OBRAZAC 4

(naručilac)

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) (naručilac) objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA I FAZU OGRANIČENOG POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(predmet javne nabavke)

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA PRETKVALIFIKACIJU ZA I FAZU OGRANIČENOG POSTUPKA JAVNE NABAVKE 3](#_Toc421704617)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 10](#_Toc421704618)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PRIJAVE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 11](#_Toc421704619)

[METODOLOGIJA ZA UTVRĐIVANJE KVALIFIKACIJE 12](#_Toc421704620)

[OBRAZAC PRIJAVE ZA KVALIFIKACIJU SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA KANDIDAT 13](#_Toc421704621)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 14](#_Toc421704622)

[PODACI O PRIJAVI I KANDIDATU 15](#_Toc421704623)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 21](#_Toc421704624)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI 22](#_Toc421704625)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 23](#_Toc421704626)

[IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE 24](#_Toc421704627)

[IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA JE PREDMET JAVNE NABAVKE USLUGA 41](#_Toc421704628)

[IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU PREDMET JAVNE NABAVKE RADOVI 55](#_Toc421704629)

[UPUTSTVO KANDIDATIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PRIJAVE 64](#_Toc421704630)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 68](#_Toc421704631)

# POZIV ZA PRETKVALIFIKACIJU ZA I FAZU OGRANIČENOG POSTUPKA JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: | Lice/a za davanje informacija: |
| Adresa: | Poštanski broj: |
| Sjedište: | PIB (Matični broj): |
| Telefon: | Faks: |
| E-mail adresa: | Internet stranica (web): |

**II Vrsta postupka**

- ograničeni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🞎 Robe

🞎 Usluge

🞎 Radovi

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| (*Opisati jasno i razumljivo predmet javne nabavke*) |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| (*Unijeti CPV*) |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

🞎 da

🞎 za predmet nabavke u cjelini

🞎 za partije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Okvirni sporazum zaključuje se na period od : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od \_\_\_\_\_\_ .

🞎 Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem

🞎 Okvirni sporazum će se zaključiti sa \_\_\_\_\_\_\_ prvorangirana ponuđača

**Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

1) predmet nabavke;

2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;

3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;

4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti i po partijama za prvu godinu primjene okvirnog sorazuma;

5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

🞎 količina roba i usluga ili obim radova koji su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

🞎 dinamika isporuke roba, izvršavanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabavke;

🞎 mjesto isporuke roba, izvršavanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabavke;

🞎 pojedinačna cijena roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke;

🞎 tehničke karakteristike predmeta nabavke koje su rezultat tehničko – tehnološkog unapređenja proizvođača roba, pružaoca usluga ili izvođača radova.

🞎 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

🞎 neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i prijave dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma;

🞎 na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđaču da dostavi dopunu prijave ili novu prijavu, u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom;

🞎 neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i prijava dostavljenih prije zaključivanja okvirnog sporazuma, bez ponovljenog poziva za dostavljanje prijava;

🞎 nakon ponovljenog poziva ponuđačima za dostavljanje prijave u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma.

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez** **zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🞎 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

🞎 po partijama:

Partija 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 3:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

.......

UKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa** **zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

🞎 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

🞎 po partijama:

Partija 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 3:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

.......

UKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

**VI Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja prijava, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja prijava;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
|  |

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

🞎 izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

🞎 odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

🞎 dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika;

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

🞎

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

🞎 liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

🞎 opisa tehničke opremljenosti,

🞎 mjera za obezbjeđenje sistema upravljanja kvalitetom:

|  |
| --- |
| *(Upisati potrebne mjere)* |

🞎 mjera obezbjeđenja sistema zaštite životne sredine:

|  |
| --- |
| *(Upisati potrebne mjere)* |

🞎 mjera obezbjeđenja sistema zaštite na radu:

|  |
| --- |
| *(Upisati potrebne mjere)* |

🞎 sertifikat o bezbjednosti hrane (ako je predmet nabavke hrana):

|  |
| --- |
| *(Upisati nazive potrebnih sertifikata)* |

🞎 sistem upravljanja sigurnošću informacionih sistema (ako je predmet nabavke informaciona tehnologija):

|  |
| --- |
| *(Upisati nazive potrebnih sistema)* |

🞎 izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

🞎 uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

|  |
| --- |
| *(Upisati šta je potrebno dostaviti)* |

🞎 drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

|  |
| --- |
| *(Upisati šta je potrebno dostaviti)* |

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

🞎

|  |
| --- |
| *ukoliko predmet obuhvata i pružanje usluga, koje su nužno vezane za isporuku robe, naručilac može predvidjeti i uslove za pružanje tih usluga* |

🞎

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

🞎 liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

🞎 izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

🞎 izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

🞎 izjave ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju lica koja vrše funkcije rukovodilaca u posljednje tri godine;

🞎 izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

🞎 dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

|  |
| --- |
| *(Upisati potrebni dokaz)* |

🞎 dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

|  |
| --- |
| *(Upisati potrebni dokaz)* |

🞎 dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

|  |
| --- |
| *(Upisati potrebni dokaz)* |

🞎 dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti hrane (ako su usluge u oblasti hrane):

|  |
| --- |
| *(Upisati potrebni dokaz)* |

🞎 dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionih sistema (ako je predmet usluge u oblasti informacione tehnologije):

|  |
| --- |
| *(Upisati potrebni dokaz)* |

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

🞎 provjere tehničke opremljenosti i osposobljenosti ponuđača i njegovih kapaciteta za proučavanje i istraživanje (ako su usluge koje se pružaju složene ili ukoliko se, izuzetno, obezbjeđuju za posebne namjene):

|  |
| --- |
| *(Opisati način predviđene provjere)* |

🞎 dokaz o sprovođenju mjera upravljanja kvalitetom koje sprovodi naručilac ili koje u njegovo ime sprovodi nadležni organ države u kojoj je ponuđač registrovan (ako su usluge koje se pružaju složene ili ukoliko se, izuzetno, obezbjeđuju za posebne namjene):

|  |
| --- |
| *(Opisati mjere koje sprovodi naručilac)* |

🞎

|  |
| --- |
| *ukoliko predmet obuhvata nabavku roba i radova, naručilac može predvidjeti i uslove za nabavku tih roba i izvođenje tih radova* |

🞎

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza, i to:**

🞎 liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja

🞎 odgovarajuće isprave koje izdaju nadležni državni organi, odnosno nadležni organi lokalne uprave:

|  |
| --- |
| *(Upisati potrebne isprave)* |

🞎 izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

🞎 izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

🞎 izjave o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećih lica u posljednje tri godine;

🞎 izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

🞎

|  |
| --- |
| *ukoliko predmet obuhvata i nabavku roba i usluga, koje su potrebne za izvođenje radova, naručilac može predvidjeti i uslove za nabavku tih roba i usluga* |

**VII Vrijeme i mjesto podnošenja prijava i javnog otvaranja prijava**

Prijave se predaju radnim danima od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_\_\_\_ sati.

Prijave se mogu predati:

🞎 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

🞎 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

🞎 elektronskim putem

Javno otvaranje pprijava, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sati, u prostorijama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VIII Jezik prijave:**

🞎 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

🞎 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jezik za djelove prijave koji se odnose na:

🞎 tehničke karakteristike\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 kvalitet\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 tehničku dokumentaciju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( *na linijama upisati potrebne podatke* )

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru kvalifikovanih kandidata**

Odluka o izboru kvalifikovanih kandidatadonijeće se u roku od \_\_\_\_\_\_ dana od dana javnog otvaranja prijava.

**IX Internet stranica na kojoj će biti objavljena tenderska dokumentacija:**

www.ujn.gov.me

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[1]](#footnote-1)

(*naručilac*)

Broj:

Mjesto i datum:

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta nabavke*) , nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Službenik za javne nabavke, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PRIJAVE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[2]](#footnote-2)

(*naručilac*)

Broj:

Mjesto i datum:

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta nabavke*) , nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje prijava \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje prijava \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje prijava \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

...

# METODOLOGIJA ZA UTVRĐIVANJE KVALIFIKACIJE

Kvalifikacija ponuđača se utvrđuje ocjenom dostavljenih dokaza u pogledu ispunjenih uslova za učešće.

Podnosilac prijave koji dokaže da ispunjava sve predviđene uslove iz poziva za kvalifikaciju stiče status kandidata i biće mu dostavljen poziv za dostavljanje prijave.

Podnosilac prijave koji ne dokaže da ispunjava uslove iz poziva za pretkvalifikaciju isključuje se iz daljeg postupka.

Nakon sprovedenog pregleda i ocjene prijava kandidata naručilac će sačiniti odluku o izboru kvalifikovanih kandidata sa obrazloženjem.

Odluku o izboru kvalifikovanih ponuđača naručilac objavljuje na portalu javnih nabavki i dostavlja podnosiocima prijava u roku od pet dana od dana njenog donošenja.

# OBRAZAC PRIJAVE ZA KVALIFIKACIJU SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA KANDIDAT

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv kandidata*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P R I J A V U**

po Tenderskoj dokumentaciji za prvu fazu ograničenog postupka javne nabavke broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

🞎 Predmet nabavke u cjelosti

🞎 Partiju \_\_\_\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

🞎 Partiju \_\_\_\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

🞎 …

## PODACI O PRIJAVI I KANDIDATU

**Prijava se podnosi kao:**

🞎 Samostalna prijava

🞎 Samostalna prijava sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička prijava

🞎 Zajednička prijava sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne prijave:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište kandidata |  |
| PIB[[3]](#footnote-3) |  |
| Broj računa i naziv banke kandidata |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela prijave i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne prijave[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[5]](#footnote-5) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke prijave [[6]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke prijave |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela prijave, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke prijave:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke prijave |  |
| PIB[[7]](#footnote-7) |  |
| Broj računa i naziv banke kandidata |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke prijave | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke prijave[[8]](#footnote-8):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke prijave |  |
| PIB[[9]](#footnote-9) |  |
| Broj računa i naziv banke kandidata |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke prijave | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke prijave[[10]](#footnote-10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[11]](#footnote-11) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja prijava, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja prijava, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VI poziva za javno nadmetanje.

# DOKAZI O ISPUNJENOSTI USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

🞎 izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

🞎 odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača;

🞎 dokaz o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika;

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

🞎

🞎

🞎

NAPOMENA: Naručilac je, u zavisnosti od vrste predmeta javne nabavke dužan navesti dokaze koje je ponuđač dužan da dostavi za ispunjavanje stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti. Sastavni dio tenderske dokumentacije predstavljaju obrasci za ispunjavanje tih uslova (obrasci R za robe **ili** U za usluge **ili** IR za radove).

# IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU PREDMET JAVNE NABAVKE ROBE

OBRAZAC R1

**LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac**  **(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Vrijednost ugovora**  **(€)** | **Kontakt osoba primaoca**  **(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

🞎

**MJERA ZA OBEZBJEĐENJE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**MJERA OBEZBJEĐENJA SISTEMA ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**MJERA OBEZBJEĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**AKO JE PREDMET NABAVKE HRANA - SERTIFIKAT O BEZBJEDNOSTI HRANE**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**AKO JE PREDMET NABAVKE INFORMACIONA TEHNOLOGIJA - SISTEMA UPRAVLJANJA SIGURNOŠĆU INFORMACIONIH SISTEMA**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

OBRAZAC R2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS TEHNIČKE OPREMLJENOSTI PONUĐAČA**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao ponuđač/član zajedničke prijave raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci predmetnih roba, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Vrsta i karakteristike sredstava i opreme** | **Pravni osnov raspolaganja**  (svojina/zakup/  podugovor...) | **Godina**  **proizvodnje** | **Količina** | | | **Količina sredstava i opreme sa kojima**  **ponuđač**  **raspolaže** | **Količina sredstava i opreme koje će ponuđač**  **angažovati**  **na realizaciji ugovora** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |     Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

OBRAZAC R3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  **I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da će ponuđač/član zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci roba, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će za njihovo angažovanje osigurati odgovarajuće radne uslove navedene u tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licence, odrenja i sl.** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | **Način**  **angažovanja** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio ove izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju i dr.) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

🞎

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI NA RADU**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI HRANE (AKO JE PREDMET NABAVKE HRANA)**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA SIGURNOŠĆU INFORMACIONIH SISTEMA (AKO JE PREDMET NABAVKE ROBA U OBLASTI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE)**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

OBRAZAC R4

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[12]](#footnote-12)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)    M.P. |

🞎

|  |
| --- |
| **DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE PREDVIDJENIH USLOVA ZA PRUŽANJE USLUGA, KOJE SU NUŽNO VEZANE ZA ISPORUKU ROBA KOJE SU PREDMET JAVNE NABAVKE** |

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

# IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA JE PREDMET JAVNE NABAVKE USLUGA

OBRAZAC U1

**LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac**  **(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Vrijednost ugovora**  **(€)** | **Kontakt osoba primaoca**  **(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

OBRAZAC U2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/ član zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Status**  **(radni odnos/ drugi oblik angažovanja)** | **Licence, odobrenja i sl.** | **Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |     Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

OBRAZAC U3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  **I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da će ponuđač/član zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licence, odobrenja i sl.** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | **Način angažovanja** | | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | .... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

OBRAZAC U4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **PONUĐAČA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU ZAPOSLENIH I O BROJU LICA KOJA VRŠE FUNKCIJE RUKOVODILACA U POSLJEDNJE TRI GODINE**  Ovlašćeno lice ponuđača /člana zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da je ponuđač/član zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u poslednje tri godine imao prosječni godišnji broj lica koja vrše funkcije rukovodilaca i prosječni broj zaposlenih prema tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_ godina | \_\_\_\_\_\_ godina | \_\_\_\_\_\_ godina | | prosječni godišnji broj lica koja vrše funkcije rukovodilaca |  |  |  | | prosječni broj zaposlenih |  |  |  |   Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

OBRAZAC U5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE KONKRETNIH USLUGA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke prijave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da je ponuđač/član zajedničke prijave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Vrsta i karakteristika opreme** | **Pravni osnov korišćenja opreme**  (svojina/zakup/  podugovor...) | **Godina**  **proizvodnje** | **Količina** | | | **Količina sa kojom**  **ponuđač**  **raspolaže** | **Količina opreme koja će biti**  **angažovana**  **na realizaciji ugovora** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3  ... |  |  |  |  |  |   Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

🞎

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI NA RADU**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI HRANE (AKO SU USLUGE U OBLASTI HRANE**)

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA SIGURNOŠĆU INFORMACIONIH SISTEMA (AKO JE PREDMET USLUGE U OBLASTI INFORMACIONE TEHNOLOGIJE)**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

OBRAZAC U6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[13]](#footnote-13)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  Da ponuđač/član zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

🞎

**DOKAZ O SPROVOĐENJU MJERA UPRAVLJANJA KVALITETOM KOJE SPROVODI NARUČILAC ILI KOJE U NJEGOVO IME SPROVODI NADLEŽNI ORGAN DRŽAVE U KOJOJ JE PONUĐAČ REGISTROVAN (AKO SU USLUGE KOJE SE PRUŽAJU SLOŽENE ILI UKOLIKO SE, IZUZETNO, OBEZBJEĐUJU ZA POSEBNE NAMJENE)**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

🞎

**DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE PREDVIDJENIH USLOVA ZA NABAVKU ROBA I RADOVA, KOJI SU SASTAVNI DIO PREDMETA JAVNE NABAVKE**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

# IZJAVE I POTVRDE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA O STRUČNO TEHNIČKOJ I KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI KADA SU PREDMET JAVNE NABAVKE RADOVI

OBRAZAC IR1

**LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH \_\_\_\_\_\_ *(dvije do pet)* GODINA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Vrsta**  **izvedenog**  **rada** | **Naručilac radova**  **(investitor)** | **Vrijednost izvedenih radova**  **(€)** | **Vrijeme**  **izvodjenja radova**  **(početak i kraj)** | **Lokacija**  **izvodjenja radova** | **Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

**ODGOVARAJUĆE ISPRAVE KOJE IZDAJU NADLEŽNI DRŽAVNI ORGANI, ODNOSNO NADLEŽNI ORGANI LOKALNE UPRAVE**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

OBRAZAC IR2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/ član zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i sl.** | **Godine**  **prakse**  **u struci** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  **I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da će ponuđač/član zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i sl.** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | **Način angažovanja** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | .... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **PONUĐAČA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU ZAPOSLENIH I BROJU RUKOVODEĆIH LICA U POSLJEDNJE TRI GODINE**  Ovlašćeno lice ponuđača /člana zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da je ponuđač/član zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u poslednje tri godine imao prosječni godišnji broj zaposlenih i broj rukovodećih lica u posljednje tri godine prema tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_ godina | \_\_\_\_\_\_ godina | \_\_\_\_\_\_ godina | | prosječni godišnji broj zaposlenih |  |  |  | | broj rukovodećih lica |  |  |  |   Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke prijave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da je ponuđač/član zajedničke prijave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Vrsta i karakteristike sredstava i opreme** | **Pravni osnov raspolaganja**  (svojina/zakup/  podugovor...) | **Godina**  **proizvodnje** | **Količina** | | | **Količina sredstava i opreme sa kojima**  **ponuđač**  **raspolaže** | **Količina sredstava i opreme sa kojima**  **ponuđač**  **raspolaže** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke prijave\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke prijave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

🞎

**DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE PREDVIDJENIH USLOVA ZA NABAVKU ROBA I USLUGA, KOJE SU POTREBNE ZA IZVOĐENJE RADOVA PREDMETNE JAVNE NABAVKE**

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

# UPUTSTVO KANDIDATIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PRIJAVE

*NAPOMENA: Zavisno od vrste predmeta javne nabavke i načina određivanja predmeta javne nabavke naručilac je dužan da pilagodi uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje prijave, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*

1. **NAČIN PRIPREMANJA PRIJAVE U PISANOJ FORMI**

**Pripremanje prijave**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi prijavu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da prijavu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova prijave označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio prijave moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Prijava mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list prijave, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje prijave vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana prijava nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da prijavu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

**Način pripremanja prijave po partijama**

Ponuđač može da podnese prijavu za jednu ili više partija pod uslovom da se prijava odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi prijavu za više ili sve partije, prijava mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

**Način pripremanja zajedničke prijave**

Prijavu može da podnese grupa ponuđača (zajednička prijava), koji su neograničeno solidarno odgovorni za prijavu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio prijavu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac prijave; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca prijave i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu prijave; prihvata neograničena solidarna odgovornost za prijavu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke prijave (određuje podnosilac zajedničke prijave čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio prijave, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista prijave; određuje podnosilac zajedničke prijave koji će obezbijediti garanciju prijave i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke prijave koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**Način pripremanja prijave sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti prijave.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**Sukob interesa kod pripremanja zajedničke prijave i prijave sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih prijava ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više prijava.

**Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je prijava izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je prijava izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova prijava će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova prijava će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik prijave, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik prijave od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove prijave za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik prijave.

**Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke prijave**

Svaki podnosilac zajedničke prijave mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke prijave koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke prijave su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke prijave.

**Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**Blagovremenost prijave**

Prijava je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje prijava koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**Način dostavljanja prijave**

Prijava se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota prijave ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja prijava”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke prijave, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će prijava biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

1. **NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PRIJAVE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi prijavu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Prijava u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

1. **IZMJENE I DOPUNE PRIJAVE I ODUSTANAK OD PRIJAVE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje prijava, mijenja ili dopunjava prijavu ili da od prijave odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje prijave, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio prijave mijenja ili dopunjava.

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje prijava.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje prijava.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja),izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-3)
4. Tabelu “**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude** “ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-5)
6. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Prijavač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-6)
7. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-7)
8. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-8)
9. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-9)
10. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-11)
12. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-12)
13. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)