



VLADA CRNE GORE
Uprava za javne nabavke
Koordinaciono tijelo

**KOORDINACIONO TIJELO ZA REALIZACIJU AP STRATEGIJE
RAZVOJA SISTEMA JAVNIH NABAVKI U CG ZA PERIOD 2016 -2020**

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ /2017/

o realizaciji mjera iz Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020

Broj: 01- *4802*
Podgorica: 12.07.2017.godine

81000 Podgorica, Jovana Tomaševića br. 2
Tel: 020/246-411, 020/242-457 Fax: 020/245-549
Web: www.ujn.gov.me E-mail: ujn@ujn.gov.me



U V O D

Vlada Crne Gore je na sjednici od 28. decembra 2015.godine donijela Strategiju razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020 godinu sa Akcionim planom za sprovođenje navedne Strategije. Ključni ciljevi ove Strategije su:

- Poboljšanje sistema javne nabavke kroz stalno nadgledanje i sprovođenje neophodnih regulatornih promjena;
- Ojačanje pristupa javnim finansijama;
- Povećanje transparentnosti, efikasnosti i poboljšanje protoka informacija;
- Praćenje aktuelnih trendova (*zelene nabavke, društveno odgovorne nabavke, inovativne nabavke, elektronske nabavke, podrška MiSP i dr.*);
- Dalji razvoj ljudskih resursa koji je uključen u sistem javnih nabavki;
- Dalja harmonizacija u skladu sa Direktivama EU.

Takođe, od ove Strategije se očekuje da se fokusira na postizanje potpune usklađenosti sa *acquis-em* EU i da izloži načine na koje će CG obezbijediti snažne kapacitete za implementaciju na svim nivoima.

Usklađivanje državnog sistema javnih nabavki je jedan od najbitnijih instrumenata za postojanje internog tržišta i uklanjanje prepreka za slobodnu trgovinu unutar EU.

Reformom EU Direktiva o javnim nabavkama predviđeno je i intezivnije korišćenje javnih nabavki kao instrumenta za promociju održivog razvoja, što se ostvaruje kroz poštovanje visokih socijalnih i ekoloških kriterijuma kao i povećanje dostupnosti procesa javnih nabavki za mala i srednja preduzeća.

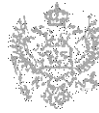
Pregovori u ovom poglavlju su otvoreni 18. decembra. 2013. godine na Međuvladinoj konferenciji i za CG je Evropska komisija (*EK*) tom prilikom definisala tri sveobuhvatna i kompleksna završna mjerila, za čije je ispunjenje bilo potrebno isplanirati i preduzeti niz aktivnosti, predvidjeti set zakonskih izmjena, strateških dokumenata i izvještaja kako bi se pratio napredak u cjelokupnom sistemu.

U cilju sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki i AP za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG, Vlada je prilikom njenog usvajanja, donijela Odluku o osnivanju Koordinacionog tijela (*KT*) za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije, koje se sastoji od predstavnika MF, UzJN, DKzPJN, ZoCG, PKCG, SCG, MP, MORiT, MzIDiT, ME i NVO.

AP za period 2016-2020 godina, donijet je sa ciljem primjene Strategije i predstavlja njen sastavni dio. U AP su navedene: aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i pokazatelji za praćenje izvršenja aktivnosti Strategije.

Koristeći AP kao način praćenja i sprovođenja, Koordinaciono tijelo je u obavezi da polugodišnje i godišnje izvještava Vladu CG o napretku ostvarenom u njenom sprovođenju.

S tim u vezi, na ovaj način vršiće se nadgledanje progressa rezultata koji trebaju biti ostvareni i mjerenje ispunjenosti pokazatelja koji su navedeni u AP Strategije.



U slučaju kašnjenja ili neispunjenja pokazatelja navedenih u Strategiji, Koordinaciono tijelo će predložiti određene mjere za prevazilaženje istih i određivanje odgovarajućih izmjena u AP.

Ovaj izvještaj daje pregled realizacije ovih mjera za period **01.01-30.06.2017.godine** i predstavlja zbir informacija koje je usvojilo KT a na osnovu informacija nadležnih državnih organa i u skladu je sa Zaključcima Vlade CG broj 07-153 od 09. februara 2017. godine.



REZIME

Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG za period 2016. – 2020. ima ukupno **56** aktivnosti, od čega je za drugo polugodište 2017 godine:

- 10 mjera **realizovano** u cjelosti,
- 27 mjera se **realizuje u kontinuitetu**,
- 7 mjera je **djelimično realizovano**,
- 12 mjera nije realizovano od kojih 5 mjera **nije realizovano zbog dospjeća u narednim godinama/kvartalima**.

Cilj ovog Izvještaja je da pruži pregled aktivnosti u dinamičnom procesu koji se odvijao u zahtijevanom vremenu, da izdvoji najvažnije elemente vezane za pravnu tekovinu i njenu implementaciju.

Takođe, navedeni su i ključni izazovi i planirane aktivnosti na planu njihovog prevazilaženja, finansijske posljedice, saradnju institucija, sa ciljem da se kroz obezbjeđenje kvalitetnijeg procesa donošenja odluka, ispune obaveze koje proističu iz pregovaračkog poglavlja.

Radi lakšeg praćenja ovog Izvještaja dajemo Tabelarni **pregled mjera** po „stepenu“ realizacije za navedeni period:

| | AKTIVNOSTI | NOSILAC AKTIVNOSTI | DOSPJELOST (Da / Ne / U toku) | STEPEN REALIZACIJE (Realizovano, djelimično realizovano, nije realizovano, realizuje se u kontinuitetu) |
|--|--|---------------------|-------------------------------|---|
| UNAPRIJEĐENJE ZAKONODAVNOG OKVIRA | | | | |
| 1. | Analiza efekata primjene izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama u praksi – izrada SWOT analize | UzJN | Da II-III Q/2016 | Realizovano |
| 2. | Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna ZoJN i zahtjeva novih EU Direktiva (2014/24/EU i 2014/25/EU) | UzJN | Da II-III Q/2016 | Realizovano |
| 3. | Analiza ostalih propisa od značaja za javne nabavke, prije svega Zakona o JPP i koncesijama te njihovu usaglašenost sa zahtjevima novih Direktiva EU iz oblasti koncesija 2014/23/EU | MF/UzJN/ME/ PKCG | U toku III Q/2017 | Realizuje se u kontinuiteta |
| 4. | Priprema stručne osnove za donošenje novog ZoJN, uz obezbjeđenje pune | MF/UzJN/DK/ UzIP | Da II-III Q/2016 | Realizovano |



| | | | | |
|--|---|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| | transparentnosti i participativnosti prilikom donošenja novog ZoJN | | | |
| 5. | Donošenje novog ZoJN | VCG/SCG | Da I/II Q/2017 | Nije realizovano |
| 6. | Donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog ZoJN | MF/UzJN/ | Da II Q/2017 | Nije realizovano |
| 7. | Monitoring efikasnosti sprovođenja novog ZoJN | UzJN | Ne 2017-2020 | Nije realizovano |
| 8. | Inicijativa organa (MF i UzJN) na iznalaženju rješenja „jednog šaltera“ vezanog za izdavanje dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova u postupcima javnih nabavki | MF/UzJN/PKC G | Ne 2017-2020 | Nije realizovano |
| STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE U OBLASTI JAVNIH NABAVKI I JAČANJE ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA | | | | |
| 9. | Organizovati ekspertske edukacije službenika UzJN o primjeni EU propisa i pravilno tumačenje i implementaciju novog ZoJN | UzJN | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 10. | Donošenje trening materijala, priručnika, smjernica i drugih uputstava za primjenu novog zakonodavstva za naručioce i ponuđače | UzJN | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 11. | Izrada komunikacionih smjernica za privredne subjekte, koje bi bile razvijene za MiSP | ME/UzJN/PK CG | Da 2016-2020 | Realizovano |
| 12. | Organizovanje obuka za naručioce i posebnih radionica za ponuđače (<i>jačati kapacitete naručilaca i ponuđača za sprovođenje novog ZoJN</i>) | UzJN/PKCG | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 13. | Organizovati redovni „Forum o javnim nabavkama“, u cilju prikupljanja iskustava sa učešćem naručilaca i ponuđača | UzJN | Da 2016-2020 (2x godišnje) | Realizuje se u kontinuitetu |
| 14. | Organizovanje „posebnih –specijalističkih“ programa obuke po sektorima za naručioce, prema analizi potreba | UzJN | Da 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 15. | Organizovanje polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki | UzJN | Da 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| RAZVOJ ELEKTRONSKOG SISTEMA JAVNIH NABAVKI U CRNOJ GORI | | | | |
| 16. | Sprovođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju | MF/UzJN/D EUuCG/ | Da II-III Q/2016 | Realizuje se u kontinuitetu |



| | | | | |
|--|--|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| | Projekta IPA II 2014-2020 „Implementacija sistema e-nabavki“ | MzIDiT | | |
| 17. | Nabavka i stavljanje u funkciju informaciono-tehnološke infrastrukture za poboljšanje postojećeg portala, u pravcu uvođenje funkcija e-pristupa | MF/UzJN/ D EUuCG/MzIDiT | Da III – IV/2016 – I Q/ 2017 | Djelimično realizovano |
| 18. | Uvođenje novih funkcija sistema e-nabavki i prilagođavanje istih zakonodavstvu u datoj oblasti | MF/UzJN/ D EUuCG /MzIDiT | Ne 2017-2018 | Nije realizovano |
| 19. | Implementacija postupka prije dodjele javne nabavke e-objave; e-podnošenje ponuda; e-pregled i ocjena ponuda; e-dodjela javne nabavke, kao i potencijalno uspostavljanje funkcija vezanih za centralizovane nabavke, uključujući e-aukcije | MF/UzJN/ DEUCG /MzIDiT | Ne 2017-2020 | Nije realizovano |
| 20. | Implementacija postupka poslije dodjele javne nabavke e-narudžbe; e-računi i e-plaćanje | MF/UzJN/ D EUCG /MzIDiT | Ne 2018-2020 | Nije realizovano |
| ZAŠTITA PRAVA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI | | | | |
| 21. | Razvijanje web stranice DK i time omogućiti pretragu rješenja i odluka DK na osnovu ključnih riječi | DK | Da 2016-2017 | Realizovano |
| 22. | Obezbijediti usklađenu komunikaciju između dvije glavne institucije javnih nabavki (<i>UzJN i DK</i>) i redovnu komunikaciju sa medijima i javnošću, uključujući ponuđače, naručioce i građane | DK, UzJN | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 23. | Izrada priručnika pod nazivom „Pravna zaštita u sistemu javnih nabavki u CG“ | DK | U toku 2016-2018 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 24. | Utvrđiti obavezu polugodišnjeg izvještavanja o realizaciji obaveza iz portfelja rada DK | DK | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 25. | Unaprijediti informacioni sistem - portal DK | DK | U toku 2016-2020 | Djelimično realizovano |
| INSTITUCIONALNI OKVIR | | | | |
| 26. | Zapošljavanje dodatnih službenika u Državnoj komisiji | VCG/MF/DK/ UzK | U toku 2016-2017 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 27. | Unaprijedenje administrativnih kapaciteta u UzJN odnosno zapošljavanje dva nova službenika i namještenika u skladu sa novim nadležnostima iz ZoJN i PPCG za | VCG/MF/UzJ N/UzK | Ne 2017 | Realizuje se u kontinuitetu |



| Period 2014-2018 | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| 28. | Prijedlog za unaprijeđenje statusa službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda kroz uvođenje dodatka na osnovnu zaradu zaposlenima koji obavljaju poslove na navedenim radnim mjestima | MF/UzJN | U toku 2016-2020 | Nije realizovano- <i>prijedlog pripremljen</i> |
| 29. | Izbor i imenovanje predsjednika/ca Državne komisije za kontrolu postupaka Javnih nabavki | VCG/MF/UzK | Da I Q/2016 | Realizovano |
| 30. | Dalje jačanje i unaprijeđenje institucije nadležne za inspekcijski nadzor u oblasti Javnih nabavki | VCG/MF/UzIP /UzK | Da 2016-2017 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 31. | Jačanje nezavisnost DK | MF/VCG/SKCG | Da I Q/2017 | Nije realizovano |
| 32. | Kompletirati sastav DK | SKCG | Da II Q/2017 | Realizovano |
| 33. | Uspostaviti Koordinaciono tijelo za praćenje sprovođenja Strategije sastavljeno od predstavnika relevantnih državnih organa, nevladinog sektora, privrednog sektora i dr. | VCG | Da I Q/2016 | Realizovano |
| PODRŠKA MiSP U JAVNIM NABAVKAMA | | | | |
| 34. | Olakšati pristup informacijama o javnim nabavkama | UzJN/PKCG/D K/MBA/ZOC G/UnP | U toku 2016-2017 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 35. | Uspostaviti informativni sto za MiSP | PKCG | Da 2016 | Realizovano |
| 36. | Komunikacija smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP | UzJN/PKCG/D K/UnP/MBA/Z OCG | Da 2016-2017 | Realizovano |
| 37. | Edukovati naručioce u analizi tržišta i evaluaciji ponuđača, a time i prednosti sa posebnim fokusom na MiSP | UzJN/ME | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 38. | Uključiti strateška pitanja oko MiSP u okviru nastavnog plana za obuku službenika za javne nabavke | UzJN/PKCG/N A/UnP/ZOCG/ MBA | U toku 2016-2018 | Realizuje se u kontinuitetu |
| ZELENE JAVNE NABAVKE I DRUŠTVENO ODGOVORNE JAVNE NABAVKE | | | | |
| 39. | Inicirati i podstaći rasprave o zelenim javnim nabavkama i društveno odgovornim javnim nabavkama | UzJN/MORiT | U toku 2016-2017 | Nije realizovano |
| 40. | Razmjena dobre prakse time i prednosti, sa | UzJN/MORiT | U toku | Djelimično |



| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | posebnim fokusom na MiSP | | 2016-2017 | realizovano |
| 41. | Uključiti strateška pitanja oko MiSP u okviru nastavnog plana za obuku službenika za javne nabavke | UzJN/NA/PKC G/UnP/ZOCG/ MBA | U toku 2016-2018 | Realizuje se u kontinuitetu |
| UNAPRIJEĐENJE MJERA ZA SUZBIJANJE NEREGULARNOSTI I MJERE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE | | | | |
| 42. | Unaprijediti portal javnih nabavki | UzJN | U toku 2016 - 2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 43. | Propisati obavezu detaljnog planiranja javnih nabavki sa obrazloženjem u dijelu potreba i svrsishodnosti javne nabavke | MF/Naručioci | Da II Q/2016 | Djelimično realizovana |
| 44. | Unaprijediti transparentnost u izvještavanju, naročito u pogledu neposrednih sporazuma | UzJN/NA | U toku IV Q 2016 – IV Q 2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 45. | Utvrđiti obavezu izvještavanja o sprovedenom inspekcijskom nadzoru u oblasti javnih nabavki | MF/UzIP/VCG | U toku 2016-2020 (dva puta godišnje) | Realizuje se u kontinuitetu |
| 46. | Razviti i unaprijediti internet stranice svih naručilaca u sistemu javnih nabavki, kako bi se obezbijedila dostupnost informacija, alata i uputstava koji se koriste u praktičnom sprovođenju postupaka javnih nabavki | NA | U toku 2016-2017 | Djelimično realizovano |
| 47. | Poboljšati transparentnost podataka o kompanijama koje su povezane sa licima koja, u ime naručioca, vrše neke od poslova javnih nabavki i licima koja imaju uticaj na vršenje navedenih poslova sa ciljem da se efikasno spriječe, prepoznaju i uklone sukobi interesa | NA/PO/VCG/ MF/UzJN/SCG | U toku 2016-2017 | Djelimično realizovano |
| 48. | Unaprijediti saradnju između UzJN, DK, VDT, DRI, UP, UzIP u pogledu razmjene podataka, a u vezi sa pojedinačnim kršenjem zakona, kao i saradnja u pogledu zajedničke edukacije navedenih organa | UzJN/UzIP/D K/VDT/UP/D RI | U toku 2016 –2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 49. | Monitorisanje efikasnosti analizirajući tržišne cijene, cijene ugovora kod okvirnih sporazuma | MF/UzJN/UzI P | U toku 2016 –2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 50. | Kreiranje sajta gdje svako može da prijavi anonimno instancu korupcije ili zloupotrebe javnih fondova i uspostavi proceduru kako da se istraže ovi slučajevi <i>(takođe može biti jaka alatka javnih</i> | UzJN | Ne 2017-2018 | Nije realizovano |



| | <i>odnosa)</i> | | | |
|-----|--|------------|------------------|-----------------------------|
| 51. | Objavljivanje svih srodnih dokumenata o javnim nabavkama | UzJN | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 52. | Čuvanje dokumentacije od strane naručilaca a nastale u postupku javne nabavke u skladu sa ZoJN | UzJN/DK/NA | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 53. | Obuka policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki | UzJN | Da 2016-2017 | Nije realizovano |
| 54. | Obuka za rukovodioce naručilaca o upravljačkoj odgovornosti i ulozi u sprovođenju internih procedura | UzJN | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 55. | Kažnjavanje u slučajevima kršenja ZoJN | UzIP | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 56. | Unaprijediti savjetodavne funkcije UzJN kako bi se olakšalo zakonito sprovođenje propisa iz oblasti javnih nabavki | MF/UJN | Da IIIQ/2016 | Djelimično realizovano |

Obrazloženje mjera koje su djelimično realizovane i onih koje nijesu realizovane;

Djelimično realizovanih mjera je ukupno 7 odnosno oko 12,50% od ukupno 56 predviđenih za period 2016-2020 godinu.

Radi se o sljedećim Mjerama:

Mjera 17: Nabavka i stavljanje u funkciju informaciono-tehnološke infrastrukture za poboljšanje postojećeg portala, u pravcu uvođenja funkcija e-pristupa

Obrazloženje

Glavne aktivnosti tadašnje Direkcije a danas Uprave u pravcu dalje harmonizacije pravnog sistema u oblasti javnih nabavki sa sistemom EU i dalja implementacija propisa u ovoj oblasti za period od 2009. do 2011. godine odvijala se u okviru Projekta IPA pomoći 2007 pod nazivom „Budući razvoj i jačanje sistema javnih nabavki u CG“, finansiran od strane Evropske Unije i 2010 godine implementirano je postojeće softversko rješenje Portala Uprave kao i hardverska oprema.

Napredak tehnologije uslovio je da sadašnji sistem radi na izmaku izdržljivosti, ovdje mislimo i na softversko rješenje kao i na hardver.

ZoJN CG, članovi 114-116, predviđaju mogućnost sprovođenja postupka javne nabavke u elektronskoj formi, čime su stvoreni osnovni preduslovi za primjenu elektronskih sredstava u javnoj nabavci koja je izjednačena sa pristupom zasnovanim na papirnim dokumentima. Ovo



rješenje je urađeno u vrijeme kada je na snazi bila Direktiva EU 2004/18, iz čega proizilazi da ovo rješenje samo djelimično odgovara zahtjevima koje nameće data Direktiva.

U ovom trenutku, informaciono tehnološki (IT) sistem koji je uveden 2012. godine i doraden 2013. godine, omogućava kontinuirani monitoring postupaka, sa osnovnim pokazateljima, godišnjim prikupljanjem podataka i poboljšanom transparentnošću tradicionalnih postupaka javnih nabavki. Od dana uvođenja, pa do danas, broj korisnika portala permanentno raste, što pokazuju podaci iz Izvještaja o javnim nabavkama za 2014. godinu. Naime, u 2012. godini portal je registrovao ukupno 2.198 korisnika, 2013. godine 3.748 korisnika, da bi u 2014. godini broj korisnika prešao 5.100 a 2016 preko 7000 korisnika.

Sadašnji elektronski sistem javnih nabavki u CG omogućava **e-obavještavanje**, odnosno elektronsko objavljivanje tenderske dokumentacije, koja sadrži poziv na javno nadmetanje, kao i objavljivanje svih ostalih obavještenja o javnim nabavkama za koje je propisana zakonska obaveza objavljivanja. To obuhvata: planove javnih nabavki, odluke o izboru najpovoljnije ponude, odluke o obustavljanju ili poništenju postupka javne nabavke, te ugovore o javnim nabavkama.

Funkcije sadašnjeg sistema e-nabavki podrazumijevaju: vođenje korisnika, tj. registraciju, provjeru i vođenje istog; vođenje obavještenja, tj. slobodno kreiranje, verifikovanje, objavljivanje obavještenja i izvještavanje o obavještenjima u unaprijed datim granicama.

Kao što je rečeno sistem je uveden 2012 sa doradama 2013 godine u ekspanziji razvoja IKT predstavlja dosta zastareo sistem i sa ogromnim naporima službe UzJN održavaju sistem „živim“, da bi se adekvatno odgovorilo do uvođeja e-sistema javnih nabavki potrebno je pojačati Bužet Uprave i zaštititi sistem do okončanja izbora najpovoljnijeg ponuđača za funkcionalni sistem elektronskih javnih nabavki, tako da postojeća opredijeljena Budžetska sredstva problem samo djelimično rješavaju.

Mjera 25. Unaprijediti informacioni sistem - portal DKzKPJN

Obrazloženje

Državna komisija je u 2016. godini angažovala stručno lice da, na bazi njenih potreba i ispoljenih interesa drugih organa i institucija, pripremi Projektni zadatak za nabavku odgovarajućeg hardvera i za izradu softvera sa odgovarajućom bazom podataka, na osnovu koje procjene je tražila nedostajuća sredstva za ovu namjenu od resornog ministarstva.

Zaključkom Ministarstva finansija broj 08-1265 od 12.05.2016.g. utvrđeno je da je Vlada CG na sjednici od 05.05.2016.g. odobrila preusmjerenje sredstava u iznosu od 27.500,00 eura.

U narednom periodu slijedi izrada tenderske dokumentacije i pokretanje postupka javne nabavke predviđenog Planom javnih nabavki za 2016.g.



Novo softversko rješenje kao osnova za uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki i baza podataka, koja je ujedno i interni elektronski djelovodnik DK, a koje softversko rješenje će biti polazna osnova za obezbijedivanje i nadogradnju pretraživača odluka DK.

Neophodna pomoć i saradnja Ministarstva za informaciono društvo, telekomunikacije i poštansku djelatnost.

Mjera 40: Razmjena dobre prakse time i prednosti, sa posebnim fokusom na MiSP

Objasnenje

Transparentnost javnih nabavki je važna za zadobijanje povjerenja poreskih obveznika da Vlada efikasno upravlja nabavkama, t.j. Budžetskim sredstvima.

Uzimajući u obzir da princip transparentnosti podrazumijeva princip javnosti, njegovo ispunjavanje je omogućeno kroz zakonodavni i institucionalni okvir sistema javnih nabavki i ostalih zakona i programa iz drugih oblasti koje doprinose sprovođenju principa javnosti. Kako je odražavamo u praksi?

Objavljujemo sve Zakone, propise, uredbe i pravila koja definišu naš proces javnih nabavki (*Portal*), Objavljujemo Planove javnih nabavki-šta želimo kupiti-i svakom su na uvid. Jasno izražavamo u svakoj nabavci svakom javnom pozivu kako će se vrednovati ponuđači.

Objavještavamo sve neuspješne ponuđače kao i predstavnike javnosti o ovoj informaciji, koji je ponuđač dobio posao i za koju ponudu. Objavještavamo neuspješene ponuđače i objašnjavamo im da su poštovana sva pravila i propisi. Omogućavamo žalbene postupke gdje nezavisna treća strana ili advokati neuspješnih ponuđača mogu pregledati sve zapisnike naručioca tj. službenika koji sprovode proceduru, smatrajući da na ovakav način doprinosimo da ponuđač kao najbolji čuvalac sistema javnih nabavki može odbraniti svoj interes a time ujedno unaprijediti javni interes.

Sprovodimo odgovarajući nadzor počev od monitoringa javnog poziva te sve do kontrole ispravnosti sprovođenja postupka javne nabavke za sve Ugovore.

Pristup pomenutim informacijama je besplatan i bez administrativnih formalnosti uz maksimalan saport administratora UzJN.

U skladu sa redovnim komunikacijama sa privrednim sektorom i državnim institucijama pokrenuta je inicijativa koja je rezultirala neophodnošću obuka i edukacija predstavnika MiSP sa sistemom i funkcionisanjem javnih nabavki, uz naglašavanje da je za isto potrebno uložiti napore u organizacionom, administrativnom i finansijskom smislu.

U cilju realizacije prvog koraka u realizaciji datih zaključaka planirane posjete i održavanje okruglih stolova u Bijelom Polju, Podgorici i Baru od 29 juna do 08. jula t.g. je realizovano a organizaciju je izvela i realizovala Uprava za javne nabavke u sardnji sa DK za kontrolu postupaka javnih nabavki i Direkcijom za mala i srednja preduzeća. Iste su rezultirale



ispunjenjem mjere broj 36 Izradi „Komunikacionih smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP“. Funkcionalni Program obuke koju u skladu sa svojim nadležnostima radi UzJN se radi na osnovu komunikacionih teza koje će rezultirati nakon održanih sesija gore pomenutih sa predstavnicima privrede CG.

Kako javne nabavke predstavljaju važnu komponentu ekonomije CG, u cilju dobrog upravljanja javnim nabavkama, posebno je značajno jačanja učešća malih i srednjih preduzeća u nabavkama roba, radova i usluga za potrebe državnih organa, organa lokalnih samouprava i privrednih društava čiji su oni osnivači u CG.

Takođe je od posebno važnosti za ekonomiju CG jačanje učešća ovih preduzeća na nadmetanjima na javnim tenderima u državama članicama EU, u skladu sa povoljnostima koji pruža Sporazum o vladinim nabavkama pri WTO, od kada je CG postala punopravni član.

U cilju jačanja MiSP na unutrašnjem i spoljnom tržištu, Strategijom razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 godine identifikovano postojeće stanje u CG i određeni osnovni strateški ciljevi i rezultati koji se planiraju postići u predstojećem periodu, a Akcionim planom ove Strategije, predviđene su aktivnosti, nosioci i rokovi za realizaciju svih predviđenih mjera. U skladu sa strateškim opredeljenjem UzJN je u koordinaciji sa Ministarstvom ekonomije-Direkcijom za mala i srednja preduzeća održala niz sastanaka kako bi se napravio plan zajedničkih aktivnosti.

Mjera 43. Propisati obavezu detaljnog planiranja javnih nabavki sa obrazloženjem u dijelu potreba i svrsishodnosti javne nabavke

Obrazloženje

Planiranje javne nabavke podrazumijeva više radnji koje naručilac preduzima u cilju pripreme i sprovođenja postupka javne nabavke i kasnijeg zaključenja i realizacije ugovora. Te radnje su: utvrđivanje potreba za nabavkom i istraživanje tržišta, predviđanje sredstava usvajanjem budžeta ili finansijskog plana, kao i donošenje plana nabavki koji sadrži dinamiku sprovođenja nabavki, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost i ostale potrebne elemente.

Kroz utvrđivanje potreba za nabavkom naručilac se, aktivnom komunikacijom unutar svojih organizacionih djelova (*kao što su tehnička, finansijska, pravna služba i služba komercijale*), opredjeljuje šta će nabavljati u jednoj godini. Pri tom, naručilac se rukovodi analizom nabavki i potreba u prethodnom periodu, trenutnim potrebama i stanjem zaliha, analizom aktuelnog stanja na tržištu, kao i godišnjim i srednjoročnim planovima poslovanja.

Veoma je važno da tom prilikom naručilac realno i objektivno utvrdi potrebe sa stanovišta poslova koji su mu dati u nadležnost, ali i sa stanovišta raspoloživih kadrovskih i tehničkih kapaciteta. Što se tiče poslova koje obavlja naručilac, trebalo bi uzeti u obzir ne samo ono što je navedeno u propisima i odlukama nadležnih organa kojima su određeni ti poslovi, već i godišnje i srednjoročne planove poslovanja.



U tom smislu svaki plan u skladu sa ZoJN mora biti monitorisan od MF i nadležnih organa da bi bio usklađen sa Zakonom o Budžetu i na taj način neće predstavljati želje već realnost.

U fazi planiranja javnih nabavki posebnu pažnju bi trebalo posvetiti pravovremenosti i načinu planiranja. Kod naručilaca veoma je prisutan problem kašnjenja u pravljenju planova nabavki i neadekvatno planiranje u smislu da se planira više ili manje nego što je potrebno. Taj problem ima za posledicu da se ili prevelika sredstva angažuju i ostaju neiskorišćena, ili da se naknadno uoče potrebe koje nisu bile predviđene u vrijeme planiranja, što nameće potrebu sprovođenja pregovaračkih postupaka "po hitnosti" ili dovodi do toga da naručilac nema na raspolaganju potrebne robe ili usluge. Dobar dio naručilaca ne ispunjava osnovne preduslove dobrog planiranja kao što su: praćenje zaliha, upravljanje lancem snabdevanja i dobro poznavanje potreba korisnika. Isto tako, uglavnom se ne vrši ozbiljnije istraživanje tržišta, prije započinjanja postupka, ne obezbjeđuju se informacije o potencijalnim ponuđačima, intenzitetu konkurencije, prisutnosti rizika dogovaranja između ponuđača, što je sve bitno da bi mogla da se planira vrsta postupka u kome će se sprovesti nabavka, kao i način na koji će se odrediti tehničke specifikacije i ostali elementi tenderske dokumentacije.

U smislu izloženog, objektivnost naručioca u utvrđivanju potreba za nabavkom bi trebalo ocenjivati kroz odgovore na sledeća pitanja:

- 1) Da li je, uopšte, potrebno nabaviti određene predmete nabavki?
- 2) Da li su potrebne količine rova (*obim radova ili usluga*) koje se traže?
- 3) Koji je adekvatan kvalitet onoga što će se nabavljati?
- 4) Da li predmet nabavki, po svojim karakteristikama, odgovara potrebama naručioca?

Sve navedeno je u domenu razmatranja, pre svega, ekonomičnog postupanja naručioca u početnoj fazi javne nabavke. Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 43 iz AP - Edukacija na svim nivoima.

Mjera 46. Razviti i unaprijediti internet stranice svih naručilaca u sistemu javnih nabavki, kako bi se obezbijedila dostupnost informacija, alata i uputstava koji se koriste u praktičnom sprovođenju postupaka javnih nabavki

Objašnjenje

U skladu sa nadležnostima UzJN a vezana za svakodnevnu sardnju sa naručiocima i ponuđačima ohrabrujemo ovu aktivnost. Ograničenje kod značajnog broja naručilaca jeste Budžet.

Aktivnosti ćemo nastaviti i ovu temu a radi transparentnosti dovesti do kraja.



Mjera 47. Poboljšati transparentnost podataka o kompanijama koje su povezane sa licima koja, u ime naručioca, vrše neke od poslova javnih nabavki i licima koja imaju uticaj na vršenje navedenih poslova sa ciljem da se efikasno spriječe, prepoznaju i uklone sukobi interesa

Objasnenje

U skladu sa već ranije potpisanim memorandumom o saradnji sa KzSSI i UzjN je mjesečno informisala istu između ostalog i o aktivnostima vezanih za zaključene ugovore preko 500000 eura. I na taj način ukrštanjem podataka iz evidencije lica koja su dužna podnijeti izvještaj o porijeklu imovine, prenešenom pravu i dr kontrolisali dio aktivnosti vezane za ovu tačku AP.

Nastavak je pokrenut i za AzK u smislu pojačane elektronske baze i veze koju treba da ostvare ove dvije institucije.

Posebno je apostrofirana obaveza za sve naručioce da se ugovor o javnim nabavkama ne može zaključiti ukoliko ne sadrži detaljno razrađene anti-korupcijske klauzule koje se tiču konflikta interesa na strani naručioca i ponuđača, te da se svi zaključeni ugovori koji ne sadrže ove klauzule smatraju pravno ništavim. Odjelenje za elektronsko obavljanje i praćenje ima obavezu da nijedan ugovor koji ne sadrži pomenutu klauzulu obavijesti UzIP.

ZoJN je i sada predvidio jasnu odredbu; Naručilac određuje tehničke karakteristike ili specifikacije: 1) u skladu sa tehničkim propisom; 2) sa pozivom na standarde koji se primjenjuju u CG i koji su usaglašeni sa evropskim standardima, a kada takvih tehničkih propisa i standarda nema, naručilac se poziva na evropske standarde ili međunarodno priznate standarde, tehničke propise ili norme; 3) kao potrebne funkcionalne karakteristike ili zahtjeve za izvršenje ugovora, koji moraju da budu precizni i jasni kako da ponuđači na osnovu njihovih priprema svoje ponude.

Prilikom određivanja tehničkih karakteristika ili specifikacija u tenderskoj dokumentaciji naručilac je dužan da, u skladu sa zakonom, propiše obaveznu primjenu tehničkih standarda za pristupačnost lica sa invaliditetom.

Tehničkim karakteristikama ili specifikacijama, u skladu sa tehničkim propisima, određuje se oblik tehničko tehnoloških prednosti ili funkcionalnih karakteristika koje uključuju ili mogu da uključuju upravljanje zaštitom životne sredine, zahtjeve energetske efikasnosti i socijalne zahtjeve.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.



Mjera 56. Unaprijediti savjetodavne funkcije UzJN kako bi se olakšalo zakonito sprovođenje propisa iz oblasti javnih nabavki

Objasnenje

U skladu sa Mjerom 27 kao i PPCG 2016-2018 a u saradnji sa Ministarstvom finansija UzJN će raditi na pojačanju prije svega administrativnih kapaciteta a i dosljedno sprovođiti ekspertske edukacije službenika UzJN o primjeni EU propisa i pravilno tumačenje. Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 48 iz AP - Budžet.

NEREALIZOVANE MJERE

od ukupno 56, mjere, 12 mjera nije realizovano, **6 mjera** su dospjele na realizaciju dok **6 mjera** nije dospjelo zbog rokova dospjeća koji su AP palnirani za naredne godine ili pak druge KV tekuće godine, što čini 21,42%, odnosno 10,71% od ukupno predviđenih.

Naime radi se o mjerama:

Mjere 5 i 6 : Donošenje novog ZoJN i Donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog ZoJN

Objasnenje

Da bi se pristupilo izradi što kvalitetnoj zakonskoj regulativi, UzJN je uradila početkom I KV 2016 godine „Analiza efekata primjene Zakona o javnim nabavkama iz 2014 godine u praksi i izradila SWOT analizu kao i Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna ZoJN i zahtjeva novih Direktiva 2014/24/EU i 2014/25/EU“, ova analiza poslužila je KT i Vladi koja usvaja svakih pola godine Izvještaj KT za sprovođenje Stratgeije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020, da se identifikuju loše i dobre strane postojećeg zakonskog rješenja.

Takođe, u poredu sa ovim UzJN je sprovođila aktivnosti na pripremi stručne osnove za donošenje novog ZoJN, i pri tom obezbijedila kroz različite forume punu transpretnost i participativnosti prilikom donošenja novog ZoJN.

Rješenjem Ministra finansija broj 01-12061/1 od 22.07.2016. godine obrazovana je Radna grupa za izradu Prijedloga Novog Zakona o javnim nabavkama koji bi u cjelosti pratio AP odnosno mjeru 5 iz Strategije. **Prvi nacrt** novog Zakona o javnim nabavkama radna grupa je izradila 28. decembra 2016. godine i isti dostavila Ministarstvu finansija.

Međutim, Rješenjem broj 01-698/1 od 23. januara 2017. godine Ministarstvo finansija formira hitan Radni tim sa jasnim zaduženjem da izradi Prijedlog Izmjena i dopuna ZoJN („Sl.list“ CG br. 57/14), što ova RG čini i izrađuje Prijedlog koji je dostavljen Kabinetu Ministra finansija na dalju nadležnost.



Prijedlog ovih izmjena stupio je na snagu krajem 29. juna t.g. Aktivnosti na Prijedlogu Zakona o javnim nabavkama koji je izradila RG formirana Rješenjem broj 01-12061/1 od 22.07.2016. godine nastaviće se tokom 2017 godine.

Mjera 28. Prijedlog za unaprijeđenje statusa službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda kroz uvođenje dodatka na osnovnu zaradu zaposlenima koji obavljaju poslove na navedenim radnim mjestima

Obrazloženje

Razvoj kapaciteta službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda je ključni izazov reforme javnih nabavki i postoji posebna potreba za njihovim administrativnim jačanjem u kontekstu pristupanja članstvo u EU. Pored toga što treba uzeti u obzir sprovođenje napisanih mjera, neophodno je uzeti u obzir nivo i kvalitet implementacije na nivou naručilaca.

Javna nabavka se još uvijek tretira kao administrativna funkcija i manje više nije priznata kao posebna profesija. Sa druge strane, i u skladu sa trenutnim trendom za slijeđenje društveno-ekonomskih i ekoloških kljeva putem javne nabavke, očekuje se da se službenici za javne nabavke pridržavaju sve složenijih pravila. Nedostatak adekvatne sposobnosti, ali i specijalizovanih znanja raspoloživih tehnologija, inovacije ili tržišni razvoji, će postati sve važniji.

U skladu sa rečenim KT ističe da slabosti sistema su evidentne u nedovoljnoj motivisanosti službenika za javne nabavke i zaposlenih na poslovima javnih nabavki kao posljedica njihove kontinuirane neadekvatne nagrađenosti za rad na poslovima javnih nabavki.

Primjedbe navedenih lica kontinuirano se upućuju Upravi, što ukazuje na potrebu poboljšanja njihovog materijalnog statusa, obezbjeđenja bolje organizacije poslova javnih nabavki osnivanjem posebnih organizacionih jedinica, što je i preporuka relevantnih međunarodnih organizacija, a u cilju stvaranja nezavisnog i stručnog kadra kompetentnog da primjenom najbolje prakse garantuje i obezbijedi efektivno i efikasno trošenje budžetskih sredstava.

Aktivnost a ujedno i nosilac ovog posla je Ministarstvo finansija u saradnji sa Upravom za javne nabavke i KT, pitanje je tretirano urađen prijedlog i isti će biti dostavljen MF i Vladi na razmatranje.

Mjera 31: Jačanje nezavisnost DK

Obrazloženje

Mjera apsolutno korespondira sa aktivnostima iz mjera AP 5 6 vezane za donošenje novog ZoJN i donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog ZoJN.

Mjera 39. Inicirati i podstaći rasprave o zelenim javnim nabavkama i društveno odgovornim javnim nabavkama

Obrazloženje

Postojećim zakonodavnim okvirom oblast "zelenih" javnih nabavki u CG definisana je kroz kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude pri čemu se navedeni kriterijum može zasnivati, između ostalog, na sledećim podkriterijumima: program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti, tekući troškovi održavanja i troškovna ekonomičnost.

Nadalje, tehničke specifikacije mogu da uključe upravljanje zaštitom životne sredine, zahtjeve energetske efikasnosti i socijalne zahtjeve.

Dodatno, u opisu predmeta javne nabavke, u skladu sa zakonom, naručioci navode podatke o količini, mjestu i rokovima izvršenja ili posebne zahtjeve u pogledu načina izvršenja predmeta javne nabavke, koji su od značaja za izradu ponude i izvršenje ugovora, uključujući i podatke koji su od značaja za zaštitu životne sredine, energetske efikasnost ili socijalne zahtjeve.

Kako je nosilac ovih aktivnosti Ministarstvo održivog razvoja i turizma u saradnji sa Upravom za javne nabavke, insistirano je da predstavnici MORiT iniciraju ovakve obuke i pozovu institucije nad kojima vrše nadležnost da se pcedu rasparav o ovoj značajnoj temi. Očekujemo da ćemo u narednom periodu a shodno već pripremljenim imputima iz Mjere 35 i 36 ovu aktivnost u najkarčem roku realizovati i držati njen kontinuitet. Pomoć za isto je traženo od predstavnika SIGME.

Mjera 53. Obuka policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki

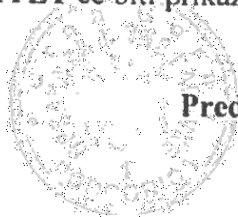
Obrazloženje

Program obuka policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki nažalost nije organizovan u formi specijalističke aktivnosti Uprave, iz razloga pripreme Programa koji ovu oblast čini veoma specifičnom.

Aktivnosti vezane za pokretanje pomenute mjere a vezano za Tužilaštvo su već plod razmatranja KT a inicirane od strane predstavnika u KT ispred VDT.

Sigurni smo da ćemo ovu aktivnost obuke policije, sudija i tužilaštva sa novim „menadžmentom“ pokrenuti u najskorijem vremenu.

Napomena: INDIKATORI USPJEŠNOSTI ZA MJERE KOJE SE REALIZUJU U KONTINUITET će biti prikazane kroz godišnji Izvještaj Koordinacionog tijela.



Predsjednik Koordinacionog tijela
doc dr Mersad MUJEVIĆ

81000 Podgorica, Jovana Tomaševića br. 2
Tel: 020 246-411, 020 242-457 Fax: 020 245-549
Web: www.ujn.gov.me E-mail: ujn@ujn.gov.me

Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj:07-2358
Podgorica, 24. avgust 2017. godine

Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA
PODGORICA

| | | | |
|------------|--------------|-------|---|
| Primljeno | 28. 08. 2017 | | |
| Broj | 01 | 13829 | A |
| Prilog | | | |
| Vrijednost | | | |

MINISTARSTVO FINANSIJA
Gospodin Darko Radunović, ministar

PODGORICA

Vlada Crne Gore, na sjednici od 27. jula 2017. godine, razmotrila je Polugodišnji izvještaj (2017) o realizaciji mjera iz Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016–2020, koji je dostavilo Ministarstvo finansija.

S tim u vezi, Vlada je donijela sljedeći

ZAKLJUČAK

Vlada je usvojila Polugodišnji izvještaj (2017) o realizaciji mjera iz Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016–2020. godine.

GENERALNI SEKRETAR
Nataša Pešić

