka

[Katalog propisa v3.05](#)

Strana: 3

javne funkcije, njegove dužnosti bile povezane sa supervizorskim ili kontrolnim poslovima;

- 4) stupi u ugovorne odnose ili drugi oblik poslovne saradnje sa organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju;

- 5) upotrijebi, radi sticanja koristi za sebe ili drugog ili radi nanošenja štete drugom, znanja i obavještenja do

kojih je došao u vršenju javne funkcije, osim ako su ta znanja i obavještenja dostupna javnosti.

2. Primanje i prijavljivanje poklona

Zabrana primanja poklona

Član 14

Javni funkcioner ne smije primiti novac, hartije od vrijednosti ili dragocjeni metal, bez obzira na njihovu vrijednost.

Javni funkcioner ne smije primiti poklone, osim protokolarnih poklona i prigodnih poklona manje vrijednosti.

Protokolarnim poklonom smatra se poklon predstavnika druge države ili međunarodne organizacije koji se daje

prilikom posjete, gostovanja ili u drugim prilikama, kao i drugi poklon dat u sličnim prilikama.

Prigodnim poklonom manje vrijednosti smatra se poklon u vrijednosti do 50 eura. Ako javni funkcioner u toku

jedne godine primi više poklona od istog poklonodavca, vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 50 eura, a

ako u tom vremenu primi poklone od više poklonodavaca, vrijednost tih poklona ne smije preći 100 eura.

Zabrana, odnosno ograničenje iz st. 1 i 2 ovog člana odnosi se i na članove porodice javnog funkcionera iz člana

19 stav 1 ovog zakona.

Vrijednost poklona računa se prema njegovoj tržišnoj vrijednosti na dan prijema poklona.

Odbijanje poklona

Član 15

Javni funkcioner kome je ponuđen poklon koji ne smije da primi, dužan je da ponudu odbije, odnosno da saopšti

poklonodavcu da poklon ne može da primi.

Javni funkcioner je obavezan da pisani izvještaj o ponudi iz stava 1 ovog člana, u roku od osam dana, podnese

organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju.

Ako javni funkcioner, u slučaju iz stava 1 ovog člana, nije mogao da odbije poklon, niti da poklon vrati

poklonodavcu, dužan je da organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju preda poklon, koji od dana predaje postaje

državna imovina.

Način raspolaganja poklonima

Član 16

Primljeni pokloni i njihova vrijednost upisuju se u evidenciju poklona koju vodi organ vlasti u kojem javni

funkcioner vrši funkciju.

U evidenciju poklona ne upisuju se pokloni čija vrijednost ne prelazi 30 eura.

Ukoliko se utvrdi da je prigodni poklon veće vrijednosti od vrijednosti iz člana 14 stav 4 ovog zakona, poklon se

predaje na raspolaganje organu vlasti u kojem javni funkcioner vrši funkciju i postaje državna imovina, odnosno

imovina opštine.

Protokolarni pokloni, bez obzira na njihovu vrijednost, postaju svojina države, odnosno opštine.

Način raspolaganja poklonima iz st. 1, 3 i 4 ovog člana, način vođenja evidencije poklona, kao i druga pitanja koja se odnose na ograničenja povodom primanja poklona u vezi sa vršenjem javne funkcije, propisuje Komisija.

Evidencija poklona Član 17

Organ vlasti iz člana 16 stav 1 ovog zakona dužan je da izvod iz evidencije poklona koju vodi dostavi Komisiji do kraja marta naredne godine, za prethodnu godinu. Ukoliko Komisija, prilikom pregleda evidencije iz stava 1 ovog člana, utvrdi da se nije postupalo u skladu sa ovim zakonom, o tome će obavijestiti organ vlasti koji je dostavio izvod iz evidencije. Komisija priprema javni katalog poklona primljenih u prethodnoj godini i objavljuje ih na svojoj internet stranici.

Nezakonito primanje poklona

[Katalog propisa v3.05](#)

Strana: 4

Član 18

Na osnovu saznanja da je javni funkcioner primio poklon suprotno zakonu, Komisija obavještava organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju i organ nadležan za izbor, odnosno imenovanje javnog funkcionera. Ukoliko organi iz stava 1 ovog člana potvrde ocjenu Komisije da je javni funkcioner primao poklone suprotno ovom zakonu, takvo postupanje javnog funkcionera predstavlja povredu ovog zakona, o čemu Komisija donosi odluku. U slučaju iz stava 2 ovog člana, javni funkcioner je dužan da vrati poklon ili ekvivalentnu novčanu vrijednost poklona.

III. IZVJEŠTAJI O PRIHODIMA I IMOVINI

Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini

Član 19

Javni funkcioner je dužan da, u roku od 30 dana od dana stupanja na funkciju, podnese Komisiji izvještaj o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima supružnika i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu (u daljem tekstu: Izvještaj), prema stanju na dan izbora, postavljenja ili imenovanja. Javni funkcioner je dužan da u Izvještaju navede tačne i potpune podatke. U toku vršenja javne funkcije javni funkcioner podnosi Izvještaj: - jednom godišnje, do kraja marta u tekućoj godini za prethodnu godinu, - u slučaju promjene podataka iz Izvještaja koji se odnose na uvećanje imovine preko 5000 eura, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene. U slučaju kad mu prestane javna funkcija, javni funkcioner je dužan da, u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije, o tome obavijesti Komisiju i podnese izvještaj. Po isteku jedne godine od prestanka funkcije javni funkcioner je dužan da Komisiji podnese izvještaj, prema stanju na dan podnošenja izvještaja. Javni funkcioner je u obavezi da prilikom prelaska na drugu javnu funkciju, kao i u slučaju izbora, imenovanja, odnosno postavljenja na još jednu javnu funkciju, u smislu člana 9 st. 2 i 3 ovog zakona, u roku od 30 dana od nastanka promjene o tome obavijesti Komisiju.

Podaci koji se prijavljuju Član 20

Izvještaj sadrži:

- 1) lične podatke javnog funkcionera, kao i članova porodice iz člana 19 stav 1 ovog zakona (ime i prezime, jedinstveni matični broj, prebivalište, odnosno boravište i adresa stanovanja, školska sprema i zvanje);
- 2) podatke u vezi javne funkcije koju vrši;
- 3) podatke o imovini i prihodima, a naročito o:
 - pravu svojine na nepokretnim stvarima i pravu zakupa na nepokretnim stvarima u trajanju dužem od

jedne godine, u zemlji i inostranstvu;

- pravu svojine na pokretnim stvarima za koje je propisana obaveza registracije kod nadležnih organa

(motorna vozila, plovni objekti, vazduhoplovi i sl.);

- depozitima u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inostranstvu;

- akcijama i udjelima u pravnom licu;

- gotovom novcu i hartijama od vrijednosti čiji iznos prelazi 5000 eura;

- pravima po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine;

- dugovima (glavnica, kamata i rok otplate) i potraživanjima;

- izvoru i visini prihoda od obavljanja naučne, nastavne, kulturne i sportske djelatnosti;

- članstvu u organima upravljanja i nadzornim organima javnih preduzeća, javnih ustanova ili drugih pravnih lica sa učešćem kapitala čiji je vlasnik država, odnosno opština, kao i naučnih, humanitarnih,

sportskih ili sličnih udruženja.

Bližu sadržinu Izvještaja i obrasca na kome se Izveštaj podnosi utvrđuje Komisija.

Provjera podataka

Član 20a

Komisija vrši provjeru podataka iz izvještaja prikupljanjem podataka o imovini i prihodima tog funkcionera od

organa i pravnih lica, koji raspolažu tim podacima i upoređivanjem prijavljenih podataka iz izvještaja sa

prikupljenim podacima.

Postupak provjere podataka iz podnijetih izvještaja o imovnom stanju javnih funkcionera nije dostupan za

javnost.

[Katalog propisa v3.05](#)

Strana: 5

Registar prihoda i imovine

Član 21

Podaci iz Izvještaja evidentiraju se u registar prihoda i imovine koji vodi Komisija.

Podaci iz stava 1 ovog člana dostupni su javnosti.

Način vođenja registra prihoda i imovine utvrđuje Komisija.

IV. POSTUPAK

1. Postupak davanja mišljenja

Davanje mišljenja po zahtjevu javnog funkcionera u slučaju sumnje na postojanje sukoba interesa
Član 22

Kad posumnja da je u situaciji u kojoj postoji sukob interesa, javni funkcioner je dužan da preduzme mjere radi

rješavanja sukoba interesa, u skladu sa zakonom, kao i da Komisiji prijavi sumnju u postojanje sukoba interesa,

koja o tome daje mišljenje.

Javni funkcioner kome je prestala funkcija može podnijeti zahtjev Komisiji za davanje mišljenja o postojanju

sukoba interesa iz člana 13 ovog zakona.

Javni funkcioner, odnosno javni funkcioner kome je prestala funkcija dužan je da u zahtjevu za davanje

mišljenja iz st. 1 i 2 ovog člana navede tačne i potpune podatke u vezi eventualnog sukoba interesa.

Javni funkcioner može zahtijevati od Komisije da mu se mišljenje dostavi u određenom roku radi ostvarivanja i

zaštite svojih prava i interesa ili izvršavanja obaveza u vezi kojih je tražio mišljenje.

Pravilo povjerljivosti postupka

Član 23

Postupak po zahtjevu iz člana 22 ovog zakona povjerljive je prirode.

2. Postupak za utvrđivanje povrede odredaba ovog zakona

Pokretanje postupka

Član 24

Postupak u kome se odlučuje o tome da li postoji povreda ovog zakona pokreće Komisija po inicijativi organa

vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, organa nadležnog za izbor, odnosno imenovanje

javnog funkcionera, drugog državnog organa ili organa opštine, drugog pravnog ili fizičkog lica.

Postupak može pokrenuti i Komisija po službenoj dužnosti.

Podaci o podnosiocu inicijative su povjerljivi.

Forma i sadržaj inicijative

Član 25

Inicijativa iz člana 24 stav 1 ovog zakona podnosi se u pisanoj formi i obavezno sadrži: ime, prezime i adresu javnog funkcionera, naziv funkcije koju obavlja, bliže činjenične podatke sa dokazima o postojanju sukoba interesa ili drugoj povredi ovog zakona, kojima podnositelj zahtjeva raspolaže ili su mu poznati, imena lica koja mogu potvrditi navode iz inicijative, ukoliko ih ima ili su mu poznata, kao i ime i prezime i adresu, odnosno naziv i sjedište podnosioca inicijative.

Izuzetno, inicijativa se može dati i usmeno na zapisnik kod ovlaštenog člana Komisije.

Dopuna, ispravka inicijative i postupak po inicijativi

Član 26

Ako inicijativa nije sačinjena u skladu sa članom 25 stav 1 ovog zakona ili je nerazumljiva ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se po njoj postupilo, Komisija će pozvati podnosioca da inicijativu dopuni, odnosno ispravi i odrediti mu rok za to, koji ne može biti duži od osam dana.

Ako podnositelj inicijative ne postupi po zahtjevu za njenu dopunu ili ispravku, Komisija će inicijativu odbaciti kao neurednu.

[Katalog propisa v3.05](#)

Strana: 6

Izjašnjenje javnog funkcionera

Član 27

Komisija će o pokretanju postupka, odnosno o uredno primljenoj, dopunjenoj ili ispravljenoj inicijativi pisanim

putem obavijestiti javnog funkcionera i zatražiti da dostavi pisano izjašnjenje na navode iz inicijative, po pravilu, u

roku od 15 dana od dana prijema inicijative.

Ako se javni funkcioner ne izjasni na način i u roku iz stava 1 ovog člana, Komisija će nastaviti postupak u

skladu sa ovim zakonom.

Postupak pred Komisijom vodi ovlašćeni član Komisije.

Utvrđivanje činjenica i okolnosti

Član 28

U postupku se moraju utvrditi sve činjenice i okolnosti od značaja za odlučivanje.

Ovlašćeni član Komisije dužan je da, po službenoj dužnosti, pribavi podatke i obavještenja o činjenicama koje su

neophodne za vođenje postupka i odlučivanje, o kojima službenu evidenciju vode nadležni državni organi, organi

državne uprave i opštine, odnosno javna preduzeća, privredna društva, ustanove ili druga pravna lica.

Organi i pravna lica iz stava 2 ovog člana dužni su da, u roku koji odredi Komisija, dostave tražene podatke i

obavještenja.

Izvođenje dokaza

Član 29

Ovlašćeni član Komisije koji vodi postupak, kad ocijeni da je to potrebno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti

koje su značajne za odlučivanje, može po službenoj dužnosti narediti izvođenje dokaza, u skladu sa pravilima

opšteg upravnog postupka.

Usmena rasprava

Član 30

Ovlašćeni član Komisije može, na zahtjev učesnika u postupku ili kad ocijeni da je to potrebno, odrediti

sprovođenje usmene rasprave.

Davanje izjava

Član 31

U toku postupka pred Komisijom podnositelj inicijative je dužan da iznese istinito činjenično stanje na kojem

zasniva svoju inicijativu.

Podnositelj inicijative i javni funkcioner u postupku daju izjave, po pravilu, usmeno, a mogu ih dati i u pisanoj formi.

U slučaju kad su potrebna opširnija stručna objašnjenja, ovlašćeni član Komisije može naložiti učesniku u postupku da podnese i pisanu izjavu i odrediti mu rok za dostavljanje izjave.

Učesnik u postupku može i sam zahtijevati da mu se omogući davanje pisane izjave.

Zaštita prava učesnika u postupku

Član 32

Javnom funkcioneru i drugim učesnicima u postupku mora se omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava i pravne

interese, o čemu se stara ovlašćeni član Komisije.

Dostavljanje spisa Komisiji

Član 33

Nakon sprovedenog postupka i izvedenih dokaza ovlašćeni član Komisije dostavlja kompletne spise Komisiji na odlučivanje.

[Katalog propisa v3.05](#)

Strana: 7

Odlučivanje Komisije

Član 34

Komisija donosi odluku kojom utvrđuje da li je javni funkcioner aktom, radnjom ili nepostupanjem izvršio

povredu ovog zakona, na sjednici, bez prisustva javnosti, najkasnije u roku od 15 dana od dana okončanja

postupka, sprovedenog u skladu sa ovim zakonom.

Učesnici u postupku mogu učestvovati u radu sjednice Komisije.

Odluka iz stava 1 ovog člana mora biti obrazložena.

Dostavljanje odluke

Član 35

Odluka Komisije se dostavlja javnom funkcioneru, podnosiocu inicijative, kao i organu vlasti u kojem javni

funkcioner vrši javnu funkciju i organu nadležnom za izbor, odnosno imenovanje ili postavljenje

javnog

funkcionera, kad ti organi nijesu podnosioci inicijative, najkasnije u roku od pet dana od dana

donošenja odluke.

Preispitivanje odluke

Član 36

Protiv odluke Komisije javni funkcioner i podnositelj inicijative mogu, u roku od osam dana od dana prijema

odluke, podnijeti Komisiji zahtjev za preispitavanje odluke.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana obavezno sadrži razloge zbog kojih odluku treba preispitati ili izmijeniti.

Po zahtjevu za preispitivanje odluke Komisija će odlučiti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Odluka Komisije po zahtjevu iz stava 1 ovog člana je konačna.

Protiv konačne odluke Komisije može se pokrenuti upravni spor.

Shodna primjena pravila opšteg upravnog postupka

Član 37

Na postupak utvrđivanja povrede ovog zakona primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni

postupak, ukoliko ovim zakonom nije drukčije propisano.

Pravno dejstvo odluka

Član 38

Povreda ovog zakona utvrđena konačnom, odnosno pravosnažnom odlukom smatraće se nesavjesnim vršenjem

javne funkcije, o čemu Komisija obavještava organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju i organ

nadležan za izbor, odnosno imenovanje ili postavljenje javnog funkcionera, radi pokretanja postupka razrješenja.

Ukoliko javni funkcioner bude razriješen, suspendovan ili mu bude izrečena disciplinska mjera, zbog nesavjesnog vršenja javne funkcije, u smislu stava 1 ovog člana, organ nadležan za izbor, odnosno imenovanje ili

postavljenje javnog funkcionera će o tome obavijestiti Komisiju, u roku od 30 dana od donošenja

odluke.

Javni funkcioner koji je razriješen javne funkcije zbog povrede ovog zakona ne može vršiti javnu funkciju,

odnosno poslove državnog službenika, u periodu od četiri godine od dana razrješenja.

Organi nadležni za imenovanje ili postavljenje iz člana 3 ovog zakona dužni su da, prije odlučivanja o izboru,

imenovanju ili postavljenju javnog funkcionera, kod Komisije provjere da li je predloženi kandidat, u posljednje

četiri godine prije kandidovanja, u svojstvu javnog funkcionera iz člana 3 ovog zakona, bio razriješen zbog

povrede ovog zakona.

Ukoliko Komisija, u bilo kojoj fazi postupka, posumnja da je javni funkcioner izvršio krivično djelo koje se goni

po službenoj dužnosti podnijeće, bez odlaganja, prijavu nadležnom državnom tužiocu.

Naknada materijalne štete

Član 39

Ako je povredom ovog zakona, pravnom ili fizičkom licu pričinjena materijalna šteta, to lice ostvaruje pravo na

naknadu štete tužbom u parničnom postupku kod nadležnog suda, primjenom opštih pravila o naknadi štete.

[Katalog propisa v3.05](#)

Strana: 8

V. KOMISIJA

Nadležnost

Član 40

Komisija je nadležna da:

1) vodi postupak i donosi odluke o povredi ovog zakona;

2) daje mišljenje o postojanju sukoba interesa;

3) utvrđuje vrijednost poklona na osnovu nalaza i mišljenja vještaka odgovarajuće struke, u slučaju sumnje ili

spora u vezi vrijednosti poklona;

3a) vrši provjeru podataka iz izvještaja;

4) donosi pravila i poslovnik o radu Komisije, na predlog predsjednika Komisije;

5) daje mišljenja na nacрте zakona, drugih propisa i opštih akata, ukoliko smatra da je to potrebno radi

sprječavanja sukoba interesa;

6) daje inicijativu za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi njihovog usklađivanja sa

evropskim i drugim međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcijske inicijative i transparentnosti

poslovnih transakcija;

7) podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;

8) vrši i druge poslove, u skladu sa ovim zakonom;

9) sarađuje sa međunarodnim organizacijama i institucijama drugih država koje se bave sprječavanjem

sukoba interesa.

Poslovníkom o radu Komisije bliže se uređuje način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Sastav Komisije

Član 41

Komisija ima predsjednika i šest članova.

Predsjednika i članove Komisije bira Skupština Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština), na predlog nadležnog

radnog tijela Skupštine, na period od pet godina putem javnog konkursa.

Za predsjednika i člana Komisije mogu biti birana lica koja su stručnim radom i moralnim kvalitetima dokazala

svoju nepristrasnost i savjesnost, a najmanje jedan član Komisije mora biti diplomirani pravnik sa položenim

pravosudnim ispitom.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Izmjena člana 41. iz "Sl. lista CG" br. 41/11 glasi:

"Član 23

U članu 41 stav 2 poslije riječi "godina" dodaje se riječi: "putem javnog konkursa", a riječi: "i ne mogu biti

ponovo birani" brišu se.

St. 3 briše se."

Izdavač programa: Stav 2 člana 41 je prečišćen a stav 3 istog člana nije obrisao zbog nepreciznosti donosioca propisa, do objavljivanja eventualne ispravke.

Položaj člana Komisije

Član 42

Predsjednik i članovi Komisije ne mogu biti članovi organa političke stranke.
Predsjednik Komisije vrši funkciju profesionalno i ima pravo na zaradu u visini koja je određena za Zaštitnika ljudskih prava i sloboda.

Članovima Komisije za rad pripada naknada koju određuje nadležno radno tijelo Skupštine.

Prestanak dužnosti u Komisiji

Član 43

Dužnost predsjednika i člana Komisije prestaje istekom vremena na koje je izabran, ostavkom ili razrješenjem.

Predsjednik i član Komisije razrješava se dužnosti, ako:

- 1) nesavjesno ili pristrasno vrši dužnosti koje ima kao član Komisije;
- 2) postane član organa političke stranke;
- 3) je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično ili drugo kažnjivo djelo koje ga čini nedostojnim da bude član Komisije;
- 4) Komisija utvrdi da nije postupio na način propisan ovim zakonom.

Nastupanje razloga za razrješenje iz stava 2 ovog člana utvrđuje Komisija na sjednici i o tome obavještava Skupštinu.

Skupštinu.

Predsjednik ili član Komisije ne mogu vršiti dužnost dok Skupština ne odluči o razrješenju.

[Katalog propisa v3.05](#)

Strana: 9

Stručna služba

Član 44

Za vršenje stručnih i administrativnih poslova Komisija obrazuje stručnu službu (u daljem tekstu:

Stručna

služba).

Stručnom službom rukovodi sekretar Komisije.

Sekretara postavlja i razrješava Komisija.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe donosi Komisija, uz prethodno mišljenje

nadležnog radnog tijela Skupštine.

Prava zaposlenih

Član 45

Na prava, obaveze i odgovornosti sekretara i zaposlenih u Stručnoj službi primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Sredstva za rad Komisije

Član 46

Sredstva za rad Komisije obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Javnost rada Komisije

Član 47

Odluke Komisije o postojanju sukoba interesa objavljuju se na internet stranici Komisije i u medijima.

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o svom radu najmanje jednom godišnje.

Komisija može podnijeti poseban izvještaj nadležnom radnom tijelu Skupštine, po potrebi ili na zahtjev

nadležnog radnog tijela.

Obezbjeđenje zaštite podataka

Član 48

Komisija je dužna da prilikom obavještavanja javnosti obezbijedi zaštitu podataka o ličnosti od mogućih

zloupotreba, a naročito podataka o javnom funkcioneru i sa njim povezanim licima.

Odluka kojom se utvrđuje da javni funkcioner nije izvršio povredu ovog zakona, odnosno podaci u vezi

donošenja ove odluke ne mogu da se objave, bez saglasnosti javnog funkcionera na koga se odnose.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Član 49

Novčanom kaznom od 300 eura do 1500 eura kazniće se za prekršaj javni funkcioner - fizičko lice,

ako:

- 1) ne prijavi Komisiji prihode koje je stekao obavljanjem naučne, nastavne, kulturne, umjetničke i sportske djelatnosti ili od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine, kao i prihode koje je stekao radom u stalnim ili povremenim radnim tijelima i mješovitim komisijama koje obrazuje organ vlasti (član 6 st. 1 i 2);
- 2) ne prenese svoja upravljačka prava u javnom preduzeću, drugom privrednom društvu, ustanovi ili drugom pravnom licu čiji je vlasnik, odnosno osnivač na drugo pravno ili fizičko lice koje nije sa njim povezano lice, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju (član 7 stav 1);
- 3) ne dostavi Komisiji podatke o licu na koje je prenio upravljačka prava i dokaze o prenošenju upravljačkih prava, u roku od pet dana od dana prenošenja upravljačkih prava (član 7 stav 3);
- 4) ne podnese ostavku na dužnost, odnosno funkciju predsjednika ili člana organa upravljanja ili nadzornog organa, izvršnog direktora ili člana menadžmenta u privrednom društvu, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju (član 8 stav 2);
- 5) je predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa, izvršni direktor, član menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica u više od jednog javnog preduzeća ili javne ustanove u kojima je država, odnosno opština vlasnik (član 9 stav 2);
- 6) ne podnese ostavku na javnu funkciju kad u toku vršenja javne funkcije prihvati da obavlja dužnost, odnosno funkciju predsjednika ili člana organa upravljanja ili nadzornog organa, izvršnog direktora ili člana menadžmenta u privrednom društvu, javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugom pravnom licu sa

[Katalog propisa v3.05](#)

Strana: 10

- učešćem kapitala čiji je vlasnik država, odnosno opština, u roku od 30 dana od početka vršenja druge funkcije, odnosno dužnosti (član 10);
- 7) zaključi ugovor o pružanju usluga javnom preduzeću ili ugovor o pružanju usluga drugom privrednom društvu koje je u ugovornom odnosu, odnosno vrši poslove za Vladu Crne Gore ili opštinu, osim ako je vrijednost tog ugovora manja od 500 eura na godišnjem nivou (član 11);
 - 8) nakon mišljenja Komisije da postoji sukob interesa se ne izuzme iz učešća u raspravi i donošenju odluke (član 12 stav 4);
 - 9) primi novac, hartije od vrijednosti ili dragocjeni metal, bez obzira na njihovu vrijednost, poklon, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti (član 14 st. 1 i 2);
 - 10) ne podnese organu u kojem vrši javnu funkciju u roku od osam dana pisani izvještaj o ponudi iz člana 15 stav 2;
 - 11) ne preda poklon, koji nije mogao da dobije, niti da ga vrati poklonodavcu, organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju (član 15 stav 3);
 - 12) ne vrati poklon ili ekvivalentnu novčanu vrijednost poklona u slučaju kad organ vlasti u kojem funkcioner vrši javnu funkciju i organ nadležan za izbor, odnosno imenovanje javnog funkcionera potvrdi ocjenu Komisije da je primao poklone suprotno ovom zakonu (član 18 stav 3);
 - 13) ne podnese Komisiji izvještaj u roku od 30 dana od dana stupanja na funkciju o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini supružnika i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu, prema stanju na dan izbora, postavljanja ili imenovanja (član 19 st. 1);
 - 14) ne navede u izvještaju tačne i potpune podatke (član 19 stav 2);
 - 15) u toku vršenja javne funkcije ne podnese Izvještaj jednom godišnje, do kraja marta u tekućoj

godini za prethodnu godinu, kao i ne prijavi promjenu podataka iz izvještaja koji se odnose na uvećanje imovine preko 5000 eura, u roku od 30 dana od nastanka promjene (član 19 stav 3);
16) ne obavijesti Komisiju kad mu prestane javna funkcija i ne podnese izvještaj, u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije, kao i po isteku jedne godine od prestanka funkcije, prema stanju na dan podnošenja izvještaja (član 19 stav 4);
17) prilikom prelaska na drugu javnu funkciju, kao i u slučaju izbora, imenovanja, odnosno postavljanja na još jednu javnu funkciju, u smislu člana 9 st.2 i 3 ovog zakona, u roku od 30 dana od nastanka promjene ne, obavijesti Komisiju (član 19 stav 5).
Novčanom kaznom od 30 eura do 300 eura za prekršaj iz stave 1 tačka 9 ovog člana kazniće se i član porodice javnog funkcionera - fizičkog lica (član 14 stav 5).
Za prekršaj iz stava 1 tač. 9, 11 i 12 i stava 2 ovog člana izriče se zaštitna mjera oduzimanja predmeta - poklona.

Član 50

Novčanom kaznom od 1.000 eura do 10.000 eura kazniće se organ, odnosno pravno lice, ako:
1) ne stavi van snage odluku donijetu u sukobu interesa (član 12 stav 5);
2) ne dostavi Komisiji izvod iz evidencije poklona koju vodi do kraja marta naredne godine za prethodnu godinu (član 17 stav 1);
3) u roku od 30 dana ne obavijesti Komisiju o razrješenju, suspenziji ili izricanju disciplinske mjere javnom funkcioneru (član 38 stav 2).
Novčanom kaznom od 300 eura do 1.500 eura za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu ili državnom organu i organu lokalne uprave i organu lokalne samouprave.

Član 51

Novčanom kaznom od 300 eura do 1.500 eura kazniće se za prekršaj lice kome je prestala javna funkcija, ako u periodu od dvije godine po prestanku javne funkcije:
1) pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju nastupa kao predstavnik ili punomoćnik pravnog lica koje sa tim organom ima ili uspostavlja poslovne odnose (član 13 tačka 1);
2) zastupa pravno ili fizičko lice pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju, u predmetu u kojem je kao javni funkcioner učestvovao u donošenju odluke (član 13 tačka 2);
3) obavlja poslove upravljanja ili revizije u pravnom licu u kojem su, najmanje jednu godinu prije prestanka javne funkcije, njegove dužnosti bile povezane sa supervizorskim ili kontrolnim poslovima (član 13 tačka 3);
4) stupi u ugovorne odnose ili drugi oblik poslovne saradnje sa organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju (član 13 tačka 4);
5) upotrijebi, radi sticanja koristi za sebe ili drugog ili radi nanošenja štete drugom, znanja i obavještenja do kojih je došao u vršenju javne funkcije, osim ako su ta znanja i obavještenja dostupna javnosti (član 13 tačka 5).
Uz kaznu za prekršaje iz stava 1 ovog člana može se izreći i zaštitna mjera zabrana obavljanja djelatnosti u trajanju od od jednog mjeseca do šest mjeseci.
Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore, a primjenjivaće se od 01. marta 2012 godine, osim odredbe koja se odnosi na članstvo poslanika u upravnim odborima, koja će se primjenjivati od 01. novembra 2011 godine.

[Katalog propisa v3.05](#)

Član 52

Skupština će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona obrazovati Komisiju iz člana 41 ovog zakona.

Do dana obrazovanja Komisije iz stava 1 ovog člana, njene poslove u skladu sa ovim zakonom vršiće Komisija za utvrđivanje konflikta interesa.

Član 53

Komisija će u roku od 90 dana od dana njenog obrazovanja, donijeti pravila, poslovnik o radu i druge akte u skladu sa ovim zakonom.

Član 54

Komisija će, u roku od 30 dana od dana njenog obrazovanja, preuzeti službene prostorije, predmete i drugu dokumentaciju, opremu, sredstva za rad i druga sredstva koje je koristila Komisija za utvrđivanje konflikta interesa.

Član 55

Komisija će, u roku od 30 dana od dana njenog obrazovanja, preuzeti zaposlene u Stručnoj službi Komisije za utvrđivanje konflikta interesa.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana, koji ne budu raspoređeni u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe, ostvaruju prava iz rada i po osnovu rada u skladu sa propisima kojima se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

Član 56

Javni funkcioner koji do dana stupanja na snagu ovog zakona nije bio obavezan da, saglasno Zakonu o konfliktu interesa, podnosi izvještaj o imovini i prihodima, dužan je da Izvještaj iz člana 19 stav 3 alineja 1 ovog zakona podnese u roku 15 dana od dana donošenja podzakonskog akta iz člana 21 stav 3 ovog zakona.

Član 57

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o konfliktu interesa ("Službeni list RCG", br. 42/04 i 17/05).

Član 58

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

SU-SK Broj 01-1143/11

Podgorica, 27. decembra 2008. godine

Skupština crne Gore

Predsjednik,

Ranko Krivokapić, s.r.

[Katalog propisa v3.05](#)