

**VLADA CRNE GORE**  
**Uprava za javne nabavke**  
*Koordinaciono tijelo*

**KOORDINACIONO TIJELO ZA REALIZACIJU AP STRATEGIJE  
RAZVOJA SISTEMA JAVNIH NABAVKI U CG ZA PERIOD 2016 -  
2020. GODINE**

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ /2017/ GODINA**

o realizaciji mjera iz Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 u 2017. godini

Broj; 01- 7063  
Podgorica; 29.12.2017.godine

81000 Podgorica, Jovana Tomaševića br. 2  
Tel: 020/246-411, 020/242-457 Fax: 020/245-549  
Web: [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me) E-mail: [ujn@ujn.gov.me](mailto:ujn@ujn.gov.me)



## U V O D

Dobro uređen i jedinstven sistem javnih nabavki obezbjeđuje uslove za slobodno djelovanje konkurencije među ponuđačima. Slobodna konkurencija omogućava državi da, pod najpovoljnijim uslovima, nabavlja robu, usluge i radove potrebnog kvaliteta i da time, na najekonomičniji način, koristi novac poreskih obveznika („vrijednost za novac“). Na taj način se stvaraju značajne uštede i omogućava da se uštedena sredstva upotrijebe za povećanje kvantiteta i kvaliteta usluga koje država pruža građanima čime se unaprjeđuje životni standard.

Veća transparentnost, zajedno sa otvorenom i snažnom konkurencijom u oblasti javnih nabavki doprinosi jačanju konkurentnosti domaćih preduzeća, što predstavlja ključni činilac za ubrzanje ekonomskog razvoja, rasta zaposlenosti i životnog standarda građana.

Polazeći od naprijed navedenog, Vlada je odlučna u namjeri da nastavi sa reformom sistema javnih nabavki te je 28. decembra 2015. godine donijela Strategiju razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 godinu sa Akcionim planom za sprovođenje navedne Strategije.

Strateški ciljevi reforme javnih nabavki su:

1. Izgradnja i razvoj jedinstvenog sistema javnih nabavki u CG;
2. Jačanje konkurencije na tržištu javnih nabavki;
3. Smanjenje neregularnosti u sistemu javnih nabavki;
4. Povećanje ekonomičnosti i efikasnosti javnih nabavki;
5. Promovisanje i podsticanje ekoloških i socijalnih aspekata u javnim nabavkama, učešća malih i srednjih preduzeća i inovacije;
6. Dalji razvoj ljudskih resursa koji je uključen u sistem javnih nabavki;
7. Potpuno usklađivanje domaćih propisa sa Direktivama i drugim aktima Evropske unije u oblasti javnih nabavki i njihovo sprovođenje u praksi.

Imajući u vidu da je Crna Gora otvorila Poglavlje 5 Javne nabavke i da se nalazi u završnoj fazi procesa pristupanja EU, usklađivanje domaće regulative u oblasti javnih nabavki sa Direktivama i drugim relevantnim aktima EU predstavlja poseban izazov.

Reforma će se odvijati u skladu sa usvojenom Strategijom postepeno i u skladu sa relevantnim mogućnostima naručilaca i ponuđača da ih efektivno primjene u praksi., uporedo sa rečenim, jedan od prioriteta Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG za period 2016-2020 sa AP za njenu realizaciju, biće jačanje kapaciteta naručilaca i ponuđača kako bi se brže osposobljavali za punu primjenu propisa usklađenih sa Direktivama i „dobrom“ praksom EU.

U cilju sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki i AP za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG, Vlada je prilikom njenog usvajanja, donijela Odluku o osnivanju Koordinacionog tijela (KT) za kontinuirano praćenje sprovođenja Strategije, koje



se sastoji od predstavnika MF, UzJN, DKzPJN, ZoCG, PKCG, SCG, MP, MORiT, MJU, ME i NVO.

AP za period 2016-2020 godina, donijet je sa ciljem primjene Strategije i predstavlja njen sastavni dio.

U AP su navedene: aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i pokazatelji za praćenje izvršenja aktivnosti Strategije.

Koristeći AP kao način praćenja i sprovođenja, Koordinaciono tijelo je u obavezi da polugodišnje i godišnje izvještava Vladu CG o napretku ostvarenom u njenom sprovođenju.

S tim u vezi, na ovaj način vršiće se nadgledanje progresa rezultata koji treba da budu ostvareni i mjerenje ispunjenosti pokazatelja koji su navedeni u AP Strategije.

U slučaju kašnjenja ili neispunjenja pokazatelja navedenih u Strategiji, Koordinaciono tijelo će predložiti određene mjere za prevazilaženje istih i određivanje odgovarajućih izmjena u AP.

Ovaj izvještaj daje pregled realizacije ovih mjera za period 01.01-31.12.2017.godine i predstavlja zbir informacija koje je usvojilo KT a na osnovu informacija nadležnih državnih organa i u skladu je sa Zaključcima Vlade CG.



## REZIME

Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG za period 2016 - 2020, donosi se sa ciljem primjene Strategije i predstavlja njen sastavni dio. U Akcionom planu su navedene; aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i pokazatelji za praćenje izvršenja aktivnosti Strategije. Takođe, navedeni su i ključni izazovi i planirane aktivnosti na planu njihovog prevazilaženja, finansijske posljedice, saradnju institucija, sa ciljem da se kroz obezbjeđenje kvalitetnijeg procesa donošenja odluka, ispune obaveze koje proističu iz pregovaračkog poglavlja.

Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG za period 2016 – 2020 ima ukupno **56** aktivnosti, od čega je za izvještajni period tj. 2017 godinu:

- 13 mjera **realizovano** u cjelosti,
- 26 mjera se **realizuje u kontinuitetu**,
- 7 mjera je **djelimično realizovano**,
- 10 nije **realizovano**.

**5 mjera nije realizovano zbog dospjeća u narednim godinama.**

Radi lakšeg praćenja ovog Izvještaja dajemo Tabelarni **pregled mjera** po „stepenu“ realizacije za navedeni period:

| AKTIVNOSTI                               | NOSILAC AKTIVNOSTI   | DOSPJELOST<br>(Da / Ne / U toku) | STEPEN REALIZACIJE<br>(Realizovano, djelimično realizovano, nije realizovano, realizuje se u kontinuitetu) |
|--|--|----------------------------------|--|
| <b>UNAPRIJEĐENJE ZAKONODAVNOG OKVIRA</b> |  |                                  |  |
| 1.                                       | Analiza efekata primjene izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama u praksi – izrada SWOT analize   | UzJN                             | <b>Da</b><br>II-III Q/2016<br><b>Realizovano</b>   |
| 2.                                       | Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna ZoJN i zahtjeva novih EU Direktiva (2014/24/EU i 2014/25/EU)  | UzJN                             | <b>Da</b><br>II-III Q/2016<br><b>Realizovano</b>   |
| 3.                                       | Analiza ostalih propisa od značaja za javne nabavke, prije svega Zakona o JPP i koncesijama te njihovu usaglašenost sa zahtjevima novih Direktiva EU iz oblasti koncesija 2014/23/EU | MF/UzJN/ME/PK<br>CG              | <b>Da</b><br>III Q/2017<br><b>Realizuje se u kontinuiteta</b>  |
| 4.                                       | Priprema stručne osnove za donošenje novog ZoJN, uz obezbjeđenje pune transparentnosti i participativnosti prilikom donošenja novog ZoJN   | MF/UzJN/DK/Uz<br>IP              | <b>Da</b><br>II-III Q/2016<br><b>Realizovano</b>   |
| 5.                                       | Donošenje novog ZoJN   | VCG/SCG                          | <b>Da</b><br><b>Nije</b>   |



|  |  |                                 |                                    |                             |
|--|--|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|  |  |                                 | I/II Q/2017                        | realizovano                 |
| 6.   | Donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog ZoJN   | MF/UzJN/                        | Da<br>II Q/2017                    | Nije realizovano            |
| 7.   | Monitoring efikasnosti sprovođenja novog ZoJN  | UzJN                            | Da<br>2017-2020                    | Nije realizovano            |
| 8.   | Inicijativa organa (MF i UzJN) na iznalaženju rješenja „jednog šaltera“ vezanog za izdavanje dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova u postupcima javnih nabavki  | MF/UzJN/PKCG                    | Da<br>2017-2020                    | Realizuje se u kontinuitetu |
| <b>STRUCNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE U OBLASTI JAVNIH NABAVKI I JACANJE ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA</b> |  |                                 |                                    |                             |
| 9.   | Organizovati ekspertske edukacije službenika UzJN o primjeni EU propisa i pravilno tumačenje i implementaciju novog ZoJN   | UzJN                            | U toku<br>2016-2020                | Realizuje se u kontinuitetu |
| 10.  | Donošenje trening materijala, priručnika, smjernica i drugih uputstava za primjenu novog zakonodavstva za naručioce i ponuđače   | UzJN                            | U toku<br>2016-2020                | Realizuje se u kontinuitetu |
| 11.  | Izrada komunikacionih smjernica za privredne subjekte, koje bi bile razvijene za MiSP  | ME/UzJN/PKCG                    | Da<br>2016-2020                    | Realizovano                 |
| 12.  | Organizovanje obuka za naručioce i posebnih radionica za ponuđače (jačati kapacitete naručilaca i ponuđača za sprovođenje novog ZoJN)  | UzJN/PKCG                       | U toku<br>2016-2020                | Realizuje se u kontinuitetu |
| 13.  | Organizovati redovni „Forum o javnim nabavkama“, u cilju prikupljanja iskustava sa učešćem naručilaca i ponuđača   | UzJN                            | Da<br>2016-2020<br>(2x godišnje)   | Realizuje se u kontinuitetu |
| 14.  | Organizovanje „posebnih –specijalističkih“ programa obuke po sektorima za naručioce, prema analizi potreba   | UzJN                            | Da<br>2016-2020                    | Realizuje se u kontinuitetu |
| 15.  | Organizovanje polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki   | UzJN                            | Da<br>2016-2020                    | Realizuje se u kontinuitetu |
| <b>RAZVOJ ELEKTRONSKOG SISTEMA JAVNIH NABAVKI U CRNOJ GORI</b>   |  |                                 |                                    |                             |
| 16.  | Sprovođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju Projekta IPA II 2014-2020 „Implementacija sistema e-nabavki“   | MF/UzJN/D<br>EUuCG/ MzIDiT      | Da<br>II-III Q/2016                | Realizovano                 |
| 17.  | Nabavka i stavljanje u funkciju informaciono-tehnološke infrastrukture za poboljšanje postojećeg portala, u pravcu uvođenje funkcija e-pristupa  | MF/UzJN/<br>DEuCG/ MzIDiT       | Da<br>III – IV/2016<br>– I Q/ 2017 | Djelimično realizovano      |
| 18.  | Uvođenje novih funkcija sistema e-nabavki i prilagođavanje istih zakonodavstvu u datoj oblasti   | MF/UzJN/<br>DEU u CG<br>/MzIDiT | Ne<br>2017-2018                    | Nije realizovano            |
| 19.  | Implementacija postupka prije dodjele javne nabavke e-objave; e-podnošenje ponuda; e-pregled i ocjena ponuda; e-dodjela javne nabavke, kao i potencijalno uspostavljanje funkcija vezanih za centralizovane nabavke, uključujući e-aukcije | MF/UzJN/ DEU u<br>CG /MzIDiT    | Ne<br>2017-2020                    | Nije realizovano            |



|  |   |                           |                     |   |
|--|---|---------------------------|---------------------|---|
| 20.  | Implementacija postupka poslije dodjele javne nabavke e-narudžbe; e-računi i e-plaćanje   | MF/UzJN/DEU u CG /MzIDiT  | Ne<br>2018-2020     | Nije realizovano                              |
| <b>ZASTITA PRAVA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI</b> |   |                           |                     |   |
| 21.  | Razvijanje web stranice DK i time omogućiti pretragu rješenja i odluka DK na osnovu ključnih riječi   | DK                        | Da<br>2016-2017     | Realizovano                                   |
| 22.  | Obezbijediti uskladenu komunikaciju između dvije glavne institucije javnih nabavki (UzJN i DK) i redovnu komunikaciju sa medijima i javnošću, uključujući ponuđače, naručioce i građane                                     | DK, UzJN                  | U toku<br>2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu                   |
| 23.  | Izrada priručnika pod nazivom „Pravna zaštita u sistemu javnih nabavki u CG“  | DK                        | U toku<br>2016-2018 | Realizuje se u kontinuitetu                   |
| 24.  | Utvrditi obavezu polugodišnjeg izvještavanja o realizaciji obaveza iz portfelja rada DK   | DK                        | U toku<br>2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu                   |
| 25.  | Unaprijediti informacioni sistem - portal DK  | DK                        | U toku<br>2016-2020 | Djelimično realizovano                        |
| <b>INSTITUCIONALNI OKVIR</b>                     |   |                           |                     |   |
| 26.  | Zapošljavanje dodatnih službenika u Državnoj komisiji   | VCG/MF/DK/UzK             | U toku<br>2016-2017 | Realizuje se u kontinuitetu                   |
| 27.  | Unaprijeđenje administrativnih kapaciteta u UzJN odnosno zapošljavanje dva nova službenika i namještenika u skladu sa novim nadležnostima iz ZoJN i PPCG za period 2014-2018  | VCG/MF/UzJN/UzK           | Da<br>2017          | Realizovana                                   |
| 28.  | Prijedlog za unaprijeđenje statusa službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda kroz uvođenje dodatka na osnovnu zaradu zaposlenima koji obavljaju poslove na navedenim radnim mjestima | MF/UzJN                   | U toku<br>2016-2020 | Nije realizovano-<br>prijedlog<br>pripremljen |
| 29.  | Izbor i imenovanje predsjednika/ca DK   | VCG/MF/UzK                | Da<br>I Q/2016      | Realizovano                                   |
| 30.  | Dalje jačanje i unaprijeđenje institucije nadležne za inspeksijski nadzor u oblasti javnih nabavki  | VCG/MF/UzIP/UzK           | Da<br>2016-2017     | Realizuje se u kontinuitetu                   |
| 31.  | Jačanje nezavisnost DK  | MF/VCG/SKCG               | Da<br>I Q/2017      | Nije realizovano                              |
| 32.  | Kompletirati sastav DK  | SKCG                      | Da<br>II Q/2017     | Realizovano                                   |
| 33.  | Uspostaviti Koordinaciono tijelo za praćenje sprovođenja Strategije sastavljeno od predstavnika relevantnih državnih organa, nevladinog sektora, privrednog sektora i dr.   | VCG                       | Da<br>I Q/2016      | Realizovano                                   |
| <b>PODRSKA MiSP U JAVNIM NABAVKAMA</b>           |   |                           |                     |   |
| 34.  | Olakšati pristup informacijama o javnim nabavkama   | UzJN/PKCG/DK/MBA/ZOCG/UnP | U toku<br>2016-2017 | Realizovano                                   |
| 35.  | Uspostaviti informativni sto za MiSP  | PKCG                      | Da<br>2016          | Realizovano                                   |
| 36.  | Komunikacija smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP  | UzJN/PKCG/DK/UnP/MBA/ZOCG | Da<br>2016-2017     | Realizovano                                   |



|   |  |                           |  |                             |
|---|--|---------------------------|--|-----------------------------|
| 37.   | Edukovati naručioce u analizi tržišta i evaluaciji ponuđača, a time i prednosti sa posebnim fokusom na MiSP  | UzJN/ME                   | U toku<br>2016-2020                        | Realizuje se u kontinuitetu |
| 38.   | Uključiti strateška pitanja oko MiSP u okviru nastavnog plana za obuku službenika za javne nabavke   | UzJN/PKCG/NA/UnP/ZOCG/MBA | U toku<br>2016-2018                        | Realizuje se u kontinuitetu |
| <b>ZELENE JAVNE NABAVKE I DRUŠTVENO ODGOVORNE JAVNE NABAVKE</b>                       |  |                           |  |                             |
| 39.   | Inicirati i podstaći rasprave o zelenim javnim nabavkama i društveno odgovornim javnim nabavkama   | UzJN/MORiT                | U toku<br>2016-2017                        | Nije realizovano            |
| 40.   | Razmjena dobre prakse time i prednosti, sa posebnim fokusom na MiSP  | UzJN/MORiT                | U toku<br>2016-2017                        | Djelimično realizovano      |
| 41.   | Uključiti strateška pitanja oko MiSP u okviru nastavnog plana za obuku službenika za javne nabavke   | UzJN/NA/PKCG/UnP/ZOCG/MBA | U toku<br>2016-2018                        | Realizuje se u kontinuitetu |
| <b>UNAPRIJEĐENJE MJERA ZA SUZBIJANJE NEREGULARNOSTI I MJERE ZA BORBUTIV KORUPCIJE</b> |  |                           |  |                             |
| 42.   | Unaprijediti portal javnih nabavki   | UzJN                      | U toku<br>2016 - 2020                      | Realizuje se u kontinuitetu |
| 43.   | Propisati obavezu detaljnog planiranja javnih nabavki sa obrazloženjem u dijelu potreba i svrsishodnosti javne nabavke   | MF/Naručioci              | Da<br>II Q/2016                            | Realizacija u kontinuitetu  |
| 44.   | Unaprijediti transparentnost u izvještavanju, naročito u pogledu neposrednih sporazuma   | UzJN/NA                   | U toku<br>IV Q 2016 – IV Q 2020            | Realizuje se u kontinuitetu |
| 45.   | Utvrđiti obavezu izvještavanja o sprovedenom inspekcijskom nadzoru u oblasti javnih nabavki  | MF/UzIP/VCG               | U toku<br>2016-2020<br>(dva puta godišnje) | Realizuje se u kontinuitetu |
| 46.   | Razviti i unaprijediti internet stranice svih naručilaca u sistemu javnih nabavki, kako bi se obezbijedila dostupnost informacija, alata i uputstava koji se koriste u praktičnom sprovođenju postupaka javnih nabavki   | NA                        | U toku<br>2016-2017                        | Djelimično realizovano      |
| 47.   | Poboljšati transparentnost podataka o kompanijama koje su povezane sa licima koja, u ime naručioca, vrše neke od poslova javnih nabavki i licima koja imaju uticaj na vršenje navedenih poslova sa ciljem da se efikasno spriječe, prepoznaju i uklone sukobi interesa | NA/PO/VCG/MF/ UzJN/SCG    | U toku<br>2016-2017                        | Djelimično realizovano      |
| 48.   | Unaprijediti saradnju između UzJN, DK, VDT, DRI, UP, UzIP u pogledu razmjene podataka, a u vezi sa pojedinačnim kršenjem zakona, kao i saradnja u pogledu zajedničke edukacije navedenih organa  | UzJN/UzIP/DK/VDT/UP/DRI   | U toku<br>2016 –2020                       | Realizuje se u kontinuitetu |
| 49.   | Monitorisanje efikasnosti analizirajući tržišne cijene, cijene ugovora kod okvirnih sporazuma  | MF/UzJN/UzIP              | U toku<br>2016 –2020                       | Realizuje se u kontinuitetu |
| 50.   | Kreiranje sajta gdje svako može da prijavi anonimno instancu korupcije ili zloupotrebe javnih fondova i uspostavi proceduru kako da se istraže ovi slučajevi (takode može biti jaka alatka javnih odnosa)  | UzJN                      | Da<br>2017-2018                            | Nije realizovano            |
| 51.   | Objavljivanje svih srodnih dokumenata o  | UzJN                      | U toku                                     | Realizuje se u              |



|     | javnim nabavkama   |            | 2016-2020        | kontinuitetu                |
|-----|--|------------|------------------|-----------------------------|
| 52. | Čuvanje dokumentacije od strane naručilaca a nastale u postupku javne nabavke u skladu sa ZoJN                     | UzJN/DK/NA | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 53. | Obuka policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki   | UzJN       | Da 2016-2017     | Djelimično realizovano      |
| 54. | Obuka za rukovodioce naručilaca o upravljačkoj odgovornosti i ulozi u sprovođenju internih procedura               | UzJN       | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 55. | Kažnjavanje u slučajevima kršenja ZoJN   | UzIP       | U toku 2016-2020 | Realizuje se u kontinuitetu |
| 56. | Unaprijediti savjetodavne funkcije UzJN kako bi se olakšalo zakonito sprovođenje propisa iz oblasti javnih nabavki | MF/UJN     | Da IIIQ/2016     | Djelimično realizovano      |

## Obrazloženje mjera

### NEREALIZOVANE DJELIMIČNO REALIZOVANO

#### NEREALIZOVANE

Od ukupno 56 mjera, 10 mjera nije realizovano, što čini oko 17,21 % od ukupno predviđenih. Radi se o sljedećim mjerama:

**Mjere 5, 6 i 7:** Donošenje novog ZoJN, Donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog ZoJN i Monitoring efikasnosti sprovođenja novog ZoJN

#### *Obrazloženje*

Da bi se pristupilo izradi što kvalitetnoj zakonskoj regulativi, UzJN je uradila početkom I KV 2016 godine „Analizu efekata primjene Zakona o javnim nabavkama iz 2014 godine u praksi i izradila SWOT analizu kao i Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna ZoJN i zahtjeva novih Direktiva 2014/24/EU i 2014/25/EU“, ova analiza poslužila je KT i Vladi koja usvaja svakih pola godine Izvještaj KT za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020, da se identifikuju loše i dobre strane postojećeg zakonskog rješenja.

Takode, uporedo sa ovim UzJN je sprovodila aktivnosti na pripremi stručne osnove za donošenje novog ZoJN, i pri tom obezbijedila kroz različite forume punu transparentnost i participativnosti prilikom donošenja novog ZoJN.

Rješenjima Ministra finansija broj 01-12061/1 od 22.07.2016. godine, 01-12061/3 od 14.11.2016, 01-12061/2 od 27.10.2017 i 01-12061/4 od 12.12.2017.g. obrazovana je Radna grupa za izradu Prijedloga novog Zakona o javnim nabavkama koja bi u cjelosti pratila AP odnosno mjeru 5 iz Strategije. Prvi nacrt novog Zakona o javnim nabavkama radna grupa je izradila 28. decembra 2016. godine i isti dostavila Ministarstvu finansija. Međutim, Rješenjem broj 01-698/1 od 23. januara 2017. godine Ministarstvo finansija formira hitan Radni tim sa jasnim zaduženjem da izradi Prijedlog Izmjena i dopuna ZoJN („Sl.list“ CG br.





57/14), što ova RG čini i izrađuje Prijedlog koji je dostavljen Kabinetu Ministra finansija na dalju nadležnost. Prijedlog ovih izmjena stupio je na snagu krajem 29. juna 2017.godine Aktivnosti na Prijedlogu Zakona o javnim nabavkama koji je izradila RG formirana Rješenjima broj 01-12061/1 od 22.07.2016. godine, 01-12061/3 od 14.11.2016, 01-12061/2 od 27.10.2017 i 01-12061/4 od 12.12.2017.g. nastavila se tokom 2017. godine i Radna grupa je „okončala“ svoj rad 20.12.2017.godine i nacrt ZoJN, dostavila Ministarstvu finansija na dalju nadležnost.

**Mjera 18,19 i 20:** Uvođenje novih funkcija sistema e-nabavki i prilagodavanje istih zakonodavstvu u datoj oblasti, Implementacija postupka prije dodjele javne nabavke e-objave; e-podnošenje ponuda; e-pregled i ocjena ponuda; e-dodjela javne nabavke, kao i potencijalno uspostavljanje funkcija vezanih za centralizovane nabavke, uključujući e-aukcije i Implementacija postupka poslije dodjele javne nabavke e-narudžbe; e-računi i e-plaćanje

#### *Obrazloženje*

Jedan od važnih projekata UzJN je i „*Uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki u CG*“ ove aktivnosti su u završnoj fazi. U toku 2017. godine, Finaliziran Contract notic-a i Tor-a za uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki, Objavljen Contract notica i započeta tenderska procedura. Prva fazu ograničenog postupka nabavke otvorena 20.decembra 2017. godine, što će rezultirati izradom liste kvalifikovanih ponuđača, ... a time stvaranja pretpostavke za drugu fazu podnošenja konačnih ponuda. Imenovana je komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda. Predpostavljajući da će se prva faza završiti do polovine februara 2018. godine, ugovor bi se mogao potpisati do kraja II KV 2018. godine, kada bi se i pomenute mjere pokrenule i iz statusa nerealizovane prešle u kontinuirane aktivnosti.

**Mjera 28:** Prijedlog za unaprijeđenje statusa službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda kroz uvođenje dodatka na osnovnu zaradu zaposlenima koji obavljaju poslove na navedenim radnim mjestima

#### *Obrazloženje*

Razvoj kapaciteta službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda je ključni izazov reforme javnih nabavki i postoji posebna potreba za njihovim administrativnim jačanjem u kontekstu pristupanja članstvo u Evropsku uniju. Pored toga što treba uzeti u obzir sprovođenje napisanih mjera, neophodno je uzeti u obzir nivo i kvalitet implementacije na nivou naručilaca.

Javna nabavka se još uvijek tretira kao administrativna funkcija i manje više nije priznata kao posebna profesija. Sa druge strane, i u skladu sa trenutnim trendom za slijeđenje društveno-ekonomskih i ekoloških cljeva putem javne nabavke, očekuje se da se službenici za javne nabavke pridržavaju sve složenijih pravila. Nedostatak adekvatne sposobnosti, ali i specijalizovanih znanja raspoloživih tehnologija, inovacije ili tržišni razvoji, će postati sve važniji.



U skladu sa rečenim KT ističe da slabosti sistema su evidentne u nedovoljnoj motivisanosti službenika za javne nabavke i zaposlenih na poslovima javnih nabavki kao posljedica njihove kontinuirane neadekvatne nagrađenosti za rad na poslovima javnih nabavki.

Primjedbe navedenih lica kontinuirano se upućuju Upravi, što ukazuje na potrebu poboljšanja njihovog materijalnog statusa, obezbjeđenja bolje organizacije poslova javnih nabavki osnivanjem posebnih organizacionih jedinica, što je i preporuka relevantnih međunarodnih organizacija, a u cilju stvaranja nezavisnog i stručnog kadra kompetentnog da primjenom najbolje prakse garantuje i obezbijedi efektivno i efikasno trošenje budžetskih sredstava.

Aktivnost, a ujedno i nosilac ovog posla, je Ministarstvo finansija u saradnji sa Upravom za javne nabavke i KT, pitanje je „*retirano*“, urađen je prijedlog i isti će biti dostavljen Ministarstvu finansija gdje se očekuje povratna informacija oko iste.

Ovo pitanje je „*retirano*“ i nacrtom Novog Zakona o javnim nabavkama CG.

### **Mjera 31: Jačanje nezavisnost DK**

#### *Obrazloženje*

Mjera apsolutno korespondira sa aktivnostima iz mjera AP 5, 6 i 7 vezanih za donošenje novog ZoJN i donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog ZoJN.

**Mjera 39:** Inicirati i podstaći rasprave o zelenim javnim nabavkama i društveno odgovornim javnim nabavkama

#### *Obrazloženje*

Postojećim zakonodavnim okvirom oblast “zelenih” javnih nabavki u CG definisana je kroz kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude pri čemu se navedeni kriterijum može zasnivati, između ostalog, na sledećim podkriterijumima: program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti, tekući troškovi održavanja i troškovna ekonomičnost.

Nadalje, tehničke specifikacije mogu da uključe upravljanje zaštitom životne sredine, zahtjeve energetske efikasnosti i socijalne zahtjeve.

Dodatno, u opisu predmeta javne nabavke, u skladu sa zakonom, naručioci navode podatke o količini, mjestu i rokovima izvršenja ili posebne zahtjeve u pogledu načina izvršenja predmeta javne nabavke, koji su od značaja za izradu ponude i izvršenje ugovora, uključujući i podatke koji su od značaja za zaštitu životne sredine, energetska efikasnost ili socijalne zahtjeve.

Kako je nosilac ovih aktivnosti Ministarstvo održivog razvoja i turizma u saradnji sa Upravom za javne nabavke, insistirano je da predstavnici MORiT iniciraju ovakve obuke i pozovu institucije nad kojima vrše nadležnost da se povede rasprava o ovoj značajnoj temi. Očekujemo da ćemo u narednom periodu a shodno već pripremljenim inputima iz Mjere AP 35 i 36 ovu aktivnost u najkarćem roku realizovati i držati njen kontinuitet. Pomoć za isto je tražena od predstavnika SIGME.



**Mjera 50:** Kreiranje sajta gdje svako može da prijavi anonimno instancu korupcije ili zloupotrebe javnih fondova i uspostavi proceduru kako da se istraže ovi slučajevi (takode može biti jaka alatka javnih odnosa)

#### *Obrazloženje*

I pored toga što je UzJN radi na jačanju „Help desk“, uspostavljanjem prakse neposredne komunikacije zaposlenih iz Sektora za praćenje sprovođanja propisa i monitoring u javnim nabavkama i Odjeljenja za praćenje postupaka javnih nabavki i upravljanja elektronskim javnim nabavkama sa naručiocima, ponuđačim i zainteresovanim licima za sistem javnih nabavki ne može se govoriti o mjeri koja je apsolutno zadovoljila kriterijume iz AP tj. Strategije, osnovni razlog jeste nedostatak sredstava za ovu aktivnost i pored toga što se ona naglašava Ministarstvu finansija tokom izrade Zakona o budžetu. Uprava telefonskim putem pruža pomoć naručiocima i ponuđačima, nastoji da prevazilazi uočene slabosti sistema, utičući na povećanje zakonitosti i izvjesnosti postupaka javnih nabavki i smanjenje vjerovatnoće izjavljivanja žalbe.

Organizuje sastanke i u neposrednoj komunikaciji zaposlenih ovog organa i predstavnika naručioca bliže se sagledavaju pojedini aspekti problema sa kojima se suočavaju, da na taj način bliže se identifikuju slabosti.

#### **DJELIMIČNO REALIZOVANO**

Od ukupno 56 mjera, 7 mjera je djelimično realizovano, što čini oko 12,50 % od ukupno predviđenih.

Radi se o sljedećim mjerama:

**Mjera 17:** Nabavka i stavljanje u funkciju informaciono-tehnološke infrastrukture za poboljšanje postojećeg portala, u pravcu uvođenja funkcija e-pristupa

#### *Obrazloženje*

Glavne aktivnosti tadašnje Direkcije a danas Uprave u pravcu dalje harmonizacije pravnog sistema u oblasti javnih nabavki sa sistemom EU i dalja implementacija propisa u ovoj oblasti za period od 2009. do 2011. godine odvijala se u okviru Projekta IPA pomoći 2007 pod nazivom „*Budući razvoj i jačanje sistema javnih nabavki u CG*“, finansiran od strane Evropske Unije i 2010. godine implementirano je postojeće softversko rješenje Portala Uprave kao i hardverska oprema.

Napredak tehnologije uslovio je da sadašnji sistem radi na izmaku izdržljivosti, ovdje mislimo i na softversko rješenje kao i na hardver.

ZoJNa CG („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) predviđa mogućnost sprovođenja postupka javne nabavke u elektronskoj formi, čime su stvoreni osnovni preduslovi za primjenu elektronskih sredstava u javnoj nabavci koja je izjednačena sa pristupom zasnovanim na papirnim dokumentima. Ovo rješenje je urađeno u vrijeme kada je na snazi bila Direktiva EU 2004/18, iz čega proizilazi da ovo rješenje samo djelimično odgovara zahtjevima koje nameće data Direktiva.



U ovom trenutku, informaciono tehnološki (IT) sistem koji je uveden 2012. godine i doraden 2013. godine, omogućava kontinuirani monitoring postupaka, sa osnovnim pokazateljima, godišnjim prikupljanjem podataka i poboljšanom transparentnošću tradicionalnih postupaka javnih nabavki. Od dana uvođenja, pa do danas, broj korisnika portala permanentno raste, što pokazuju podaci iz Izvještaja o javnim nabavkama za 2014. godinu. Naime, u 2012. godini portal je registrovao ukupno 2.198 korisnika, 2013. godine 3.748 korisnika, da bi u 2014. godini broj korisnika prešao 5.100 a 2016 preko 7000 korisnika, kontinuitet rasta nastavio se i u 2017 godinu.

Sadašnji elektronski sistem javnih nabavki u CG omogućava **e-obavještavanje**, odnosno elektronsko objavljivanje tenderske dokumentacije, koja sadrži poziv na javno nadmetanje, kao i objavljivanje svih ostalih obavještenja o javnim nabavkama za koje je propisana zakonska obaveza objavljivanja. To obuhvata: planove javnih nabavki, odluke o izboru najpovoljnije ponude, odluke o obustavljanju ili poništenju postupka javne nabavke, te ugovore o javnim nabavkama.

Funkcije sadašnjeg sistema e-nabavki podrazumijevaju: vodenje korisnika, tj. registraciju, provjeru i vodenje istog; vodenje obavještenja, tj. slobodno kreiranje, verifikovanje, objavljivanje obavještenja i izvještavanje o obavještenjima u unaprijed datim granicama.

Kao što je rečeno sistem je uveden 2012. sa doradama 2013. godine u ekspanziji razvoja IKT predstavlja dosta zastareo sistem i sa ogromnim naporima službe UzJN održavaju sistem „živim“, da bi se adekvatno odgovorilo do uvodeja e-sistema javnih nabavki potrebno je pojačati Bužet Uprave i zaštititi sistem do okončanja izbora najpovojnijeg ponuđača za funkcionalni sistem elektronskih javnih nabavki, tako da postojeća opredijeljena Budžetska sredstva problem samo djelimično rješavaju.

**Mjera 25:** Unaprijediti informacioni sistem - portal DKzKPJN

#### *Obrazloženje*

Državna komisija je u 2016. godini angažovala stručno lice da, na bazi njenih potreba i ispoljenih interesa drugih organa i institucija, pripremi Projektni zadatak za nabavku odgovarajućeg hardvera i za izradu softvera sa odgovarajućom bazom podataka, na osnovu koje procjene je tražila nedostajuća sredstva za ovu namjenu od resornog ministarstva.

Zaključkom Ministarstva finansija broj 08-1265 od 12.05.2016.g. utvrđeno je da je Vlada CG na sjednici od 05.05.2016.g. odobrila preusmjerenje sredstava u iznosu od 27.500,00 eura.

U narednom periodu slijedi izrada tenderske dokumentacije i pokretanje postupka javne nabavke predviđenog Planom javnih nabavki za 2016.g.

Novo softversko rješenje kao osnova za uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki i baze podataka, koja je ujedno i interni elektronski djelovodnik DK, a koje softversko rješenje će biti polazna osnova za obezbijedivanje i nadogradnju **pretraživača** odluka DK. Neophodna je pomoć i saradnja Ministarstva javne uprave.



## Mjera 40: Razmjena dobre prakse time i prednosti, sa posebnim fokusom na MiSP

### Obrazloženje

Transparentnost javnih nabavki je važna za zadobijanje povjerenja poreskih obveznika da Vlada efikasno upravlja nabavkama, t.j. Budžetskim sredstvima.

Uzimajući u obzir da princip transparentnosti podrazumijeva princip javnosti, njegovo ispunjavanje je omogućeno kroz zakonodavni i institucionalni okvir sistema javnih nabavki i ostalih zakona i programa iz drugih oblasti koje doprinose sprovođenju principa javnosti. Kako je odražavamo u *praksi*?

Objavljujemo sve Zakone, propise, uredbe i pravila koja definišu naš proces javnih nabavki (*Portal*), Objavljujemo Planove javnih nabavki-*šta želimo kupiti*-i svakom su na uvid. Jasno izražavamo u svakoj nabavci svakom javnom pozivu kako će se vrednovati ponuđači.

Obavještavamo sve neuspješne ponuđače kao i predstavnike javnosti o ovoj informaciji, koji je ponuđač dobio posao i za koju ponudu. Obavještavamo neuspješene ponuđače i objašnjavamo im da su poštovana sva pravila i propisi. Omogućavamo žalbene postupke gdje nezavisna treća strana ili advokati neuspješnih ponuđača mogu pregledati sve zapisnike naručioca tj. službenika koji sprovode proceduru, smatrajući da na ovakav način doprinosimo da ponuđač kao najbolji čuvalac sistema javnih nabavki može odbraniti svoj interes a time ujedno unaprijediti javni interes.

Sprovodimo odgovarajući nadzor počev od monitoringa javnog poziva te sve do kontrole ispravnosti sprovođenja postupka javne nabavke za sve Ugovore.

Pristup pomenutim informacijama je besplatan i bez administrativnih formalnosti uz maksimalan saport administratora UzJN.

U skladu sa redovnim komunikacijama sa privrednim sektorom i državnim institucijama pokrenuta je inicijativa koja je rezultirala neophodnošću obuka i edukacija predstavnika MiSP sa sistemom i funkcionisanjem javnih nabavki, uz naglašavanje da je za isto potrebno uložiti napore u organizacionom, administrativnom i finansijskom smislu.

U cilju realizacije prvog koraka u realizaciji datih zaključaka planirane posjete i održavanje okruglih stolova u Bijelom Polju, Podgorici i Baru od 29. juna do 08. jula t.g. je realizovano a organizaciju je izvela i realizovala Uprava za javne nabavke u sardnji sa DK za kontrolu postupaka javnih nabavki i Direkcijom za mala i srednja preduzeća. Iste su rezultirale ispunjenjem mjere broj AP 36 Izradi „Komunikacionih smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP“. Funkcionalni Program obuke koju u skladu sa svojim nadležnostima radi UzJN se radi na osnovu komunikacionih teza koje će rezultirati nakon održanih sesija gore pomenutih sa predstavnicima privrede CG.

Kako javne nabavke predstavljaju važnu komponentu ekonomije CG, u cilju dobrog upravljanja javnim nabavkama, posebno je značajno jačanja učešća malih i srednjih preduzeća u nabavkama roba, radova i usluga za potrebe državnih organa, organa lokalnih samouprava i privrednih društava čiji su oni osnivači u CG.

Takođe je od posebno važnosti za ekonomiju CG jačanje učešća ovih preduzeća na nadmetanjima na javnim tenderima u državama članicama EU, u skladu sa povoljnostima koji pruža Sporazum o vladinim nabavkama pri WTO, od kada je CG postala punopravni član.

U cilju jačanja MiSP na unutrašnjem i spoljnom tržištu, Strategijom razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020 godine identifikovano postojeće stanje u CG i određeni



osnovni strateški ciljevi i rezultati koji se planiraju postići u predstojećem periodu, a Akcionim planom ove Strategije, predviđene su aktivnosti, nosioci i rokovi za realizaciju svih predviđenih mjera.

U skladu sa strateškim opredeljenjem UzJN je u koordinaciji sa Ministarstvom ekonomije-Direkcijom za mala i srednja preduzeća održala niz sastanaka kako bi se napravio plan zajedničkih aktivnosti.

**Mjera 46:** Razviti i unaprijediti internet stranice svih naručilaca u sistemu javnih nabavki, kako bi se obezbijedila dostupnost informacija, alata i uputstava koji se koriste u praktičnom sprovođenju postupaka javnih nabavki

#### *Obrazloženje*

U skladu sa nadležnostima UzJN a vezana za svakodnevnu saradnju sa naručiocima i ponuđačima ohrabrujemo ovu aktivnost. Ograničenje kod značajnog broja naručilaca jeste Budžet.

Aktivnosti ćemo nastaviti i ovu temu a radi transparentnosti dovesti do kraja.

**Mjera 47:** Poboljšati transparentnost podataka o kompanijama koje su povezane sa licima koja, u ime naručioca, vrše neke od poslova javnih nabavki i licima koja imaju uticaj na vršenje navedenih poslova sa ciljem da se efikasno spriječe, prepoznaju i uklone sukobi interesa

#### *Obrazloženje*

U skladu sa već ranije potpisanim memorandumom o saradnji sa KzSSI i UzJN je mjesečno informisala istu između ostalog i o aktivnostima vezanim za zaključene ugovore preko 500000 eura. I na taj način ukrštanjem podataka iz evidencije lica koja su dužna podnijeti izvještaj o porijeklu imovine, prenešenom pravu i dr kontrolisali dio aktivnosti vezane za ovu tačku AP.

Nastavak je pokrenut i za AzK u smislu pojačane elektronske baze i veze koju treba da ostvare ove dvije institucije.

Posebno je apostrofirana obaveza za sve naručiocyte da se ugovor o javnim nabavkama ne može zaključiti ukoliko ne sadrži detaljno razrađene anti-korupcijske klauzule koje se tiču konflikta interesa na strani naručioca i ponuđača, te da se svi zaključeni ugovori koji ne sadrže ove klauzule smatraju pravno ništavim. Odjelenje za elektronsko obavljanje i praćenje ima obavezu da nijedan ugovor koji ne sadrži pomenutu klauzulu obavijesti UzJP.

ZoJN je i sada predvidio jasnu odredbu; Naručilac određuje tehničke karakteristike ili specifikacije: 1) u skladu sa tehničkim propisom; 2) sa pozivom na standarde koji se primjenjuju u CG i koji su usaglašeni sa evropskim standardima, a kada takvih tehničkih propisa i standarda nema, naručilac se poziva na evropske standarde ili međunarodno priznate standarde, tehničke propise ili norme; 3) kao potrebne funkcionalne karakteristike ili zahtjeve za izvršenje ugovora, koji moraju da budu precizni i jasni kako da ponuđači na osnovu njih pripreme svoje ponude.



Prilikom određivanja tehničkih karakteristika ili specifikacija u tenderskoj dokumentaciji naručilac je dužan da, u skladu sa zakonom, propiše obaveznu primjenu tehničkih standarda za pristupačnost lica sa invaliditetom.

Tehničkim karakteristikama ili specifikacijama, u skladu sa tehničkim propisima, određuje se oblik tehničko tehnoloških prednosti ili funkcionalnih karakteristika koje uključuju ili mogu da uključe upravljanje zaštitom životne sredine, zahtjeve energetske efikasnosti i socijalne zahtjeve.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

17 jula 2017.g. potpisan je Sporazum o saradnji kojim se bliže uređuje međusobna saradnja Agencije za sprječavanje korupcije i Uprave za javne nabavke u cilju unaprjeđenja sistema javnih nabavki i jačanja preventivnih antikorupcijskih aktivnosti

### **Mjera 53: Obuka policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki**

#### *Obrazloženje*

Stručno osposobljavanje i usavršavanje u oblasti javnih nabavki, Uprava organizuje i sprovodi na osnovu prethodno ustanovljene legislative: Zakona o javnim nabavkama; Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki i Programa i načina stručnog osposobljavanja i usavršavanja u oblasti javnih nabavki.

U okviru UzJN za vršenje poslova stručnog osposobljavanja i usavršavanja formirano je posebno Odjeljenje za stručno osposobljavanje, usavršavanje i polaganje stručnog ispita iz oblasti javnih nabavki .

Za ovaj „posao“ znanje sertifikovanog trenera a kroz Projekt namijenjen korisnicima instrumenta pretpristupne pomoći IPA – za Zapadni Balkan i Tursku u organizaciji Uprave za javne nabavke i ITC iz Torina – sertifikovano po standardima EU dvanaest trenera.

Ideja samog Projekta je da se doprinese pojačavanju administrativnih kapaciteta i dobrog upravljanja u javnim nabavkama putem uspostavljanja ekonomičnog i održivog nacionalnog sistema pružanja obuke koji se bazira na Direktivama EU i odgovarajućih metodologija.

Obuka trenera (ToT) čini dio ukupnog cilja projekta da se uspostavi na nivou svake zemlje jedan ekonomičan i održiv „Nacionalni sistem obuke u javnim nabavkama“ koji obuhvata: Sveobuhvatni nastavni plan za nacionalne obuke u javnim nabavkama baziran na OECD/SIGMA modulima (2004 EU Direktive) i dopunjen specifičnim nacionalnim odredbama, tenderskim i upravnim postupcima (navedeni Moduli su objavljeni na portalu Uprave za javne nabavke); Glavni tim sertifikovanih nacionalnih trenera za javne nabavke koji su u potpunosti upoznati sa sadržinom SIGMA modula, nacionalnim zakonskim odredbama i vještinama metodologije obuke i Mreža nacionalnih institucija za obuku koje su akreditovane od strane date Uprave za javne nabavke za pružanje obuke u nabavkama za službenike iz privatnog i javnog sektora uz angažovanje trenera obučeni ovim Projektom i akreditovanog nastavnog plana za obuku u javnim nabavkama.

Program obuke trenera predviđen ovim projektom je intenzivan program učenja orjentisan ka primjeni, zahtjeva visok stepen motivacije i posvećenosti od strane kandidata za trenere, da bi bili u mogućnosti da prate sastavne komponente programa.



Program obuke nacionalnih trenera za javne nabavke za svaku zemlju – korisnicu projekta je jedan od ključnih rezultata Projekta.

S tim u vezi, CG je na ovaj način dobila priznate evropske sertifikate, i stvorila nacionalno jezgro trenera (koji su uspješno završili Fazu I i Fazu II projekta), koji su u saradnju sa ekspertima iz Evropske Komisije i Trening Centra za obuku iz Torina, bili predavači na obukama iz oblasti javnih nabavki.

Obuke se realizuju iz razloga sticanja statusa službenika za javne nabavke, koje može biti samo lice sa visokom stručnom spremom, u radnom odnosu kod naručioca i ima položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki. Takođe, najmanje jedna trećina članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda mora imati položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki.

S obzirom da su Zakonom definisani poslovi koje obavlja službenik za javne nabavke, obuka zaposlenih na ovim poslovima obuhvata teme prilagođene njihovim zakonom utvrđenim radnim zadacima.

**Mjera 56.** Unaprijediti savjetodavne funkcije UzJN kako bi se olakšalo zakonito sprovođenje propisa iz oblasti javnih nabavki

#### *Obrazloženje*

U skladu sa Mjerom 27 kao i PPCG 2016-2018 a u saradnji sa Ministarstvom finansija UzJN će raditi na pojačanju prije svega administrativnih kapaciteta a i dosljedno sprovoditi ekspertske edukacije službenika UzJN o primjeni EU propisa i pravilno tumačenje. Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 48 iz AP - Budžet.





## INDIKATORI USPJEŠNOSTI AP ZA TRI KLJUČNE INSTITUCIJE PRIKAZANE STATISTIČKI I GRAFIČKI

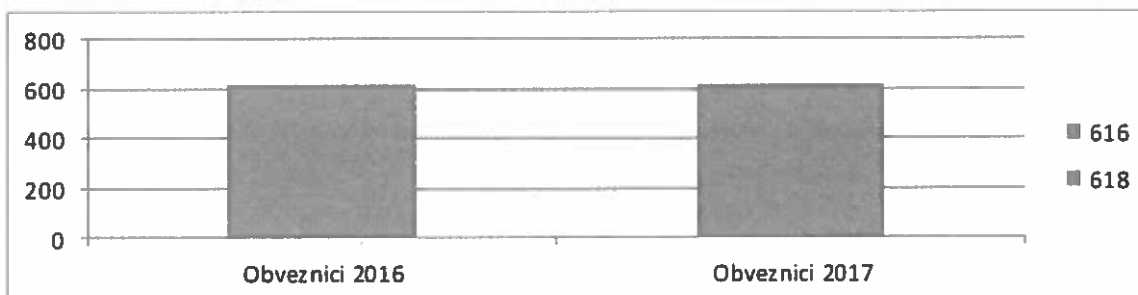
Prilozi za Godišnji Izvještaj Koordinacionog tijela za praćenje sprovođenja  
Strategije razvoja sistema javnih nabavki za period 2016-2020

### Uprava za javne nabavke

Poglavlje Akcionog plana Strategije koje se odnosi na Stručno osposobljavanje i usavršavanje u oblasti javnih nabavki i jačanje administrativnih kapaciteta, Mjere 12, 14 i 15, koje se realizuju u kontinuitetu.

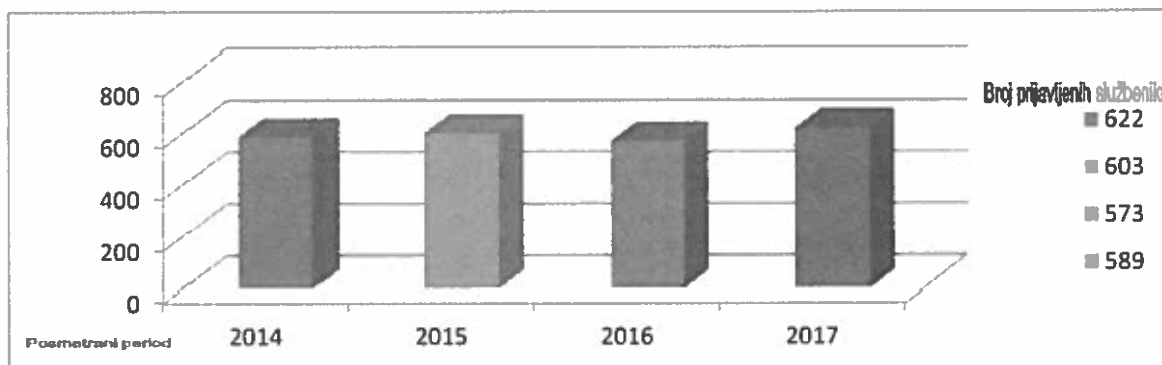
#### 1. Lista obveznika primjene Zakona o javnim nabavkama

Na internet stranici Uprave za javne nabavke objavljuje se Lista obveznika primjene ZoJN, kojih je u **2016. godini** bilo **616**, dok ih je u **2017. godini** – **618**. Na promjene u broju naručilaca, pored zabilježenog trenda rasta u prethodne dvije godine, imale su uticaj i Izmjene Zakona o javnim nabavkama.



#### 2. Broj službenika za javne nabavke

Broj službenika za javne nabavke ima tendenciju rasta, pa se u **2017. godini** povećao na **622**





| Posmatrani period            | 2014. | 2015. | 2016. | 2017. |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Broj prijavljenih službenika | 589   | 573   | 603   | 622   |

I iz ovih podataka možemo zaključiti da broj službenika i interesovanje koje se pokazuje za ovaj "posao" raste iz godine u godinu, posmatrajući 2017. u odnosu na 2014. taj procent iznosi oko 7%.

### 3. Obuke i stručni ispit u oblasti javnih nabavki

U 2016. godini UzJN održala 9 obuka, koje je pohađalo 254 službenika, izdato je 235 potvrda o završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

U 2017. godini UJN je održala 17 obuka, koje je pohađalo 749 polaznika, dok je broj izdatih potvrda 318.

### 4. Održane obuke o javnim nabavkama u 2017 godini

| Redni broj | Mjesto      | Datum                            | Broj registrovanih | Broj izdatih potvrda |
|------------|-------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1          | Podgorica   | 30. i 31.01.2017.                | 41                 |                      |
| 2          | Mojkovac    | 27. i 28.02.2017.                | 33                 |                      |
| 3          | Tivat       | 30. i 31.03.2017.                | 65                 |                      |
| 4          | Bar         | 09. i 10.05.2017.                | 37                 |                      |
| 5          | Gusinje     | 07. i 08.06.2017                 | 47                 |                      |
| 6          | Podgorica   | 04. i 05.07.2017.                | 24                 |                      |
| 7          | Andrijevica | 31.07. 2017.                     | 42                 |                      |
| 8          | Podgorica   | 08.09.2017.                      | 75                 |                      |
| 9          | Podgorica   | 25.09.2017                       | 56                 |                      |
| 10         | Podgorica   | 11.10.2017.                      | 64                 |                      |
| 11         | Podgorica   | 23.11.2017.                      | 66                 |                      |
| 12         | Podgorica   | 08.12.2017.                      | 80                 |                      |
| 13         | Berane      | 24.11/13.10/22.02/ i<br>05-06/04 | 119                |                      |

**Ukupno**

**749**

Iz rečenog se da zaključiti da broj obuka, broj polaznika i uopšte interesovanje za obuke koje organizuje UzJN je značajno poraslo u odnosu na 2016. godinu i ono procentualno, u broj obuka iznosi 52,94% a u broju polaznika 339% više.

Na ovo povećanje uticalo je prije svega funkcionalni Program koji je UzJN izradila u saradnji sa SIGMOM, Izmjene ZoJN iz 2017. godine i niz drugih aktivnosti.



## 5. Polaganje stručnog ispita u oblasti javnih nabavki u 2017.godini

U 2016. godini organizovano je 6 rokova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki, koji su položila ukupno 64 službenika.

U 2017. godini organizovano je 7 rokova za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki. Ukupan broj službenika koji su se prijavili za polaganje stručnog ispita je 160. Ukupan broj službenika koji su položili ispit, izuzimajući poslednji rok za koji rezultati još nijesu dostupni, je 63.

### Uporedni pregled održanih obuka i polaganja za 2015., 2016. i 2017. godinu

| Posmatrani period | Obuke za polaganje stručnog ispita | Broj polaznika | Broj izdatih potvrda | Broj ispitnih rokova | Broj lica koji su položili stručni ispit |
|-------------------|------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------|--|
| 2015              | 15                                 | 552            | 475                  | 5                    | 91                                       |
| 2016              | 9                                  | 254            | 235                  | 6                    | 65                                       |
| 2017              | 12                                 | 630            | 218                  | 7                    | 63+?                                     |
| Ukupno            | 36                                 | 1436           | 928                  | 18                   | 219+?                                    |

## 6. Help desk

Uprava za javne nabavke, odnosno službenici iz Sektora za praćenje sprovođenja propisa i monitoring u javnim nabavkama pružaju pomoć naručiocima i ponuđačima telefonskim putem, kao i organizovanjem sastanaka, i tim putem nastoji da prevaziđe slabosti sistema i poveća zakonitost i izvjesnost postupaka javnih nabavki.

### Uporedni pregled

|                               | Uporedni pregled |                 |                 |                 |          |
|-------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| Savjetodavna pomoć            | 2013. god        | 2014. god       | 2015. god       | 2016. god       | 2017 god |
| Održani sastanci              | 354              | 580             | 300             | >350            |          |
| Savjetodavne usluge telefonom | Otvorena linija  | Otvorena linija | Otvorena linija | Otvorena linija |          |

## 7. Saradnja sa NVO sektorom

Uporedni prikaz postupanja po zahtjevima NVO sektora za 2015. i 2016. Godinu

| Godina | Ukupan broj podnijetih zahtjeva | Ukupna broj usvojenih /djelimično usvojenih rješenja | Ukupan broj odbijenih rješenja | Ukupan broj datih obavještenja | Ukupan broj prosljeđenih zahtjeva na nadležnost UzIP |
|--------|---------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 2015.  | 69                              | 41/6   | 13                             | 6                              | 3  |
| 2016.  | 109                             | 4/2  | 3                              | 35                             | 65   |



Uprava za javne nabavke je u 2017. godini, zaključno sa današnjim datumom, primila ukupno **59 zahtjeva za slobodan pristup informacija od strane NVO sektora.**

### 8. Intenzitet konkurencije u postupcima javnih nabavki

Što se tiče intenziteta konkurencije u postupcima javnih nabavki, nastavljen je trend smanjenja broja ponuda po postupku, mada su za 2017. godinu u pitanju preliminarni rezultati radeni na osnovu uzorka, a iznose **2,01 ponuda po postupku.**

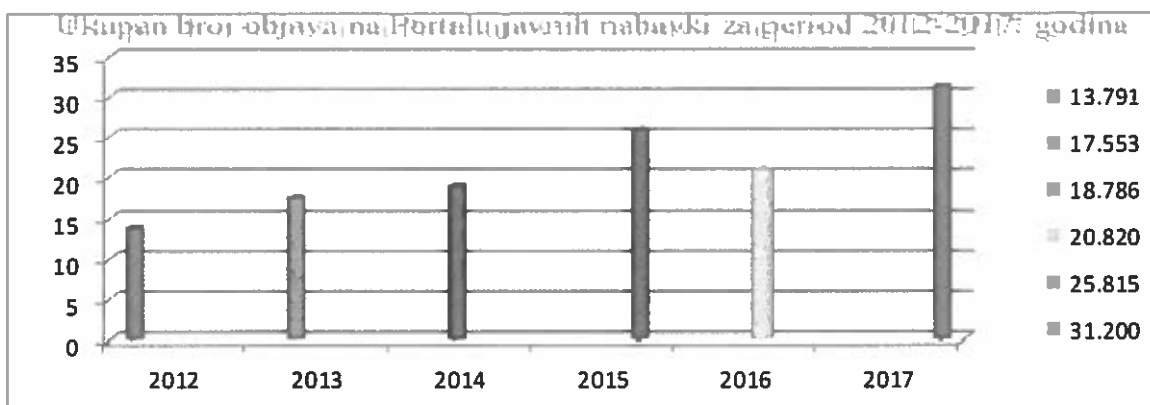
|        |       | Broj                             |
|--------|-------|----------------------------------|
|        |       | Prosječan broj ponuda po tenderu |
| Godina | 2011. | 4,34                             |
|        | 2012. | 4,09                             |
|        | 2013. | 3,10                             |
|        | 2014. | 3,52                             |
|        | 2015. | 2,84                             |
|        | 2016. | 2,21                             |
|        | 2017. | 2,01 <i>prel.</i>                |

### 9. Portal javnih nabavki

Uporednim pregledom broja objava na Portalu javnih nabavki, uočljiv je trend rasta objavljenih obavještenja. Takođe je u 2017. godini došlo do (neznatnog) smanjenja broja odbijenih objava obavještenja, što ukazuje na smanjenje nedostataka sadržanih u dokumentima koji se podnose radi objavljivanja, odnosno na viši stepen znanja i poštovanja odredbi ZJN od strane naručilaca.

Ukupan broj objava za Portalu javnih nabavki, za period 2012-2017. godine

| 2012.  | 2013.  | 2014.  | 2015.  | 2016.  | 2017.  |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 13.791 | 17.553 | 18.786 | 20.820 | 25.815 | 31.200 |



### Ukupan broj objavljenih/odbijenih obavještenja na Portalu javnih nabavki

| Mjesec 2016 godine   | Broj objavljenih obavještenja | Broj odbijenih obavještenja | Dnevni prosjek objava obavještenja u mjesecu | Dnevni prosjek odbijenih objava obavještenja u mjesecu |
|--|-------------------------------|-----------------------------|--|--|
| 1  | 1085                          | 394                         | 49   | 18   |
| 2  | 1901                          | 866                         | 86   | 39   |
| 3  | 2536                          | 789                         | 115  | 36   |
| 4  | 2759                          | 791                         | 125  | 36   |
| 5  | 2566                          | 751                         | 117  | 34   |
| 6  | 2735                          | 779                         | 124  | 35   |
| 7  | 2192                          | 611                         | 100  | 28   |
| 8  | 1974                          | 460                         | 90   | 21   |
| 9  | 1969                          | 475                         | 90   | 22   |
| 10   | 1843                          | 396                         | 84   | 18   |
| 11   | 2038                          | 511                         | 93   | 23   |
| 12   | 2217                          | 520                         | 101  | 24   |
| <b>Ukupno</b>  | <b>25815</b>                  | <b>7343</b>                 |  |  |
| Prosjek objavljenih/odbijenih obavještenja na godišnjem nivou  |                               |                             | 98   | 28   |
| Prosjek objavljenih/odbijenih obavještenja u toku 2017. godine |                               |                             | 106 <sup>o</sup>                             | 24 <sup>o</sup>  |

<sup>o</sup> \* Uprava za javne nabavke raspolaže samo preliminarnim podacima za 2017. godinu



## Prosjeak objavljenih/odbijenih obavještenja na godišnjem nivou 2016. godina



- Dnevni prosjek objava obavještenja u mjesecu
- Dnevni prosjek odbijenih objava obavještenja u mjesecu

## Prosjeak objavljenih/odbijenih obavještenja u toku 2017. godine\*



- Dnevni prosjek objava obavještenja u mjesecu

### 10. Sprječavanje korupcije u sistemu javnih nabavki

Pravilnikom o metodologiji analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, koji je donijelo MF krajem 2015. godine, utvrđena je metodologija analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, sa ciljem proaktivnog djelovanja u prevenciji i ranom otkrivanju koruptivnih radnji i drugih djela sa obilježjem korupcije (*antikorupcijska metodologija*)

Naručilac je u obavezi da vodi evidenciju o kršenju antikorupcijskih pravila u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila evidencije (*antikorupcijska evidencija*) i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinu vođenja i sadržaju evidencije o kršenju antikorupcijskih pravila.<sup>2</sup>

Na osnovu podataka iz antikorupcijske evidencije naručilac sačinjava izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila i jednom godišnje, do 31 decembra tekuće godine dostavlja UzJN.

Izvještaj za 2016. godine dostavilo je 602 obveznika primjene ZoJN, pri čemu nije zabilježen ni jedan slučaj korupcije, dok 14 obveznika primjene ZoJN isti nije dostavilo<sup>3</sup>.

<sup>2</sup><http://www.ujn.gov.me/2015/10/pravilnik-o-nacinu-vođenja-i-sadržaju-evidencije-o-kršenju-antikorupcijskih-pravila/>

<http://www.ujn.gov.me/2015/10/pravilnik-o-izmjenama-pravilnika-o-nacinu-vođenja-i-sadržaju-evidencije-o-kršenju-antikorupcijskih-pravila/>

<sup>3</sup>Spisak obveznika primjene ZoJN koji nijesu dostavili Izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila i pravila o sukobu interesa



Uprava je spisak sa imenima institucija dostavila Upravi za inspekcijske poslove na dalje razmatranje odgovornosti po ovom osnovu u skladu sa Zakonom.

Kada je u pitanju borba protiv korupcije Uprava se bavi preventivnim mjerama, na našem Help desku je tokom 2016. godine bilo **6, anonimnih prijava**, savjet UzJN po istim je dat i upućen prema drugim organima prije svega AzK, UP i drugim organima. Na adresu UzJN stigle su **dvije prijave korupcije**.

**Prva** koja se odnosi na bankarsku garanciju, za koju lice koje je prijavilo smatra da je falsifikovana i **druga** koja se odnosi na tendersku dokumentaciju, gdje lice koje je prijavilo smatra da je došlo do zloupotrebe načela obezbjeđivanje konkurencije i načelo ravnopravnosti.

Uprava je oba predmeta prosljedila nadležnim organima na dalje utvrđivanje činjeničnog stanja, kao i tačnosti navoda iz spisa predmeta dostavljenih Upravi.

#### Uporedni pregled dostavljenih izvještaja o kršenju antikorupcijskih pravila za 2015. i 2016. godinu

| Posmatrani period | Broj naručilaca | Broj dostavljenih izvještaja | Nije dostavilo izvještaj | Broj prijava za korupciju | Prijave za mogući sukob interesa | Anonimna prijava |
|-------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| 2015              | 648             | 420                          | 228                      | 0                         | 1                                | 9                |
| 2016              | 616             | 602                          | 14                       | 2                         | 0                                | 6                |
| 2017              | 618             | 78% prel.                    | 22% prel.                | 4                         | 2                                | 5                |
| Ukupno            |                 |                              |                          | 6                         | 3                                | 20               |

U 2017. godini do decembra mjeseca prijavljene su dvije povrede sukoba interesa, i četiri sumnje u korupciju u javnim nabavkama.

U postupcima po žalbama DK je poništila gledano za period 2012. do danas ukupno 9 slučajeva.

#### Uprava za inspekcijske poslove

|                              |                     | 2016 | 2017 |
|------------------------------|---------------------|------|------|
| INSPEKCIJSKI PREGLED (1+2+3) |                     | 219  | 220  |
| 1.                           | redovni (planirani) | 135  | 148  |
| 2.                           | po inicijativi      | 77   | 59   |
| 3.                           | kontrolni           | 7    | 13   |

|   |   | 2016 | 2017 |
|---|---|------|------|
| SUBJEKTI NADZORA KOD KOJIH JE IZVRŠENA KONTROLA (1+2+...+6) |   | 219  | 220  |
| 1.  | Državni organi i javne službe i drugi korisnici sredstava budžeta Crne Gore | 107  | 138  |



|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
| 2. | Organi jedinice lokalne samouprave i javne službe i drugi korisnici sredstava budžeta jedinice lokalne samouprave   | 68 | 64 |
| 3. | Korisnici drugih javnih prihoda   | 6  | 0  |
| 4. | Privredna društva i pravna lica koja vrše poslove od javnog interesa  | 29 | 10 |
| 5. | Privredna društva, pravna lica, preduzetnici i fizička lica koji se finansiraju sa više od 50% iz sredstava budžeta Crne Gore, jedinice lokalne samouprave i drugih javnih prihoda ili sredstava privrednih društva, odnosno pravnog lica iz tačke 4. | 1  | 0  |
| 6. | Privredna društva, pravna lica i preduzetnici koji obavljaju djelatnosti u oblastima vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja.  | 8  | 8  |

| INSPEKCIJSKI PREGLED PO PREDMETU<br>NADZORE (čl. 148 Zakona o javnim nabavkama)  | 2016                        |                   |                    | 2017                        |                   |                    |
|--|-----------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|
|  | BROJ INSPEKCIJSKIH PREGLEDA |                   | BROJ NEPRAVILNOSTI | BROJ INSPEKCIJSKIH PREGLEDA |                   | BROJ NEPRAVILNOSTI |
|  | a) planirani                | b) po inicijativi |                    | a) planirani                | b) po inicijativi |                    |
| 1. Donošenje, izmjene, dopune i objavljivanje plana javnih nabavki (prekršaj iz čl 149 st 1 t 6 a u vezi sa čl 38 st 1)                            | 110                         | 28                | 24                 | 89                          | 9                 | 15                 |
| 2. Ispunjenost uslova za obavljanje poslova službenika za javne nabavke i komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda (član 58)                     | 91                          |                   | 47                 | 45                          | 9                 | 24                 |
| 3. Ispunjenost uslova za pokretanje postupaka javne nabavke  | 2                           |                   |                    | 0                           | 0                 | 0                  |
| 4. Sadržaj, izmjene i dopune i pojašnjenje tenderske dokumentacije/ sačinjavanje tenderske dokumentacije *   | 28                          | 4                 |                    | 79                          | 19                | 1                  |
| 5. Način i blagovremenost objavljivanja, oglašavanja i dostavljanja tenderske dokumentacije. (prekršaj iz čl 149 st 1 t 13 a u vezi sa čl 62 st 2) | 32                          |                   |                    | 73                          | 5                 | 1                  |
| 6. Određivanje i produžavanje rokova za podnošenje i otvaranje ponuda  |                             |                   |                    | 0                           | 8                 | 0                  |
| 7. Sprovođenje mjera sprječavanja sukoba interesa u postupku javne nabavke (prekršaj iz čl 149 st 1 t 1, 2 i 3)                                    | 36                          |                   |                    | 24                          | 29                | 0                  |
| 8. Vođenje i čuvanje evidencija i dokumentacije o javnim nabavkama (prekršaj iz čl 149 st 1 t 23 i 24 a u vezi sa čl 117 st 1 i 2)                 | 44                          |                   |                    | 51                          | 14                | 19                 |
| 9. Primjenu pravila prijema ponuda, izdavanja i obezbjeđivanje dokaza u vezi sa tim  | 2                           |                   |                    | 0                           | 0                 | 0                  |
| 10. Primjenu pravila otvaranja ponuda, sačinjavanje, sadržaj i uručivanje, odnosno dostavljanje zapisnika o javnom otvaranju                       | 5                           | 1                 |                    | 0                           | 0                 | 0                  |





|     | ponuda   |     |    |    |     |    |    |
|-----|--|-----|----|----|-----|----|----|
| 11. | Primjenu pravila postupka pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda  | 2   | 1  |    | 0   | 2  | 2  |
| 12. | Primjenu rokova za donošenje odluka o okončanju postupka javne nabavke od strane naručioca   | 5   |    |    | 7   | 2  | 4  |
| 13. | Sadržinu odluka naručioca  |     | 1  |    | 0   | 1  | 0  |
| 14. | Zaključivanje ugovora o javnim nabavkama*  | 47  | 6  | 10 | 264 | 53 | 3  |
| 15. | Realizacija ugovora o javnim nabavkama*  | 49  | 4  |    | 191 | 2  | 5  |
| 16. | Zabrana dijeljenja predmeta javne nabavke koji predstavlja jedinstvenu cjelinu (član 44 Zakona)* (prekršaj iz čl 149 st 1 t 7 a u vezi sa čl 44 st 4)  | 6   |    |    | 15  | 12 | 3  |
| 17. | Nedostavljanje izvjestaja o sprovedenim javnim nabavkama (prekršaj iz čl 149 st 1 t 25 a u vezi sa čl 118)   | 124 | 32 | 57 | 33  | 20 | 12 |
| 18. | Prekoračenje neposrednog sporazuma   |     |    |    | 0   | 0  | 0  |
| 19. | Prekid svih daljih aktivnosti, u postupku javne nabavke do donošenja odluke po žalbi (prekršaj iz čl 149 st 1 t 28 a u vezi sa čl 124 stav 1)  | 9   |    |    | 3   | 0  | 0  |
| 20. | Dostavljanje DK odgovora na žalbu i spisa predmeta u roku od 8 dana od prijema žalbe (prekršaj iz čl 149 st 1 t 29 a u vezi sa čl 128)   | 9   |    |    | 3   | 1  | 0  |
| 21. | Dostavljanje pojašnjenja tenderske dokumentacije u roku i objavljivanje na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva (prekršaj iz čl 149 st 1 t 29 a u vezi sa čl 56 st 3) |     |    |    | 1   | 0  | 0  |
| 22. | Dostavljanje ugovora o javnoj nabavci nadležnom organu u roku od tri dana od dana zaključivanja radi objavljivanja na portalu javnih nabavki (prekršaj iz čl 149 st 1 t 19 a u vezi sa čl 107 st 8)  | 16  |    |    | 150 | 36 | 9  |
| 23. | Utvrđivanje obaveze garancija za javne nabavke procijenjene vrijednosti preko 30.000,00 € (prekršaj iz čl 149 st 1 t 10 a u vezi sa čl 57 st 2)  | 3   |    |    | 0   | 19 | 0  |
| 24. | Postupanje po odluci DK ili obavještanje iste u ostavljenom roku (prekršaj iz čl 149 st 1 t 30 a u vezi sa čl 123 st 5)  |     |    |    | 1   | 2  | 2  |
| 25. | Dostavljanje Rješenja o izboru najpovoljnije ponude i objavljivanje na portalu javnih nabavki (prekršaj iz čl 149 st 1 t 16 a u vezi sa čl   | 5   |    |    | 23  | 0  | 0  |



|     |  |     |     |     |      |      |     |
|-----|--|-----|-----|-----|------|------|-----|
|     | 106 st 5)  |     |     |     |      |      |     |
| 26. | Sačinjavanje Pravilnika o sprovođenju javnih nabavki putem neposrednog sporazuma                           |     |     |     | 11   | 4    | 5   |
| 27. | Sprovođenje antikorupcijskih mjera (izvještaj o kršenju antikorupcijskih pravila)                          |     |     |     | 33   | 15   | 5   |
| 28. | Kontrola javnih nabavki sprovedenih putem neposrednog sporazuma, nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki | 12  |     | 12  | 3    | 4    | 0   |
| 29. | Sačinjavanje Upitnika o sprovođenju antikorupcijske metodologije   |     |     |     | 6    | 0    | 5   |
| 30. | Registracija obveznika zakona na portalu javnih nabavki  |     |     |     | 1    | 0    | 1   |
| 31. | Donošenje i objavljivanje odluka o obustavljanju postupka javne nabavke                                    |     |     |     | 1    | 7    | 1   |
| 32. | Kontrola bankarskih garancija  |     |     |     | 0    | 21   | 1   |
| 33. | Pravilnik o sprovođenju nabavki male vrijednosti   |     |     |     | 35   | 0    | 8   |
| 34. | Pravilnik o sprovođenju hitnih nabavki   |     |     |     | 23   | 0    | 13  |
|     | <b>Ukupno:</b>   | 625 | 77  | 150 | 1165 | 294  | 139 |
|     |  |     | 702 |     |      | 1459 |     |

|   | 2016   |              | 2017   |              |
|---|--------|--------------|--------|--------------|
|   | Ukupno | Metodologija | Ukupno | Metodologija |
| <b>PREDUZETE UPRAVNE MJERE I RADNJE</b>                         |        |              |        |              |
| UKAZIVANJE  | 106    |              | 88     | 4            |
| RJEŠENJE (1 + 2)  | 15     |              | 14     | 2            |
| 1. Izvršena rješenja  | 15     |              | 12     | 2            |
| ■ dobrovoljno   |        |              |        |              |
| ■ administrativno   |        |              |        |              |
| ■ postupak obustavljen  |        |              |        |              |
| 2. Rješenja u postupku izvršenja                                |        |              | 2      |              |
| PRIMLJENE ŽALBE (riješene žalbe + žalbe u postupku rješavanja): |        |              |        |              |
| RIJEŠENE ŽALBE (1 + 2)  |        |              |        |              |
| 1. Inspektor  |        |              |        |              |
| ■ odbaćena  |        |              |        |              |
| ■ novo rješenje   |        |              |        |              |
| ■ dostavljeno drugostepenom organu                              |        |              |        |              |
| 2. Drugostepeni organ   |        |              |        |              |
| ■ odbaćena  |        |              |        |              |
| ■ odbijena  |        |              |        |              |
| ■ izmijenjeno rješenje  |        |              |        |              |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| ■ poništeno rješenje (u cjelini, djelimično) |  |  |  |  |
| <b>ŽALBE U POSTUPKU RJEŠAVANJA</b>           |  |  |  |  |

|   | Ukupno          | Metodologija | Ukupno          | Metodologija |
|---|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| <b>BROJ IZDATIH PREKRŠAJNIH NALOGA</b>                        | 18              |              | 12              | 2            |
| Ukupan iznos novčanih kazni po izdatim prekršajnim naloga u € | 20.250,0<br>0 € |              | 15.750,0<br>0 € | 4.500,00 €   |
| ■ naplaćeno   |                 |              | 6.750,0<br>0 €  |              |
| ■ nenaplaćeno   |                 |              |                 |              |
| <b>BROJ ZAHTJEVA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA</b>       | 42              |              | 9               | 1            |
| <b>BROJ KRIVIČNIH PRIJAVA</b>                                 |                 |              |                 |              |

|  | Ukupno | Metodologija | Ukupno | Metodologija |
|--|--------|--------------|--------|--------------|
| <b>BROJ PRIMLJENIH INICIJATIVA (1+2+3)</b>                   | 208    |              | 294    |              |
| 1. Broj inicijativa po kojima je završen inspeksijski nadzor | 77     |              | 292    |              |
| ■ broj inicijativa po kojima su utvrđene nepravilnosti       | 62     |              | 19     |              |
| ■ broj inicijativa po kojima nijesu utvrđene nepravilnosti   | 15     |              | 273    |              |
| 2. Broj inicijativa po kojima je inspeksijski nadzor u toku  |        |              |        |              |
| 3. Broj inicijativa prosljedjenih zbog nenadležnosti         |        |              | 2      |              |
| ■ drugom organu  |        |              | 2      |              |
| ■ Upravi za inspeksijske poslove- inspekciji                 |        |              |        |              |

UzIP-Inspekcija za javne nabavke, u skladu sa zaključkom I Zapisnika sa sjednice KT za praćenje sprovođenja strategije razvoja sistema javnih nabavki sačinila je izvještaj statističkih podataka aktivnosti Inspekcije za javne nabavke za period 01.01.–30.11.2016.g. i za period 01.01 – 30.11.2017.g.

Inspeksijski nadzor je vršen kod državnih organa, javnih drugih korisnika sredstava budžeta CG u 2016.g. (107) u 2017.g. (138) ili (128%), organa jedinica lokalne samouprave i javnih službi i drugih korisnika sredstava jedinica lokalne samouprave u 2016.g. (68) u 2017.g.(64) ili (94%), privrednih društava i pravnih lica koja vrše poslove od javnog interesa u 2016.g. (6) u 2017.g. (0), privrednih društava, pravnih lica i preduzetnika koji obavljaju djelatnost u oblasti vodoprivrede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja, u 2016.g. (8) u 2017.g. (8).

Analiza podataka iz inspeksijskog nadzora za period 01.01. – 30.11.2016.g. u odnosu na isti period 2017.g.pokazuje da je u 2016.g. inspeksijski nadzor izvršen kod 219 subjekata nadzora, a da je u uprednom periodu 2017.g.izvršen kod 220 što je na prošlogodisnjem nivou, takode ukazuje da je broj pregleda po predmetima nadzora povećan sa 702 u 2016.g. na 1459 u 2017.g. ili (207%), da je broj utvrđenih nepravilnosti sa 189 u 2016.g. smanjen na 139 u 2017.g. ili (74%), zbog čega je i manje preuzetih mjera, i to:



ukazivanja sa 106 u 2016.g. na 88 u 2017.g.ili (83%), rješenja sa 16 u 2016.g.na 14 u 2017.g. ili (87%), zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka sa 42 u 2016.g. na 9 u 2017.g.ili (466%).

Takođe je smanjen broj novčanig kazni sa 18 u 2016.g. na 12 u 2017.g.ili (67%), u novčanim iznosima sa 20.250,00 eura u 2016.g. na 15.750,00 eura ili (78%).

Iz uporednih podataka koji su dati u tabeli mogu se sagledati i uporedni podaci za postupanja po zahtjevima i inicijativam.

U 2016 g. inspekcija je primila 208 inicijativa i postupila je u 77 slučajeva od kojih su u 62 slučaja utvrđene nepravilnosti, dok u 15 slučajeva nijesu utvrđene nepravilnosti, u 131 slučaj inspekcija nije postupila po podnijetim inicijativama zbog nenadležnosti.

U 2017.g. Inspekcija je primila 294 inicijative ili 41% više nego u 2016. g. od primljenih inicijativa u 19 slučajeva, utvrđene su nepravilnosti, u 273 slučaja nije bilo nepravilnosti, a dva slučaja inspekcija nije postupala po inicijativi zbog nenadležnosti.

U tabeli su dati i uporedni podaci po predmetima nadzora 2016.g. 2017.g.iz kojih se može sagledati broj izvršenih inspeksijskih pregleda po predmetu nadzoa, kao i broj nepravilnosti u odnosu na predmet inspeksijskog nadzora.

### *Državna komisija za kontrolu postupaka javnih nabavki*

#### **Kadrovski kapaciteti DK**

##### **U 2016.godini**

Državna komisija (u daljem tekstu DK), je u 2016.g. imala ukupno 14 zaposlenih, koji se broj zaposlenih mijenjao i to iz sledećeg razloga: Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. list CG", br. 42/11, 57/14 i 28/15), koji je važio do 01.07.2017.g. predviđeno je da DK čini predsjednik i 4 člana. Međutim u većem djelu 2016.godine DK nije radila u punom sastavu, a to iz razloga što je DK sve do 28.aprila.2016.godine kada je izabran predsjednik DK radila bez predsjednika, pa je funkciju predsjednika do tada obavljao jedan član DK. Takođe, DK je od 01.12.2016.godine pa sve do 23.02.2017.godine, kada je Vlada CG imenovala novi sastav DK, radila u nepotpunom sastavu tj.bez jednog člana koji je prešao na drugu funkciju.

Kako DK u radu pomaže njena Stručna služba to je broj službenika i namještenika zaposlenih u Stručnoj službi u 2016.godini bio predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe DK broj 09-136/5-2013 od 19. jula 2013. godine i Pravilnikom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe DK za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 09-23/6-2016 od 04. marta 2016. godine, na osnovu kojih je bilo sistematizovano 11 radnih mjesta sa 12 izvršilaca.

Od ukupno predviđenih 12 izvršilaca u Stručnoj službi u toku 2016.godine je bilo zaposleno 9 izvršilaca, što znači da je popunjenost radnih mjesta u Stručnoj službi u 2016.g. procentualno iznosila 75 %.

##### **U 2017.godini**

DK u 2017.g. zaključno sa 31.12.2017.g. ima 22 zaposlena. ZoJN ("Sl. list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), koji je počeo da se primjenjuje od 01.07.2017.g. predviđeno je da Komsiju čini predsjednik i 6 članova.



Shodno navedenom Zakonu o javnim nabavkama Vlada CG je krajem novembra 2017.g. imenovala 2 nova člana DK, tako da DK trenutno čini predsjednik i 6 članova.

DK je 28. decembra 2016.g. donijela i novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji njene Stručne službe broj 09-258/9-2016 od 28. decembra 2016. godine, na koji je Vlada CG dala saglasnost u januaru 2017.godine i prema kojem je u Stručnoj službi sistematizovano 10 radnih mjesta sa 18 izvršilaca.

Stručna služba u 2017.g. radila je sa nepopunjenim kadrovskim kapacitetima, obzirom da je dvoje zaposlenih na porodiljskom odsustvu, dok je jednom službeniku Stručne službe u avgustu mjesecu 2017.g. prestatu radni odnos zbog prelaska u drugi državni organ, a zbog čega je treći stručni saradnik raspoređen za vršioca dužnosti sekretara DK iz razloga što je sekretarka DK više od godinu dana na porodiljskom odsustvu, tako da je stručna služba do avgusta radila sa jednim saradnikom, a od avgusta bez ijednog stručnog saradnika.

U ovom dijelu važno je napomenuti da su u aprilu i avgustu 2017.g. zaposlena 2 službenika, te da u septembru 2017.g. preduzete aktivnosti na popunjavanju novih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Stručne službe, a koje su dijelom realizovane, tako da će u decembru 2017.g. u Stručnoj službi zasnovati radni odnos još 5 službenika i namještenika, pa je popunjenost Stručne službe procentualno iznosi 83 %.

### **Razvijanje Informacionog sistema DK u toku 2016. i 2017.g.**

#### **U 2016.godini**

U decembru 2016.godine izrađen je i stavljen u funkciju softver za praćenje predmeta DK kao i za izvještavanje, s ciljem da se omogući efikasniji i jednostavniji rad DK, brzo i jednostavno pripremanje godišnjeg izvještaja koji DK podnosi Skupštini CG, te lakše i brže pripremanje statističkih i stručnih izvještaja, ujednačavanje prakse, a sve u svrhu omogućavanja još veće transparentnosti rada DK.

#### **U 2017.godini**

DK je, u aprilu 2017.godine, primila u stalni radni odnos informatičara, tako da je ista na taj način obezbjedila i kadrovske kapacitete koje će se starati o funkcionisanju njenog informacionog sistema. Dalje, aktivnosti koje su preuzete u ovom dijelu u 2017. g. odnosile su se na unošenje u informacioni sistem podataka o primljenim predmetima.

### **Statistički pokazatelji o radu DK**

#### **Primljeni predmeti**

##### **U 2016.godini**

Državna komisija je u toku 2016. godine imala u radu ukupno 1310 predmeta, od čega 188 predmeta prenijetih iz 2015.godine i 1122 predmeta koja su primljena u 2016.g.

##### **U 2017.godini zaključno sa 13.12.2017.g.**

U 2017.g. zaključno sa 13.12.2017.g. DK je imala u radu ukupno 1343 predmeta, od čega 321 predmet prenijet iz 2016.g. i 1022 predmeta koja su primljena u 2017.g.



## Odluke DK

### U 2016.godini

DK je u toku 2016. godine održala 49 sjednica, na kojima je donijela ukupno 1009 odluka, od čega 938 odluka po izjavljenim žalbama, a preostale odluke po zahtjevima za nastavak postupka i presudama Upravnog suda. Tako da je DK tokom 2016. godine od ukupno 1310 predmeta, rješila 1011 predmeta ili 77,18 %, dok je ostao neriješen 321 predmet ili 22,83%.

### U 2017.godini zaključno sa 13.12.2017.g.

DK je održala 55 sjednica, na kojima je donijela ukupno 1044 odluke, od čega 934 odluka po izjavljenim žalbama, a preostale odluke po zahtjevima za nastavak postupka i presudama Upravnog suda. Tako da je DK tokom 2017.godine od ukupno 1343 predmeta, rješila 1041 predmet ili 77,51 %, dok je ostalo neriješeno 302 predmeta ili 22,49 %.

## Žalbe

### U 2016 godini

U predmetima po žalbama, u periodu od 01 januara do 31 decembra 2016.godine, DK je donijela ukupno 938 odluka po žalbama, u kojima je odlučila po 938 žalbi, na slijedeći način:

|  | Broj       |
|--|------------|
| Usvojene žalbe   | 289        |
| Odbijene žalbe   | 170        |
| Odbačene žalbe   | 391        |
| Povučene žalbe ( zbog odustanka žalioca od žalbe)      | 34         |
| Po službenoj dužnosti poništeni postupci javne nabavke | 54         |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>938</b> |

### U 2017. godini

U predmetima po žalbama, u periodu od 01 januara do 13 decembra 2017.godine, DK je donijela ukupno 934 odluke po žalbama, u kojima je odlučila po 934 žalbe, na slijedeći način:

|  | Broj       |
|--|------------|
| Usvojene žalbe   | 281        |
| Odbijene žalbe   | 147        |
| Odbačene žalbe   | 390        |
| Povučene žalbe ( zbog odustanka žalioca od žalbe)      | 32         |
| Po službenoj dužnosti poništeni postupci javne nabavke | 84         |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>934</b> |

## Podaci o izjavljenim žalbama po postupcima javnih nabavki

### U 2016. godini

Po vrsti postupka javne nabavke, u predmetima u kojima je DK donijela odluke u izvještajnom periodu, žalbe su izjavljivane u:

- Otvoreni postupak javne nabavke .....665



- Pregovarački postupak sa bez prethodnog objavljivanja poziva ..... 3
- Postupak javne nabavke šopingom .....269
- Neposredni sporazum.....1

#### **U 2017. godini zaključno sa 13.12.2017.g.**

Po vrsti postupka javne nabavke, u predmetima u kojima je DK donijela odluke u izvještajnom periodu, žalbe su izjavljivane u:

- Otvoreni postupak javne nabavke ..... 691
- Pregovarački postupak sa bez prethodnog objavljivanja poziva .....2
- Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva .....5
- Postupak javne nabavke šopingom .....235
- Konkurs.....1

#### **Podaci o zjavljenim žalbama u postupcima javnih nabavki po vrsti predmeta**

##### **U 2016. godini**

Po vrsti predmeta javne nabavke, u predmetima u kojima je DK donijela odluke u izvještajnom periodu, žalbe su izjavljivane na:

- Robe ..... 306
- Radovi .....214
- Usluge ..... 418

##### **U 2017. godini zaključno sa 13.12.2017.g.**

Po vrsti predmeta javne nabavke, u predmetima u kojima je DK donijela odluke u izvještajnom periodu, žalbe su izjavljivane na:

- Robe ..... 318
- Radovi .....257
- Usluge ..... 359

#### **Predmeti po presudama Upravnog suda CG**

##### **U 2016. godini**

U periodu od 01 januara do 31 decembra 2016.godine, DK je primila 83 odluke Upravnog suda CG, od čega:

- 35 presuda kojima su odbijene tužbe protiv odluka DK;
- 1 presudu kojom je tužba odbačena;
- 44 presude kojima su usvojene tužbe;
- 3 rješenja kojim se postupak obustavlja usled odustanka tužioca od podnijete tužbe;

U istom periodu, u postupku izvršenja presuda Upravnog suda po kojima su predmeti vraćeni na ponovno odlučivanje, DK je donijela 21 odluku.

##### **U 2017. godini**

U periodu od 01 januara do 13 decembra 2017.godine, DK je primila 55 odluka Upravnog suda CG, od čega:

- 20 presuda kojima su odbijene tužbe protiv odluka DK;
- 2 presude kojom je tužba odbačena;
- 29 presude kojima su usvojene tužbe;
- 4 rješenja kojim se postupak obustavlja usled odustanka tužioca od podnijete tužbe;



U istom periodu, u postupku izvršenja presuda Upravnog suda po kojima su predmeti vraćeni na ponovno odlučivanje, DK je donijela 30 odluka.

### **Tužbe**

#### **U 2016. godini**

DK je u 2016.g. i 2017.g., Upravni sud CG dostavio 66 tužbi protiv njenih odluka donesenih u 2016.godini.

Prema tome, u odnosu na ukupan broj donijetih odluka DK (1009) u 2016. godini, Upravnom sudu CG je podnijeto 66 tužbi, što iznosi 6,54 % od ukupnog broja donijetih odluka.

Iz navedenog proizilazi da su u odnosu na ukupan broj donijetih odluka DK u 2016. godini, u 93,46 % slučajeva naručioci i ponuđači smatrali da su donijete odluke zakonite.

#### **U 2017. godini**

Do 13.12.2017.godine Upravni sud CG dostavio je DK 62 tužbe protiv njenih odluka donesenih u 2017.godini.

Prema tome, u odnosu na ukupan broj donijetih odluka DK (1044) u 2017. godini, Upravnom sudu CG su podnijete 62 tužbe, što iznosi 5,93 % od ukupnog broja donijetih odluka.

Iz navedenog proizilazi da su u odnosu na ukupan broj donijetih odluka DK u 2017. godini, u 94,07 % slučajeva naručioci i ponuđači smatrali da su donijete odluke zakonite.

### **Vanredno preispitivanje sudskih odluka**

#### **U 2016. godini**

U periodu od 01 januara do 31 decembra 2016.godine, DK je od strane Vrhovnog suda primila 7 presuda od čega:

- 6 presuda u kojima je odbijen zahtjeve za vanredno preispitivanje sudske odluke kao neosnovan;
- 1 presudu u kojoj je zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke usvojen.

#### **U 2017. godini**

U periodu od 01 januara do 13 decembra 2017.godine, DK je od strane Vrhovnog suda primila 9 presuda od čega:

- 6 presuda u kojima je odbijen zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke kao neosnovan;
- 2 presude u kojima je zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke usvojen.
- 1 presuda u kojoj je odbačen zahtjev zbog odustanka tužioca.

Predsjednik Koordinacionog tijela  
doc dr Mersad MUJEVIC,s.r.