OBRAZAC 1

(*naručilac*)

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U skladu sa članom 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14),

(*navesti naziv naručioca*) donosi,

**PLAN JAVNIH NABAVKI ZA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JAVNE NABAVKE** | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Predmet javne nabavke** | **Naziv odnosno**  **Opis** | **Procije-njena vrijedno-st javne nabavke** | **Vrsta postu-pka javne nabavke** | **Okvirno vrijeme pokreta-nja postupka** | **Konto odnosno budže-tska pozicija** | **Iznos na kontu odnosno budže-tskoj poziciji** | **Izvor fina-nsi-ra-nja** |
|  | **Robe** | \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_ itd. |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Radovi** | \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_  itd. |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Usluge** | \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_ itd. |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | | | | | | | | |

**Ovlašćeno lice naručioca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis ovlašćenog lica)

M.P.

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

**Redni broj**

Za svaku nabavku, odnosno postupak javne nabavke dodjeljuje se redni broj, pri čemu pod jednim rednim brojem može biti evidentiran samo jedan postupak nabavke.

**Predmet nabavke**

Opisati predmet nabavke za koju se sprovodi konkretan postupak i unijeti podatke u skladu sa jedinstvenim rječnikom javnih nabavki (CPV).

**Procijenjena vrijednost**

Unijeti ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke za svaki pojedini predmet javne nabavke sa PDV-om.

**Vrsta postupka javne nabavke**

Označiti vrstu postupka u kome će se sprovesti nabavka u skladu sa navedenim šifrarnikom:

1. - Otvoreni postupak
2. - Ograničeni postupak
3. - Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje
4. - Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje
5. - Konkurs
6. - Šoping
7. - Neposredni sporazum

**Okvirno vrijeme pokretanja postupka**

Navesti period u kojem se očekuje pokretanje postuka.

**Konto odnosno budžetska pozicija**

Navesti konto odnosno budžetsku pozicijuna kojoj su predviđena sredstva za konkretnu javnu nabavku.

**Iznos na kontu odnosno budžetskoj poziciji**

Navesti predviđeni iznos sredstava na kontu odnosno budžetskoj poziciji za plansku godinu.

**Izvor finansiranja**

Navesti izvor finansiranja za svaku javnu nabavku u planskoj godini.