

**ZAKON
O JAVNIM NABAVKAMA**

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Predmet regulative, obveznici primjene i značenje izraza

**Predmet
Član 1**

Ovim zakonom uređuju se pravila postupaka javnih nabavki radi zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma o javnoj nabavci robe, radova ili usluga, zaštita prava u postupcima javnih nabavki i druga pitanja od značaja za javne nabavke.

**Obveznici primjene
Član 2**

Obveznici primjene ovog zakona su javni naručioc i sektorski naručioc (u daljem tekstu: naručilac).

Javni naručilac je:

- 1) državni organ;
- 2) jedinica lokalne samouprave;
- 3) javna služba;
- 4) pravno lice koje ispunjava sve sljedeće uslove:

- je osnovano radi zadovoljenja potreba od javnog interesa a koje ne obavlja industrijsku ili komercijalnu djelatnost, i

- u kojem država i/ili jedinica lokalne samouprave posjeduje više od 50% akcija ili udjela ili koje se sa više od 50 % finansira iz sredstava budžeta Crne Gore i/ili budžeta jedinice lokalne samouprave i drugih javnih prihoda ili nad kojim kontrolu vrši javni naručilac ili koje ima više od polovine članova organa upravljanja ili nadzornog organa koje je imenovao javni naručilac;

- 5) udruženje i organizacija koju osnuju dva ili više naručioca.

Sektorski naručilac je:

1) javni naručilac koji obavlja jednu od sektorskih djelatnosti utvrđenu ovim zakonom,

2) privredno društvo u kojem javni naručilac ima preovlađujući uticaj, a koje obavlja jednu od sektorskih djelatnosti, ili

3) drugi privredni subjekat koji obavlja jednu od sektorskih djelatnosti na osnovu posebnih ili isključivih prava koja im dodjeljuje nadležni državni organ ili nadležni organ jedinice lokalne samouprave.

Javni naručilac ima preovlađujući uticaj iz stava 3 tačka 2 ovog člana ako:

- ima direktno ili indirektno većinu upisanog kapitala društva, ili
- kontroliše većinu glasova koji se odnose na akcije koje je društvo izdalo, ili
- može imenovati više od polovine članova nadzornog, upravnog ili drugog organa nadležnog za upravljanje i rukovođenje poslovima društva.

Posebna ili isključiva prava iz stava 3 tačka 3 ovog člana su prava koje dodjeljuje nadležni državni organ ili nadležni organ jedinice lokalne samouprave na osnovu zakona ili drugog propisa, kojima se ograničava obavljanje sektorske djelatnosti na jednog ili više privrednih subjekata i kojim se značajno utiče na mogućnost drugih privrednih subjekata da obavljaju tu djelatnost.

Pravima iz stava 5 ne smatraju se prava dodijeljena na osnovu javno sprovedenog postupka, u kojem su bili određeni objektivni kriterijumi za dodjelu tih poslova.

Postupcima iz stava 6 ovoga člana smatraju se:

1) postupci sprovedeni u skladu sa odredbama ovog zakona, propisa koji uređuju javnu nabavku za potrebe odbrane i bezbjednosti ili propisa kojim se uređuje dodjela koncesija i javno-privatnog partnerstva ako je prethodno objavljena tenderska dokumentacija,

2) postupci kojima se obezbjeđuje odgovarajuća prethodna transparentnost za dodjelu ovlašćenja na osnovu objektivnih uslova za:

a) izdavanje odobrenja za rad na postrojenjima za gas u skladu sa postupcima utvrđenim posebnim propisima kojima se uređuje oblast tržišta gasa;

b) odobrenje ili tenderska dokumentacija za izgradnju novih postrojenja za proizvodnju električne energije u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje oblast tržišta električne energije;

c) izdavanje odobrenja o poštanskoj usluzi koja nije ili ne može biti rezervisana, u skladu sa postupcima utvrđenim u posebnim propisima kojima se uređuje pružanje poštanskih usluga;

d) izdavanje odobrenja za nastavak aktivnosti na proizvodnji ugljovodonika u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje istraživanje i proizvodnja ugljovodonika;

e) postupak zaključivanja ugovora o javnim nabavkama usluga javnog prevoza putnika autobusom ili željeznicom koji su dodijeljeni na osnovu konkurentskog postupka sa pregovorima.

Novoosnovani naručilac je dužan da, u roku od 30 dana od dana sticanja svojstva naručioca, podnese prijavu organu državne uprave nadležnom za javne nabavke (u daljem tekstu: nadležni organ) radi evidentiranja na listi naručilaca.

Naručilac je dužan da primjenjuje ovaj zakon i ako nije evidentiran na listi iz stava 7 ovog člana.

Javna nabavka, poslovi i aktivnosti javnih nabavki

Član 3

Javna nabavka je skup poslova i aktivnosti koje sprovodi naručilac, u skladu sa ovim zakonom radi nabavke robe, vršenja usluga ili izvođenja radova, za koje su obezbijeđena sredstva, bez obzira na to jesu li robe, usluge ili radovi namijenjeni javnoj svrsi.

Poslovi javnih nabavki su: planiranje nabavke, sprovođenje postupka javne nabavke, izrada tenderske dokumentacije i drugih dokumenata, izrada ugovora o javnoj nabavci i

praćenje realizacije ugovora o javnoj nabavci, kao i drugi poslovi povezani sa postupkom javne nabavke.

U slučaju centralizovanih javnih nabavki, poslovi praćenja realizacije ugovora iz stava 2 ovog člana utvrđuju se u nadležnost organa, službe odnosno privrednog društva u čije ime i korist se vrši predmetna javna nabavka.

Aktivnosti javnih nabavki su pružanje tehničke i stručne podrške i savjeta u pripremi i sprovođenju postupaka javnih nabavki u svoje ime ili u ime i za račun određenog naručioca.

Značenje izraza Član 4

Izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1) **državni organ** je: Skupština Crne Gore, Predsjednik Crne Gore, Vlada Crne Gore, Ustavni sud Crne Gore, Sudski savjet, Državna revizorska institucija, Zaštitnik ljudskih prava i sloboda, Državni tužilac, Tužilački savjet, Zaštitnik imovinsko pravnih interesa, Centralna banka Crne Gore, sud, ministarstvo, organ uprave i drugi organ i organizacija čiji je osnivač država;

2) **jedinice lokalne samouprave**: opština, opština u okviru Glavnog grada, Glavni grad i Prijestonica, u skladu sa posebnim zakonom;

3) **javna služba** je Univerzitet Crne Gore, javna ustanova, državni fond i drugi organ ili organizacija koji vrše javna ovlašćenja čiji je osnivač država, odnosno jedinica lokalne samouprave;

4) **privredni subjekat** je privredno društvo, preduzetnik, ustanova i drugo pravno i fizičko lice koje na tržištu nudi robu, usluge i/ili radove;

5) **kandidat** je privredni subjekt koji se kvalifikovao za narednu fazu višefaznog postupka javne nabavke;

6) **e-Certis** je elektronski sistem on line baze podataka Evropske komisije koji sadrži informacije o dokazima koji se dostavljaju u postupku javne nabavke i organima nadležnim za njihovo izdavanje u državama članicama Evropske unije;

7) **ekvivalentnost** je posjedovanje iste ili bolje tehničke karakteristike ponuđenih roba ili usluga od karakteristika predmeta nabavke zahtijevanih tehničkom specifikacijom;

8) **elektronski sistem javnih nabavki** (u daljem tekstu: ESJN) je sistem javnih nabavki koji se vrši primjenom informacio-komunikacionih sredstava;

9) **elektronska komunikaciona usluga** je usluga koja se pruža uz naknadu ili bez naknade a koja se u cjelosti ili pretežno sastoji od prenošenja signala putem mreža elektronske komunikacije, uključujući usluge telekomunikacija i usluga transmisije u mrežama koje se koriste za emitovanje, a koje isključuju pužanje usluga, ili vršenje uredničkog nadzora nad sadržajem koji se prenosi korišćenjem mreža i usluga elektronske komunikacije;

10) **elektronsko sredstvo** je elektronska oprema za obradu (uključujući digitalnu kompresiju) i skladištenje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom vezom, radiovezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima;

11) **inovacija** je primjena u praksi novih ili značajno poboljšanje postojećih proizvoda, dobara, usluga, postupaka, procesa, organizacije i marketinga, koji doprinose stvaranju nove vrijednosti i kvalitetu u njihovoj primjeni;

12) **javna komunikaciona mreža** je mreža elektronske komunikacije koja se u cjelosti ili pretežno koristi za pružanje usluga elektronske komunikacije;

13) **ovlašćeno lice naručioca** je starješina organa ili javne službe, izvršni direktor privrednog društva ili pravnog lica ili lice koje je on ili organ upravljanja tog društva ovlastio da umjesto njega preduzima radnje u postupku javne nabavke;

14) **ovlašćeno lice privrednog subjekta** je izvršni direktor, odnosno lice koje je on ovlastio da preduzima radnje u postupku javne nabavke;

15) **vojna oprema** je oprema posebno izrađena ili prilagođena za vojne potrebe i namijenjena za upotrebu kao oružje, municija ili vojni materijal, uključujući svaki njen dio ili komponentu;

16) **životni ciklus** predmeta javne nabavke su sve uzastopne i/ili međusobno povezane faze, uključujući istraživanje i razvoj, proizvodnju, trgovinu i uslove trgovine, prevoz, korišćenje i održavanje tokom postojanja proizvoda, pružanja usluge ili radova, od nabavke sirovina ili generisanja resursa do odlaganja, povlačenja, izvršenja ili upotrebe predmeta nabavke;

17) **ponuđač** je privredni subjekt koji je podnio ponudu ili više privrednih subjekata koji su podnijeli zajedničku ponudu u postupku javne nabavke;

18) **podugovarač** je privredni subjekt kojem je ponuđač ustupio realizaciju dijela predmeta nabavke ili dijela ugovora o javnoj nabavci;

19) **aktivnosti centralne nabavke** su aktivnosti koje se kontinuirano sprovode u jednom od sljedećih oblika nabavke robu i/ili usluge namijenjene javnim naručiteljima ili dodjelom javnih ugovora ili sklapanjem okvirnih sporazuma za radove, robu ili usluge namijenjene javnim naručiteljima;

20) **tehnička referenca** je proizvod koji su izradila evropska tijela za akreditaciju, različit od evropskih normi, u skladu sa postupcima prilagođenim razvoju tržišnih potreba;

21) **bezbjedonosno osjetljiva oprema, bezbjedonosno osjetljivi radovi i bezbjedonosno osjetljive usluge** su oprema, radovi i usluge koji se nabavljaju u bezbjednosne svrhe, koje uključuju, odnosno za koje su potrebni podaci koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

2. Načela javnih nabavki

Načelo ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti upotrebe javnih sredstava

Član 5

Naručilac je dužan da obezbijedi ekonomično, efikasno i efektivno korišćenje javnih sredstava u postupku javne nabavke.

Naručilac je dužan da u postupku javne nabavke nabavi robe, usluge odnosno radove, odgovarajućeg kvaliteta u odnosu na svrhu, namjenu i procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Načelo obezbjeđivanja konkurencije

Član 6

Naručilac je dužan da u postupku javne nabavke obezbijedi konkurenciju između privrednih subjekata, u skladu sa zakonom.

Naručilac ne smije da ograniči ili spriječi konkurenciju između privrednih subjekata, a naročito ne smije da onemogući učešće privrednog subjekta u postupku javne nabavke neopravdanom primjenom pregovaračkog postupka ili primjenom diskriminativnih uslova i kriterijuma ili mjera kojima se favorizuju pojedini privredni subjekti.

Načelo transparentnosti postupka javne nabavke

Član 7

Naručilac je dužan da postupke javnih nabavki sprovodi na transparentan način.

Transparentnost iz stava 1 ovog člana ostvaruje se objavljivanjem u ESJN, dokumentacije neophodne za sprovođenje i realizaciju postupka javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom.

Načelo ravnopravnosti, slobode i zabrana diskriminacije

Član 8

Naručilac je dužan da obezbijedi da svi privredni subjekti u postupku javne nabavke imaju ravnopravan tretman.

Naručilac ne smije da određuje uslove kojima se vrši nacionalna ili teritorijalna diskriminacija po predmetu nabavke ili druga diskriminacija privrednih subjekata, ni diskriminacija koja proizilazi iz klasifikacije djelatnosti koju obavlja privredni subjekt.

Naručilac ne smije da ograniči slobodu kretanja robe, prema mjestu registracije privrednog subjekta i pružanja usluga.

Načelo zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava i obezbjeđenja energetske efikasnosti

Član 9

Naručilac je dužan da u postupku javne nabavke obezbijedi da svi privredni subjekti poštuju utvrđene obaveze u dijelu zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, u skladu sa zakonom i međunarodno potvrđenim konvencijama o zaštiti životne sredine i socijalnog i radnog prava.

Naručilac je dužan da vrši nabavku roba, usluga ili radova uz obezbjeđivanje adekvatnog smanjenja potrošnje energije, odnosno poštovanje principa energetske efikasnosti.

Načelo proporcionalnosti

Član 10

Naručilac je dužan da uslove za učešće u postupku javne nabavke, koji se odnose na ekonomsko-finansijsku i stručno-tehničku sposobnost privrednog subjekta utvrdi proporcionalno složenosti predmeta nabavke, izvršenja ugovora o javnoj nabavci i procijenjenoj vrijednosti javne nabavke.

3. Izuzeća od primjene

Izuzeća po zaključenim međunarodnim ugovorima

Član 11

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke roba, usluga ili radova koje se sprovode:

1) po posebnim pravilima međunarodne organizacije, na osnovu potvrđenog međunarodnog ugovora sa tom međunarodnom organizacijom;

2) u skladu sa procedurama utvrđenim na drugačiji način od ovog zakona, na osnovu pravnih instrumenata kojim se uspostavljaju međunarodne pravne obaveze, kao što su potvrđeni međunarodni sporazumi između Crne Gore i jedne ili više država članica Evropske unije ili trećih država, za nabavke koje će ugovorne strane zajednički realizovati ili koristiti;

3) po posebnim pravilima utvrđenim od strane međunarodne organizacije ili međunarodne finansijske institucije, koja u potpunosti finansira ili obezbjeđuje finansiranje projekta, ako nije drugačije ugovoreno;

Za nabavke iz tačke 3 stava 1 ovog člana koje se sufinansiraju u iznosu većem od 50% od strane međunarodne organizacije ili međunarodne finansijske institucije, ugovorne strane sporazumno utvrđuju pravila postupka javne nabavke koja će primjenjivati.

Naručilac je dužan da o ugovorima, odnosno sporazumima zaključenim na osnovu ovog člana obavijesti nadležni organ u roku od 30 dana od dana potpisivanja.

Vlada će obavjestiti Evropsku komisiju da je zaključen sporazum iz stava 1 tačka 2 ovog člana.

Izuzeća za nabavke specifičnih predmeta

Član 12

Ovaj zakon ne primjenjuje se na:

1) kupovinu ili zakup, bilo kojim finansijskim sredstima ili instrumentima, zemljišta, postojećih građevinskih objekata ili druge nepokretne imovine kao i prava koja se na njih odnose;

2) sticanje, razvoj, produkciju ili koprodukciju programskog materijala namijenjenog za audiovizuelne medijske usluge ili radijske medijske usluge koje zaključuju pružaoci audiovizuelnih ili radijskih medijskih usluga;

3) usluge pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitovanja koji se zaključuju sa pružaocima audiovizuelnih ili radio medijskih usluga;

4) usluge arbitraže ili mirnog rješavanja sporova,

5) pravne usluge i to:

a) usluge advokata za:

- zastupanje u arbitraži ili mirnom rješavanju sporova u Crnoj Gori, državi članici Evropske unije, drugoj državi ili međunarodnoj arbitraži; ili

- zastupanje pred sudovima i drugim organima u Crnoj Gori, državi članici Evropske unije ili u drugoj državi, pred međunarodnim sudovima i drugim institucijama;

b) pružanje pravne usluga ili savjetovanja koje advokat pruža radi pripreme za poslove iz alineje a) tačke 5 ovog člana ili ako postoji jasna naznaka da će predmet na koju se usluga odnosi postati predmet spora pred sudom, arbitražom ili mirnim rješavanjem spora;

c) usluge notara ili druge pravne usluge koje su povezane, sa vršenjem povjerenih javnih ovlaštenja;

6) nabavke usluga Centralne banke Crne Gore i usluga u odnosu na izdavanje, prodaju, kupovinu ili prenos hartija od vrijednosti ili drugih finansijskih instrumenata, finansijske i pravne pomoci i drugih radnji u vezi sa hartijama od vrijednosti, odnosno drugim finansijskim instrumentima, u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala;

7) zajmove, kredite i druge finansijske derivate bez obzira da li su povezani sa izdavanjem, prodajom, kupovinom ili prenosom hartija od vrijednosti i drugih finansijskih instrumenata;

8) finansijska i pravna pomoć, odnosno druge radnje u vezi sa tackom 6 stava 1 ovog clana;

9) usluge zapošljavanja, ustupanja zaposlenih, usluge vezane za radne odnose;

10) civilnu zaštitu i usluge spašavanja obuhvaćene jedinstvenim rječnikom javnih nabavki pod šiframa 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 i 85143000-3 koje pružaju neprofitne organizacije ili udruženja;

11) usluge istraživanja i razvoja, osim usluga obuhvaćenih šiframa jedinstvenog rječnika javnih nabavki: 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, ako te usluge u potpunosti finansira naručilac i koristi za svoje potrebe;

12) usluge javnog prevoza putnika željeznicom;

13) usluge političkih kampanji, obuhvaćene CPV oznakama 9341400-0, 92111230-3 i 92111240-6, ako ih je dodijelila politička stranka u okviru izborne kampanje.

Izuzeće za nabavku poštanskih usluga

Član 13

Ovaj zakon ne primjenjuje javni naručilac za nabavku poštanskih usluga iz člana 165 stav 2 tačka b ovog zakona za obavljanje:

1) usluga koje se u cjelosti pružaju elektronskim sredstvima, uključujući bezbjedno slanje šifrovanih dokumenata elektronskim sredstvima, usluge vođenja adresa i slanje preporučene elektronske pošte;

2) finansijskih usluga obuhvaćenih jedinstvenim rječnikom javnih nabavki šiframa od 66100000-1 do 66720000-3 i finansijskih usluga u vezi hartija od vrijednosti ili drugih finansijskih instrumenata iz članom 12 stav 1 tačka 5 ovog zakona, uključujući poštanske novčane naloge i poštanske žiro-doznake;

3) filatelističke usluge, ili

4) logističkih usluga (usluga koje su kombinacija fizičke dostave ili skladištenja i drugih nepoštanskih funkcija).

Izuzeća za nabavku u oblasti elektronskih komunikacija

Član 14

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke čija je namjena da javnom naručiocu omogući pružanje ili korišćenje javne elektronske komunikacione mreže ili pružanje jednu ili više elektronskih komunikacionih usluga, u skladu sa zakonom kojim se uređuju elektronske komunikacije.

Izuzeća za nabavku usluga na osnovu isključivog prava

Član 15

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke usluga koje javni naručilac dodjeljuje drugom javnom naručiocu ili grupi javnih naručilaca na osnovu isključivog prava koje je utvrđeno u skladu sa zakonom ili drugim propisom.

Izuzeće za nabavke između javnih naručilaca i privrednih subjekta u većinskom državnom vlasništvu

Član 16

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke roba, usluga i radova koje javni naručilac dodjeljuje drugom privrednom subjektu u većinskom državnom vlasništvu, ako:

1) samostalno ili zajedno sa drugim javnim naručiocem vrši nadzor tim privrednim subjektom,

2) taj privredni subjekt više od 80% svoje djelatnosti obavlja u izvršavanju poslova povjerenih od javnog naručioca ili privrednog subjekta kojim taj javni naručilac vrši nadzor,

3) nema direktnog učešća privatnog kapitala u skladu sa osnivačkim aktom, ako zakonom nije drugačije propisano.

Javni naručilac samostalno upravlja privrednim subjektom iz stava 1 tačka 1 ovog člana ako ima odlučujući uticaj na upravljanje i rukovođenje poslovima tog privrednog subjekta, odnosno odlučujući uticaj na donošenje značajnih odluka i strateške ciljeve privrednog subjekta.

Zajedničkim upravljanjem iz stava 1 tačka 1 ovog člana smatra se upravljanje, ako:

1) su organi upravljanja privrednog subjekta sastavljeni od predstavnika javnih naručilaca, s tim da pojedinačni predstavnik može predstavljati više ili sve javne naručioce, ili

2) javni naručiocu zajedno imaju odlučujući uticaj na strateške ciljeve i značajne odluke u tom privrednom subjektu ili

3) taj privredni subjekt nema interese različite od interesa javnih naručilaca koji nad njim vrše nadzor.

Izuzeća za nabavke između javnih naručilaca

Član 17

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke koje se sprovode između dva ili više javnih naručilaca ako:

1) se nabavka sprovodi u saradnji javnih naručilaca radi obezbjeđivanja da javne usluge koje oni pružaju ostvaruju njihove zajedničke ciljeve,

2) se nabavka sprovodi radi ostvarivanja i/ili zaštite javnog interesa i

3) javni naručiocu iz člana 2 stav 2 tač. 3 i 4 ovog zakona ostvaruju na tržištu manje od 20% djelatnosti koje se odnose na saradnju iz tačke 1 ovog stava.

Utvrđivanje procentualnog udjela aktivnosti iz člana 16 stav 1 tačka 2 ovog zakona i stava 1 tačka 3 ovog člana vrši se na osnovu prosjeka ukupnog prometa ostvarenog

obavljanjem pretežne djelatnosti, kao što su troškovi koje su pravna lica ili naručilac imali za usluge, robu i radove za period od tri godine koje prethode godini u kojoj se zaključuje ugovor.

Izuzetno od stava 2 ovog člana ako su naručioc i osnovani ili počeli da obavljaju djelatnosti ili zbog reorganizacije njihovih djelatnosti, nijesu dostupni podaci o prometu za tri godine koje prethode godini u kojoj se zaključuje ugovor, dovoljno je da naručilac poslovnim projekcijama dokaže da je ispunjava zahtijevane uslove.

Izuzeca za nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti radi dalje prodaje ili davanja u zakup

Član 18

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke koje vrši sektorski naručilac:

1) radi dalje prodaje ili davanja u zakup predmeta nabavke ako sektorski naručilac ne uživa posebno ili isključivo pravo na prodaju ili iznajmljivanja predmeta nabavke i ako drugi subjekti te predmete mogu slobodno prodavati ili davati u zakup pod istim uslovima kao i sektorski naručilac, i/ili

1) ako može da dokaže da je sektorska djelatnost direktno izložena konkurenciji na tržištima kojima pristup nije ograničen, u skladu sa čl. 170 i 171 ovog zakona.

Izuzeca za nabavku vode, energije ili goriva za proizvodnju energije

Član 19

Ovaj zakon ne primjenjuje se na:

1) nabavku energije ili goriva za proizvodnju energije koju sprovodi sektorski naručilac koji obavlja djelatnost iz člana 159, odnosno člana 160 stav 1, člana 161 stav 1 ili člana 166 ovog zakona;

2) nabavku vode koju sprovodi sektorski naručilac koji obavlja djelatnost iz člana 162 stav 1 ovog zakona;

3) nabavku od povezanih lica ili po osnovu zajedničkog ulaganja iz člana 167 ovog zakona.

Izuzeca za nabavke iz oblasti odbrane ili bezbjednosti

Član 20

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke iz oblasti odbrane i bezbjednosti koje sadrže elemente iz čl. 175 do 178 ovog zakona.

Izuzeca za jednostavne nabavke

Član 21

Ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavke iz člana 26 stav 1 tač. 1, 2 i 3 ovog zakona.

4. Posebna pravila javnih nabavki

Nabavke za diplomatsko-konzularna predstavništva i vojno-diplomatske predstavnike

Član 22

Nabavka roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 40.000,00 eura, odnosno nabavka radova čija je procijenjena vrijednost manja od 110.000,00 eura i izvještavanje o sprovedenim nabavkama za diplomatsko-konzularna predstavništva Crne Gore u inostranstvu, vojno-diplomatske predstavnike i jedinice Vojske Crne Gore u međunarodnim snagama i mirovnim misijama uređuje se propisom Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), ako međunarodnim sporazumom ili ugovorom nije drugačije određeno.

Naručilac je dužan primijeniti odredbe ovoga Zakona za javnu nabavku roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti iz stava 1 ovog člana.

Rezervisane javne nabavke

Član 23

Naručilac može u tenderskoj dokumentaciji da utvrdi pravo učešća privrednih subjekata za socijalnu i profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, kao i lica u nepovoljnom socijalnom položaju u skladu sa zakonom kojim se uređuje profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ako ta lica čine najmanje 30% zaposlenih, pri čemu svi učesnici u zajedničkoj ponudi moraju da budu iz te grupacije.

Privredni subjekti iz stava 1 ovog člana mogu najviše 20% vrijednosti nabavke da daju podugovaračima koji ne ispunjavaju uslove iz stava 1 ovog člana.

Subjekt iz stava 1 ovog člana dužan je da uz prijavu za kvalifikaciju, odnosno ponudu, dostavi dokaz o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana.

Jezik u postupku javne nabavke

Član 24

Naručilac sačinjava tendersku dokumentaciju i vodi postupak na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Tendersku dokumentaciju ili pojedine djelove tenderske dokumentacije naručilac može da sačini i na jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini.

Prijava za kvalifikaciju i ponuda sačinjavaju se na jeziku koji je predviđen tenderskom dokumentacijom .

Naručilac može da odredi da se prijava za kvalifikaciju i ponuda djelimično sačinjavaju i na jeziku, koji se koristi u međunarodnoj trgovini, u dijelu koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju.

Ako ponuđač podnese dio ponude na jeziku koji se koristi u međunarodnoj trgovini u skladu sa tenderskom dokumentacijom, naručilac je dužan je da u slučaju podnošenja žalbe obezbijedi prevode od strane ovlašćenog sudskog tumača svih dokumenata koji nijesu sačinjeni na jeziku iz stava 1 ovog člana.

Valuta Član 25

U postupcima javnih nabavki valuta je euro.

Ako u tenderskoj dokumentaciji, ponudi, odluci, ugovoru ili drugom aktu, u vezi sa javnom nabavkom, nije određena valuta, smatra se da je procijenjena vrijednost, ponuđena cijena i/ili ugovorena cijena izražena u eurima.

5. Zajedničke odredbe

Vrijednosni prag Član 26

Vrijednosni pragovi nabavki su:

- 1) nabavke roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura;
- 2) nabavke roba i usluga procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake i veće od 5.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura;
- 3) nabavke radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura;
- 4) nabavke roba i usluga procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake ili veće od 20.000,00 eura;
- 5) nabavke radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake ili veće od 40.000,00 eura.

Primjena propisa Član 27

Nabavke iz člana 26 tač. 2 i 3 ovog zakona vrše se u skladu sa propisom i obrascima koje donosi nadležni organ.

Nabavke iz člana 26 tač. 4 i 5 ovog zakona vrše se po postupku propisanom ovim zakonom.

Naručilac ne smije da dijeli predmet nabavke, ako se time izbjegava primjena ovog zakona.

Prilikom sprovođenja nabavki iz stava 1 ovog člana naručilac je dužan da primjenjuje načela javnih nabavki, antikoruptivna pravila i pravila sprječavanja sukoba interesa propisane ovim zakonom.

Naručilac je dužan da polugodišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama iz stava 1 ovog člana dostavi nadležnom organu.

Nabavke po osnovu javno-privatnog partnerstva Član 28

Ovaj zakon se primjenjuje na postupak dodjele ugovora o javno-privatnom partnerstva, ako posebnim zakonima nije drugačije propisano.

Pravo učešća u postupku javne nabavke

Član 29

U postupku javne nabavke može da učestvuje privredni subjekat samostalno ili zajedno sa jednim ili više privrednih subjekata u skladu sa ovim zakonom.

Zaštita podataka

Član 30

Privredni subjekat, može određene podatke u prijavi za kvalifikaciju, odnosno ponudi, da označi tajnim osim ponuđene cijene, kataloga, finansijskog dijela ponude, podataka koji se vrednuju prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, javne isprave i drugih podataka.

Naručilac ne smije otkriti podatke privrednog subjekta koji su označeni tajnim.

Naručilac ne smije drugim kandidatima i ponuđačima u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, konkurentskom postupku sa pregovorima, konkurentskom dijalogu, partnerstvu za inovacije ili pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje otkriti podatke ili rješenja koja mu je saopštio kandidat ili ponuđač koji učestvuje u pregovorima ili dijalogu, bez njegove pisane saglasnosti.

Naručilac može, tenderskom dokumentacijom, da odredi tajnim određene podatke koje privrednim subjektima stavlja na raspolaganje u postupku javne nabavke, u skladu sa posebnim zakonom.

II. KOMUNIKACIJA, SUKOB INTERESA I ANTIKORUPTIVNO DJELOVANJE

1. Komunikacija između naručilaca i privrednih subjekata

Komunikacija elektronskim putem

Član 31

Naručilac i privredni subjekti razmjenjuju informacije i podatke u postupku javne nabavke elektronskim putem u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska uprava, elektronska identifikacija i elektronski potpis, elektronski dokument, elektronska trgovina i informaciona bezbjednost.

Izuzetno od stava 1 ovog člana naručilac i privredni subjekti razmjenjuju informacije i podatke u postupku javne nabavke na drugi način ako:

1) bi razmjena informacija i podataka elektronskim putem zahtijevala posebna elektronska sredstva ili korišćenje formata datoteka koji nijesu široko dostupni ili nijesu podržani kroz široko dostupne aplikacije;

2) razmjena informacija i podataka elektronskim putem podržava korišćenje formata datoteka, koje se mogu koristiti za opis ponuda, ali ih naručilac ne može preuzimati ni koristiti na daljinu;

3) korišćenje elektronskih sredstava zahtijeva specijalizovanu kancelarijsku opremu koja nije opšte dostupna naručiocu;

4) se u postupku javne nabavke dostavljaju uzorci, makete, original dokumenti ili drugi dokazi, koji se ne mogu dostaviti elektronskim sredstvima;

5) se na nabavku primjenjuje propis kojim se uređuju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili propis kojim se uređuje javna nabavka za potrebe diplomatsko-konzularna predstavništava i vojno-diplomatskih predstavnika u inostranstvu.

Komunikacija u slučaju iz stava 2 ovoga člana odvija se putem ovlaštenog pružaoca poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom, putem elektronske pošte ili njihovim kombinovanjem sa elektronskim sredstvima.

Ako je u postupku javne nabavke dokument dostavljen od strane naručioca ili privrednog subjekta, putem elektronske pošte ili telefaksom, smatra se da je dostavljanje izvršeno uredno u trenutku slanja elektronske pošte ili telefaksa, ako postoji automatska potvrda prijema elektronske pošte, osim ako druga strana, kojoj je izvršeno dostavljanje, ne dokaže suprotno.

Ako se dokument, iz tehničkih razloga, ne može pročitati, privredni subjekat, podnosilac prijave za kvalifikaciju odnosno ponuđač može zahtijevati da mu se taj dokument dostavi u nekoj drugoj odgovarajućoj formi.

Elektronska sredstva za komunikaciju

Član 32

Elektronska sredstva za komunikaciju, kao i njihove tehničke karakteristike, moraju da budu nediskriminirajuća, opštedostupna i interoperabilna sa proizvodima informacione i komunikacione tehnologije u opštoj upotrebi i ne smiju ograničavati pristup privrednim subjektima postupku javne nabavke.

Komunikacija, razmjena i čuvanje informacija i podataka u postupku javne nabavke obavlja se na način kojim se obezbjeđuje integritet i tajnost podataka iz prijave za kvalifikaciju, ponuda, planova i projekata.

Sadržaj prijave za kvalifikaciju, ponuda, planova i projekata razmatra se nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Ovlašćenja naručioca

Član 33

Naručilac nije dužan da u postupku javne nabavke zahtijeva isključivo komunikaciju elektronskim putem u slučaju:

- 1) povrede sigurnosti elektronskih sredstava komunikacije ili
- 2) zaštite osjetljivih informacija koje zahtijevaju visok nivo zaštite, a koja ne može biti u dovoljnoj mjeri obezbijeđena elektronskim alatima i uređajima koji su opštedostupni privrednim subjektima ili im mogu biti dostupni na drugi način, alternativnim sredstvom pristupa.

Alternativno sredstvo pristupa

Član 34

Naručilac može da zahtijeva korišćenje elektronskih sredstava koja nijesu široko dostupna, pod uslovom da ponudi alternativno sredstvo pristupa.

Smatra se da je naručilac ponudio alternativno sredstvo pristupa ako:

- 1) omogući neograničen, potpun i besplatan direktni pristup elektronskim putem tim sredstvima od dana objavljivanja ili slanja tenderske dokumentacije, ako u tenderskoj dokumentaciji navede internet adresu na kojoj su dostupna elektronska sredstva;
- 2) obezbijedi da privredni subjekt koji nema pristup elektronskim sredstvima ili koji nema mogućnost da ih u određenom vremenskom roku pribavi, može da učestvuje u postupku javne nabavke korišćenjem besplatnog pristupa dostupnog putem interneta, koji utvrđuje naručilac;
- 3) podrži alternativni kanal za elektronsko podnošenje ponuda.

Posebni zahtjevi za korišćenje elektronskih sredstava **Član 35**

Naručilac može u slučaju nabavke radova, planova i projekata da zahtijeva korišćenje posebnih elektronskih sredstava poput virtuelnih prikaza modela zgrade ili slično, pri čemu je dužan da omogući alternativno sredstvo pristupa, dok takva sredstva ne postanu opštedostupna.

Elektronska sredstva za prenos i prijem prijava za kvalifikaciju, ponuda, planova i projekata, moraju ispuniti zahtjeve da:

- 1) se može tačno utvrditi vrijeme i datum prijema prijava za kvalifikaciju, ponuda, planova i projekata;
- 2) prije utvrđenog roka niko ne može da ima pristup podacima koji se prenose iz tačke 1 ovog stava;
- 3) samo ovlašćeno lice naručioca može, nakon određenog datuma, odrediti ili izmijeniti datum otvaranja primljenih podataka, pristup svim dostavljenim podacima ili njihovim djelovima u različitim fazama postupka javne nabavke, kao i pristup prenesenim podacima;
- 4) podaci koji su primljeni i otvoreni u skladu sa ovim zakonom budu dostupni samo licima koja su ovlašćena da sa njima budu upoznata;
- 5) se prekršaj i zabrana ili uslovi iz tač. 1, 3 i 4 ovog stava mogu jasno otkriti.

Osim uslova iz stava 2 ovog člana, elektronska sredstva za prenos i prijem prijava za kvalifikaciju, ponuda, planova i projekata moraju biti u skladu sa sljedećim pravilima:

- a) podaci u vezi sa specifikacijama koji su potrebni za elektronsku dostavu prijava za kvalifikaciju i ponuda, uključujući šifrovanje i vremenski pečat, moraju biti dostupni privrednim subjektima;
- b) naručilac može da zahtijeva određeni stepen sigurnosti identifikacije koji se primjenjuje u različitim fazama specifičnog postupka javne nabavke;
- c) ako naručilac zaključi da je nivo rizika, procijenjen prema tački b ovog stava, toliki da se zahtijeva kvalifikovani elektronski potpis, dužan je da prihvati kvalifikovani elektronski potpis koji je izrađen pomoću kvalifikovanog sredstva za izradu elektronskog potpisa i zasniva se na kvalifikovanom certifikatu za elektronski potpis.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji i drugim aktima, vezano za postupak javne nabavke, obrazloži razloge za primjenu sredstava komunikacije koja nijesu elektronska iz čl. 31 i 33 ovog zakona.

Pisana komunikacija

Član 36

Do uspostavljanja ESJN komunikacija u postupku javnih nabavki između naručilaca i privrednih subjekata ostvarivaće se putem pošte, kurirskom službom ili na drugi odgovarajući način utvrđen tenderskom dokumentacijom.

Usmena komunikacija

Član 37

Izuzetno od čl. 31 i 36 ovog zakona naručilac može da sa privrednim subjektom vrši usmenu komunikaciju, ako se komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabavke, pod uslovom da je sadržaj komunikacije u bitnom dijelu dokumentovan sačinjavanjem službene zabilješke ili audiosnimka od strane naručioca.

Ključni elementi postupka javne nabavke iz stava 1 ovog člana su tenderska dokumentacija, uslovi za učešće u postupku javne nabavke, prijava za kvalifikaciju i ponuda.

2. Sprečavanje korupcije i sukoba interesa

Obaveze naručioca

Član 38

Naručilac je dužan da u toku postupka javne nabavke preduzima mjere kojim se sprječavaju i otklanjaju posljedice koruptivnih aktivnosti.

Naručilac je dužan da:

1) iz postupka javne nabavke isključi privrednog subjekta, podnosioca prijave za kvalifikaciju odnosno ponuđača za koga je utvrđeno da je neposredno ili posredno dao, ponudio, obećao ili na drugi način stavio u izgled poklon ili drugu korist službeniku za javne nabavke, članu komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, licu koje je učestvovalo u pripremi tenderske dokumentacije, licu koje učestvuje u planiranju nabavke ili drugom licu, sa ciljem da sazna povjerljive informacije ili da utiče na postupanje naručioca;

2) evidentira slučajeve iz tačke 1 ovog stava, sačini službenu zabilješku, podnese prijavu nadležnim državnim organima radi preduzimanja mjera u skladu sa zakonom i obavijesti nadležni organ;

3) vrši analizu i kontrolu rizika u postupcima javnih nabavki.

U ugovor o javnoj nabavci obavezno se unosi odredba da je kršenje antikorupcijskog pravila razlog za obavezno poništenje ugovora (antikorupcijska klauzula).

Način vođenja, sadržaj evidencije, metodologiju analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki, uputstvo za primjenu metodologije i način otklanjanja utvrđenih nepravilnosti, radi prevencije koruptivnih radnji i drugih djela sa obilježjem korupcije, propisuje Ministarstvo.

Obaveza prijavljivanja korupcije

Član 39

Lice zaposleno na poslovima javnih nabavki ili drugo angažovano lice kod naručioca, koje ima podatak o korupciji u javnim nabavkama, dužno je da o tome bez odlaganja obavijesti nadležni organ, organ nadležan za sprečavanje korupcije i nadležnog državnog tužioca.

Obaveza sprečavanja sukoba interesa

Član 40

Naručilac je dužan da preduzme odgovarajuće mjere da efikasno spriječi, prepozna i otkloni sukob interesa u vezi sa postupkom javne nabavke.

Sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta

Član 41

Sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta postoji kada:

1) predstavnik naručioca ili pružaoca usluga nabavke koji djeluje u ime i/ili za račun naručioca, koji sprovodi postupak javne nabavke, ima direktno ili indirektno finansijski, privredni ili drugi lični interes koji može da utiče na njegovu nepristrasnost i nezavisnost u sprovođenju postupka javne nabavke, a naročito ako:

- učestvuje u upravljanju kod privrednog subjekta ili

- ima vlasnički udio ili akcije u iznosu većem od 2,5 % kapitala ili drugo pravo na osnovu kojeg može da učestvuje u upravljanju poslovanjem privrednim subjektom;

2) ovlašćeno lice privrednog subjekta:

- ima vlasnički udio ili akcije naručioca u iznosu većem od 2,5 % vrijednosti kapitala ili

- je sa predstavnikom naručioca bračni ili vanbračni drug, bez obzira da li zajednica i dalje postoji, srodnik u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, tazbinskoj do drugog stepena ili po osnovu usvojenja kao usvojilac ili usvojenik.

Predstavnik naručioca iz stava 1 tačka 1 ovog člana je:

1) ovlašćeno lice;

2) službenik za javne nabavke, član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, lice koje učestvuju u pripremi tenderske dokumentacije i lice koje učestvuje u planiranju nabavke;

3) lice iz tač. 1 i 2 ovog stava kod pružoca usluga nabavke koji djeluje u ime i/ili za račun naručioca.

Ovlašćeno lice privrednog subjekta iz stava 1 tačka 2 ovog člana je ovlašćeno lice ponuđača, člana zajedničke ponude i podugovarača.

Odredba stava 1 tačka 1 ovog člana odnosi se i na srodnike po krvi u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira da li je brak prestao, usvojioca i usvojenika, predstavnika naručioca iz stava 2 tačka 1 ovog člana.

Prenos udjela ili akcija u vlasništvu na drugo pravno ili fizičko lice u skladu sa propisima o sprečavanju sukoba interesa ne isključuje postojanje sukoba interes dok prijenos udjela traje.

Sukob interesa zbog prethodnih aktivnosti privrednog subjekta kod naručioca Član 42

Privredni subjekat odnosno lice koji je izradio/lo ili učestvovao/lo u izradi tehničke dokumentacije ili vršio/lo reviziju tehničke dokumentacije, nadzor nad izvođenjem radova i privredni subjekt čije je ovlašćeno lice ili stručno lice učestvovalo u izradi ili reviziji tehničke dokumentacije, koja se koristi za izradu tehničke specifikacije u tenderskoj dokumentaciji ili dokumentacije po kojoj se realizuje ugovor o javnoj nabavci i lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili davanju tehničkih savjeta naručiocu, ne može da učestvuje u postupku javne nabavke kao ponuđač, član zajedničke ponude ili podugovarač i ne smije da saraduje sa ponuđačem, podnosiocem zajedničke ponude, ili podugovaračem na pripremanju ponude, osim ako je:

1) predmet nabavke izrada tehničke dokumentacije i izvođenje radova po toj tehničkoj dokumentaciji;

2) predmet nabavke izrada glavnog projekta, na osnovu prethodno izrađenog idejnog rješenja, ili idejnog projekta ili pojedinih dokumenata koji se odnose na tehničku dokumentaciju u skladu sa zakonom;

3) potpuna sadržina tehničkih konsultacija i tehničkih savjeta sastavni dio tenderske dokumentacije.

Sprečavanje i evidentiranje sukoba interesa Član 43

Predstavnik naručioca iz člana 41 stav 2 ovog zakona dužan je da, prije početka postupka javne nabavke, potpiše izjavu o nepostojanju sukoba interesa ili da obavijesti ovlašćeno lice naručioca da je u sukobu interesa, a ako do sukoba interesa dođe u toku trajanja postupka javne nabavke da bez odlaganja podnese zahtjev za izuzeće.

Privredni subjekat koji namjerava da učestvuje u postupku javne nabavke može da, u roku za žalbu na tendersku dokumentaciju, zahtijeva od naručioca, da iz postupka javne nabavke isključi lice iz člana 41 stav 2 ovog zakona, koje je u sukobu interesa.

O izuzeću ovlašćenog lica naručioca odlučuje organ koji ga je imenovao, odnosno izabrao, a o izuzeću ostalih predstavnika naručioca odlučuje ovlašćeno lice naručioca, najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izuzeće.

Naručilac je dužan da podnijete zahtjeve za izuzeće zbog sukoba interesa unese u evidenciju o sukobu interesa i da o tome, bez odlaganja, obavijesti nadležni organ i organ nadležan za sprečavanje korupcije.

Privredni subjekat koji učestvuje u postupku javne nabavke dužan je da navede u izjavi privrednog subjekta da li je njegovo ovlašćeno lice u sukobu interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ovog zakona.

III. ORGANI ZA SPROVOĐENJE POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI

Nadležni organ Nadležnosti Član 44

Nadležni organ vrši upravne i sa njima povezane stručne poslove u oblasti javnih nabavki i to:

- 1) vrši monitoring sistema javnih nabavki;
- 2) prati usaglašenost propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom Evropske unije (u daljem tekstu EU), priprema stručne osnove i propise o javnim nabavkama;
- 3) daje mišljenje naručiocima o ispunjenosti uslova za sprovođenje pregovaračkog postupka, bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, u skladu sa ovim zakonom;
- 4) pruža stručnu pomoć naručiocima i privrednim subjektima na zahtjev;
- 5) organizuje i sprovodi stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih kod naručilaca i drugih lica za vršenje poslova javnih nabavki;
- 6) organizuje polaganje stručnog ispita za vršenje poslova u oblasti javnih nabavki i izdaje certifikate za rad na poslovima javnih nabavki;
- 7) uspostavlja i vodi evidenciju registrovanih ponuđača u ESJN;
- 9) uspostavlja, održava i vodi ESJN i prati njegovog korišćenje;
- 10) objavljuje planove nabavki, tenderske dokumentacije, odluke i druga akta naručilaca donesena u postupku javne nabavke, uključujući i njihove izmjene, ugovore o javnoj nabavci i okvirne sporazume, izmjene ugovora i obavještenja o podnijetoj žalbi;
- 11) omogućava naručiocu dostupnost putem ESJN prijema prijave za kvalifikaciju, ponuda, projekata i rješenja;
- 12) sačinjava, objavljuje i ažurira listu naručilaca i listu službenika za javne nabavke;
- 13) priprema i objavljuje jedinstveni rječnik javnih nabavki na svojoj internet stranici;
- 14) ostvaruje saradnju i vrši razmjenu informacija sa međunarodnim organizacijama, institucijama, Evropskom komisijom i stručnjacima iz oblasti javnih nabavki;
- 15) saraduje i vrši razmjenu informacija sa nadležnim organima drugih država i organizacijama iz okvira svoje nadležnosti;
- 16) priprema i podnosi Vladi polugodišnji i godišnji izvještaj o nabavkama;
- 17) vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom.

ESJN Član 45

ESJN putem elektronskih sredstava omogućava:

- 1) sačinjavanje i objavljivanje tenderske i druge dokumentacije o nabavci;
 - 2) kod objavljivanja nabavki iznad pragova Evropske unije slanje na objavljivanje obavještenja o nabavci kancelariji za publikaciju Evropske unije radi objavljivanja u službenom listu EU;
 - 3) slobodan pristup, pretraživanje, pregled i preuzimanje objavljene tenderske i druge dokumentacije o sprovođenju postupaka javnih nabavki, bez naknade;
 - 4) sastavljanje, slanje, prijem, ocjenu i vrednovanje prijave za kvalifikaciju, ponuda, planova, projekata i rješenja, bez naknade;
 - 5) registrovanje i vođenje evidencije privrednih subjekata;
 - 6) nadležnim državnim organima pristup podacima ESJN;
 - 7) obavezu pristupa podacima u skladu sa članom 46 ovog zakona.
- Ako korisnici ESJN ne postupe u skladu sa stavom 2 ovog člana nadležni organ neće izvršiti objavljivanje dostavljenih dokumenata.

Za tačnost podataka unijetih u ESJN odgovara korisnik.

Sredstva za finansiranje ESJN se obezbjeđuju iz Budžeta Crne Gore i iz namjenskog prihoda nadležnog organa po osnovu naknade za korišćenje ESJN koji se koristi za ulaganje, istraživanje, razvoj, unaprjeđenje i održavanje ESJN.

Obrada, razmjena i objavljivanje podataka u elektronskom obliku u ESJN vrši se u skladu sa zakonima kojima se uređuje elektronska uprava, elektronska identifikacija i elektronski potpis, elektronski dokument, elektronska trgovina i informaciona bezbjednost.

Uslove poslovanja i uputstvo za korišćenje ESJN propisuje Ministarstvo.

Obaveza omogućavanja pristupa podacima

Član 46

Organi državne uprave i drugi organi, organizacije i tijela koji vode javnu evidenciju ili registar u elektronskom obliku, dužni su da za potrebe ESJN omoguće pristup podacima iz evidencije ili registra putem elektronskih sredstava komunikacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska uprava.

1. Vršenje poslova javnih nabavki, stručno osposobljavanje i usavršavanje

Službenik za javne nabavke

Član 47

Naručilac je dužan da odredi najmanje jedno lice koje obavlja poslove službenika za javne nabavke.

Službenik za javne nabavke mora imati završen VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije i sertifikat o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki.

Službenik za javne nabavke učestvuje u pripremi plana nabavki, izdaje zainteresovanim privrednim subjektima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke u skladu sa zakonom, vodi evidenciju javnih nabavki, sačinjava izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki, vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Naručilac je dužan da nadležnom organu dostavi rješenje kojim je odredio službenika za javne nabavke.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda

Član 48

Postupak javne nabavke sprovodi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda (u daljem tekstu: komisija), u skladu sa ovim zakonom.

Komisiju čini neparan broj članova.

Komisiju obrazuje ovlašćeno lice naručioca rješenjem.

Najmanje jedan član komisije mora biti zaposlen kod naručioca.

Službenik za javne nabavke naručioca može biti član komisije.

Naručilac može imenovati zamjenika predsjednika i člana komisije.

Komisija priprema tendersku dokumentaciju i njene izmjene i dopune, daje pojašnjenja tenderske dokumentacije, vrši otvaranje ponuda, odnosno prijava za

kvalifikaciju, sačinjava zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno prijava, vrši pregled, ocjenu i vrednovanje ponuda, odnosno prijava za kvalifikaciju, sačinjava zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, priprema i predlaže ovlašćenom licu naručioca odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o poništenju postupka, priprema odgovor na žalbu i vrši druge poslove u skladu sa ovim zakonom.

Komisija prestaje sa radom zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci, odnosno donošenjem izvršne odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Bliže kriterijume za obrazovanje komisije propisuje Ministarstvo.

Stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki

Član 49

Stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki (u daljem tekstu: stručni ispit) polaže se pred komisijom za polaganje stručnog ispita.

Komisiju iz stava 1 ovog člana obrazuje nadležni organ i čine je najmanje tri člana.

Administrativne i druge poslove za potrebe komisije iz stava 1 ovog člana vrši sekretar komisije.

Predsjednik, članovi i sekretar komisije iz stava 1 ovog člana imaju pravo na naknadu za rad.

Troškove polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki snosi kandidat.

Program i način polaganja stručnog ispita, sastav i način obrazovanja komisija iz stava 1 ovog člana, visinu troškova polaganja stručnog ispita, visinu naknade za rad predsjednika, članova i sekretara komisije, izdavanje sertifikata i obrazac sertifikata o položenom stručnom ispitu propisuje Ministarstvo.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Član 50

Lica zaposlena kod naručioca na poslovima javnih nabavki dužna su da se stručno osposobljavaju i usavršavaju.

Naručilac je dužan da obezbijedi stručno osposobljavanje i usavršavanje za službenika za javne nabavke i druga lica zaposlena kod naručioca.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje u oblasti javnih nabavki vrši se na osnovu programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje iz stava 2 ovog člana, za potrebe naručilaca organizuje i sprovodi nadležni organ.

Nadležni organ može da organizuje i sprovodi stručno osposobljavanje i usavršavanje za potrebe privrednih subjekta i drugih lica.

Program i način stručnog osposobljavanja i usavršavanja u oblasti javnih nabavki utvrđuje nadležni organ.

IV. POSTUPCI JAVNIH NABAVKI

1. Vrste, izbor i pokretanje postupka javne nabavke

Vrste postupaka

Član 51

Postupci javnih nabavki su:

- 1) otvoreni postupak;
- 2) ograničeni postupak;
- 3) konkurentski postupak sa pregovorima;
- 4) pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje;
- 5) partnerstvo za inovacije;
- 6) konkurentski dijalog;
- 7) pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje.

Izbor postupka

Član 52

Naručilac bira postupak javne nabavke zavisno od vrste, bitnih karakteristika i posebnih uslova predmeta javne nabavke.

Naručilac može nabavke iz člana 26 tač. 1, 2 i 3 ovog zakona da sprovede po postupcima iz člana 51 ovog zakona.

Pokretanje postupka

Član 53

Postupak javne nabavke pokreće se objavljivanjem ili dostavljanjem poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije, u skladu sa ovim zakonom.

Poziv za nadmetanja iz stava 1 ovog člana, naročito sadrži podatke o naručiocu, vrsti postupaka, predmetu nabavke, procijenjenoj vrijednosti javne nabavke, uslovima za učestvovanje, roku podnošenja prijave/ponude, vremenu otvaranju prijave/ponude i sadrži i druge podatke neophodne za potpunije informisanje ponuđača o predmetu javne nabavke.

Tenderska dokumentacija iz stava 1 ovog člana sadrži tehničku specifikaciju predmeta nabavke, metodologiju vrednovanja ponuda, uputstvo za sačinjavanje i podnošenje ponude i uputstvo o sredstvu pravne zaštite.

Sadržaj i obrazac poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije iz stava 2 i 3 ovog člana, u zavisnosti od vrste postupka javne nabavke, propisuje Ministarstvo.

Otvoreni postupak

Član 54

Otvoreni postupak javne nabavke može se sprovesti za svaki predmet nabavke, u kojem svaki privredni subjekat može podnijeti ponudu, u skladu sa pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Otvoreni postupak se pokreće objavljivanjem poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije na ESJN.

Ograničeni postupak

Član 55

Ograničeni postupak javne nabavke može se sprovesti za svaki predmet nabavke, u kojem prijavu za kvalifikaciju može podnijeti svaki privredni subjekat, u skladu sa pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Prva faza ograničenog postupka pokreće se objavljivanjem poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije na ESJN, radi podnošenja prijave za kvalifikaciju.

Kvalifikacija podnosilaca prijave vrši se u odnosu na uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje.

Naručilac može pozivom za nadmetanjem da ograniči broj kvalifikovanih kandidata, s tim što taj broj ne može biti manji od pet kandidata.

U slučaju iz stava 4 ovog člana izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema broju i/ili iznosu referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Uz prijavu za kvalifikaciju, podnosilac podnosi izjavu privrednog subjekta da ispunjava sve obavezne uslove i uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje.

U slučaju iz stava 5 ovog člana, podnosilac prijave za kvalifikaciju dužan je da, pored izjave iz stava 6 ovog člana, dostavi i dokaze o referencama na osnovu kojih se vrši izbor i rangiranje kandidata.

Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog pozivom za nadmetanje, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke, ako je tu mogućnost predvidio pozivom za nadmetanje.

Prijave za kvalifikaciju otvaraju se nakon isteka roka utvrđenog pozivom za nadmetanje, bez prisustva predstavnika podnosilaca prijave, o čemu se sačinjava zapisnik.

Nakon otvaranja prijava za kvalifikaciju, naručilac vrši ocjenu ispravnosti blagovremeno podnesenih prijava za kvalifikaciju i utvrđuje kvalifikovane kandidate, a ako je ograničio broj kandidata rangira kandidate po predviđenim uslovima, i o tome sačinjava zapisnik.

Podnosiocu prijave kojem nije priznata kvalifikacija dostavlja se odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke.

Druga faza ograničenog postupka

Član 56

Druga faza ograničenog postupka javne nabavke, pokreće se dostavljanjem poziva za podnešenje ponude kandidatima.

Naručilac je dužan da poziv iz stava 1 ovog člana dostavi istog dana svim kandidatima pojedinačno, elektronskim putem.

Konkurentski postupak sa pregovorima

Član 57

Konkurentski postupak sa pregovorima može se sprovesti, za nabavku roba, usluga i radova, ako:

1) se potrebama naručioca ne može udovoljiti bez prilagođavanja postojećih rješenja predmeta nabavke;

2) predmet nabavke obuhvata projektovanje ili inovativna rješenja;

3) se zbog specifičnosti predmeta nabavke, koje se odnose na prirodu, složenost, pravne ili finansijske uslove predmeta nabavke ili sa njima povezane rizike, postupak javne nabavke ne može sprovesti bez prethodnih pregovora;

4) naručilac ne može precizno da utvrdi tehničke specifikacije predmeta nabavke s obzirom na norme, zajedničku tehničku specifikaciju ili tehničku referencu, ili

5) su u otvorenom ili ograničenom postupku javne nabavke sve ponude bile neispravne.

Prva faza konkurentskog postupka pokreće se objavljivanjem poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije na ESJN, radi podnošenja prijave za kvalifikaciju.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji opiše predmet nabavke na način što će definisati svoje potrebe i minimalne zahtjeve u pogledu elemenata i karakteristika predmeta nabavke, koje ponuđači moraju da ispune u inicijalnoj ponudi, kako bi privredni subjekti mogli prepoznati prirodu i obim nabavke i odlučiti da li će podnijeti prijavu za kvalifikaciju.

Svaki privredni subjekat ima pravo da podnese prijavu za kvalifikaciju iz stava 2 ovog člana, u skladu sa pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Kvalifikacija podnosilaca prijave vrši se u odnosu na uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje.

Naručilac može pozivom za nadmetanjem da ograniči broj kvalifikovanih kandidata, s tim što taj broj ne može biti manji od tri kandidata.

U slučaju iz stava 6 ovog člana, izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema broju i/ili iznosu referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Uz prijavu za kvalifikaciju, podnosilac podnosi izjavu privrednog subjekta da ispunjava sve obavezne uslove i uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje.

U slučaju iz stava 6 ovog člana, podnosilac prijave za kvalifikaciju dužan je da, pored izjave iz stava 8 ovog člana, dostavi i dokaze o referencama na osnovu kojih se vrši izbor i rangiranje kandidata.

Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog pozivom za nadmetanje, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke, ako je tu mogućnost predvidio pozivom za nadmetanje.

Prijave za kvalifikaciju otvaraju se nakon isteka roka utvrđenog pozivom za nadmetanje, bez prisustva predstavnika podnosilaca prijave, o čemu se sačinjava zapisnik.

Nakon otvaranja prijave za kvalifikaciju, naručilac vrši ocjenu ispravnosti blagovremeno podnesenih prijava za kvalifikaciju i utvrđuje kvalifikovane kandidate, a ako je ograničio broj kandidata vrši izbor i rangiranje kandidata po predviđenim uslovima, i o tome sačinjava zapisnik.

Podnosiocu prijave kojem nije priznata kvalifikacija dostavlja se odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke.

Druga faza konkurentskog postupka sa pregovorima

Član 58

Druga faza konkurentskog postupka sa pregovorima pokreće se dostavljanjem kandidatima poziva za podnošenje inicijalne ponude, koja će biti osnov za pregovore.

Naručilac je dužan da poziv iz stava 1 ovog člana dostavi istog dana svim kandidatima pojedinačno, elektronskim putem.

Poziv iz stava 1 ovog člana sadrži rok i način podnošenja inicijalne ponude, u skladu sa pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Naručilac pregovara pojedinačno sa ponuđačima o inicijalnoj i narednim ponudama, radi poboljšanja njihovog sadržaja i utvrđivanja finalnih zahtjeva i specifikacija za podnošenje konačne ponude.

Ne može se pregovarati o smanjenju minimalnih zahtjeva u pogledu elemenata i karakteristika predmeta nabavke i o promjeni kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude iz poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije.

O pregovorima iz stava 4 ovog člana naručilac je dužan da vodi posebne zapisnike.

Naručilac je dužan da u toku pregovora obezbijedi jednak tretman svakom ponuđaču i ne smije da daje podatke i informacije koje obezbjeđuju prednost bilo kojem ponuđaču.

Naručilac ne smije drugim ponuđačima da otkrije poverljive podatke koje mu je saopštio ponuđač u toku pregovora, bez pisane saglasnosti tog ponuđača.

Naručilac može da sprovede više uzastopnih pregovora, radi smanjenja broja ponuda o kojima treba dalje pregovarati, uz primjenu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude utvrđenih tenderskom dokumentacijom.

Naručilac je dužan da ponuđače koje neće pozvati na dalje pregovore obavijesti elektronskim putem, najkasnije 24 sata prije sata otpočinjanja sljedećih pregovora.

Naručilac je dužan da elektronskim putem istovremeno obavijesti sve ponuđače koje će pozvati na dalje pregovore o svim izmjenama tehničkih specifikacija ili drugih djelova tenderske dokumentacije i da im odredi primjeren rok za sačinjavanje i podnošenje izmijenjene ponude.

Naručilac je dužan da ponuđače iz stava 10 ovog člana obavijesti o završetku pregovora i da im dostavi konačnu tehničku specifikaciju i druge elemente u vezi sa predmetom nabavke koji su potrebni za sačinjavanje konačne ponude i odredi rok za podnošenje konačne ponude.

Naručilac je dužan da provjeri usklađenost konačnih ponuda sa konačnom tehničkom specifikacijom i drugim elementima u vezi sa predmetom nabavke i da izvrši ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponuda, o čemu sačinjava zapisnik.

Sadržaj i obrazac poziva iz stava 2 i zapisnika iz stav 6 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje

Član 59

Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje može da se sprovede za nabavku robe, usluga ili radova ako:

1) nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna ispravna ponuda, u otvorenom ili ograničenom postupku ili nijedna prijava za kvalifikaciju, pod uslovom da predmet nabavke i sadržina tenderske dokumentacije nijesu bitno izmijenjeni, u kom slučaju je naručilac dužan da pozove u pregovarački postupak naročito sve ponuđače koji su dostavili ponudu u otvorenom, odnosno ograničenom postupku;

2) samo određeni privredni subjekat može realizovati nabavku u slučaju:

a) da je cilj nabavke stvaranje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničkog zahtjeva predmeta nabavke,

b) nepostojanja tržišne konkurencije iz tehničkih razloga, ili

c) zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualne svojine;

3) zbog izuzetne hitnosti koja je prouzrokovana vanrednim stanjem ili nepredviđenim događajem, na koje naručilac nije mogao da utiče i nije u mogućnosti da sprovede otvoreni, ograničeni ili konkurentski postupak sa pregovorima u roku propisanom ovim zakonom;

4) je predmet nabavke roba koja je proizvedena isključivo za svrhe istraživanja, eksperimentisanja, proučavanja ili razvoja, pod uslovom da se ne radi o serijskoj proizvodnji robe sa ciljem ostvarivanja dobiti ili naknade troškova istraživanja i razvoja;

5) se radi o dodatnim isporukama roba u toku izvršenja ugovornih obaveza od ponuđača, sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci u skladu sa ovim zakonom, koje su namijenjene za djelimičnu zamjenu robe ili instalacija ili proširenje obima postojećih isporuka robe ili instalacija, ako bi promjena ponuđača, odnosno robe, izazvala tehničke probleme u funkcionisanju i održavanju, pod uslovom da ukupna vrijednost dodatnih isporuka roba nije veća od 20% vrijednosti zaključenog ugovora, a od dana zaključivanja osnovnog ugovora trajanje takvih ugovora, kao i ugovora koji se ponavljaju, ne smije, biti duže od tri godine;

6) se vrši nabavka robe na robnim berzama;

7) se vrši nabavka robe pod posebno povoljnim uslovima, od ponuđača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti ili koji je u postupku stečaja, odnosno likvidacije, u skladu sa zakonom;

8) je predmet nabavke usluga, koja se odnosi na nastavak sličnih usluga sprovedenih putem projektnog konkursa u skladu sa članom 156 ovog zakona, a ugovor o javnoj nabavci se zaključuje sa izabranim, odnosno sa jednim od izabranih privrednih subjekata, pod uslovom da naručilac u pregovarački postupak uključi sve izabrane privredne subjekte;

9) je predmet nabavke usluga i/ili radovi koji predstavljaju ponavljanje sličnih usluga ili radova povjerenih ponuđaču sa kojim je naručilac zaključio osnovni ugovor, pod uslovom da su usluge i/ili radovi u skladu sa osnovnim ugovorom koji je zaključen nakon sprovedenog postupka iz člana 51 ovog zakona, ako je tenderskom dokumentacijom navodena mogućnost dodatnih usluga ili radova i da ukupna vrijednost dodatnih usluga ili radova nije veća od 20% od vrijednosti zaključenog osnovnog ugovora i da od zaključenja osnovnog ugovora nije proteklo više od tri godine.

**Način sprovođenja pregovaračkog postupka bez prethodnog
objavlivanja poziva za nadmetanje
Član 60**

Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje pokreće se dostavljanjem poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije jednom ili više privrednih subjekata, neposredno ili elektronskim putem, radi dostavljanja inicijalne ponude.

Tenderska dokumentacija iz stava 1 ovog člana dostavlja se pojedinačno svim privrednim subjektima istog dana.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi predmet pregovora i način pregovaranja.

Inicijalnu ponudu može da dostavi privredni subjekat kojem je naručilac dostavio tendersku dokumentaciju samostalno ili zajedno sa jednim ili više privrednih subjekata.

Naručilac pregovara o inicijalnim ponudama sa ponuđačima čije su ponude ocijenjene kao ispravne radi poboljšanja uslova ponude i sačinjavanja konačnih ponuda.

O pregovorima i konačnoj ponudi iz stava 5 ovog člana naručilac je dužan da sačini zapisnik.

Uslovi za učešće u postupku i kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude koji su utvrđeni tenderskom dokumentacijom ne mogu da budu predmet pregovora.

Naručilac je dužan da u toku pregovora obezbijedi jednak tretman ponuđača i ne smije da daje podatke i informacije koje obezbjeđuju prednost pojedinim ponuđačima.

Naručilac može da sprovede više uzastopnih pregovora, radi smanjenja broja ponuda o kojima će se pregovarati, uz primjenu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude utvrđenih tenderskom dokumentacijom.

Naručilac je dužan da ponuđače koji neće biti pozvani na nastavak pregovora obavijesti elektronskim putem, najkasnije 24 sata prije sata otpočinjanja sljedećih pregovora.

Naručilac je dužan da elektronskim putem istovremeno obavijestiti sve ponuđače čije ponude nijesu odbijene o svim izmjenama tehničkih specifikacija ili drugih djelova tenderske dokumentacije koji su rezultat pregovora i da im odredi primjeren rok za pripremu i podnošenje izmijenjene ili nove ponude.

Naručilac je dužan da ponuđače obavijesti o zaključenju pregovora i da odredi rok za podnošenje konačnih ponuda.

Konkurentski dijalog

Član 61

Konkurentski dijalog može da se sprovede za nabavku roba, usluga ili radova u slučajevima iz člana 57 stav 1 ovog zakona.

Prva faza konkurentskog dijaloga pokreće se objavljivanjem poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije na ESJN radi dostavljanja prijave za kvalifikaciju.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji navede potrebe i zahtjeve u vezi predmeta nabavke i okvirni rok realizacije nabavke, uz navođenje koji elementi potreba i zahtijevanih karakteristika roba, usluga ili radova predstavljaju minimalne zahtjeve koje ponude treba da ispune i koji se neće mijenjati tokom postupka, uslove za učestvovanje i kriterijume za izbor najpovoljnije ponude.

Kvalifikacija podnosilaca prijave vrši se u odnosu na uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje.

Naručilac može pozivom za nadmetanjem da ograniči broj kvalifikovanih kandidata, s tim što taj broj ne može biti manji od tri kandidata.

U slučaju iz stava 5 ovog člana izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema broju i/ili iznosu referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Uz prijavu za kvalifikaciju, podnosilac podnosi izjavu privrednog subjekta da ispunjava sve obavezne uslove i uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje.

U slučaju iz stava 5 ovog člana, podnosilac prijave za kvalifikaciju dužan je da, pored izjave iz stava 6 ovog člana, dostavi i dokaze o referencama na osnovu kojih se vrši izbor i rangiranje kandidata.

Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog pozivom za nadmetanje, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke, ako je tu mogućnost predvidio pozivom za nadmetanje.

Prijave za kvalifikaciju otvaraju se nakon isteka roka utvrđenog pozivom za nadmetanje, bez prisustva predstavnika podnosioca prijave, o čemu se sačinjava zapisnik.

Nakon otvaranja prijava za kvalifikaciju, naručilac vrši ocjenu ispravnosti blagovremeno podnesenih prijava za kvalifikaciju i utvrđuje kvalifikovane kandidate, a ako je ograničio broj kandidata rangira kandidate po predviđenim uslovima, i o tome sačinjava zapisnik.

Podnosiocu prijave kojem nije priznata kvalifikacija dostavlja se odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke.

Druga faza konkurentskog dijaloga

Član 62

Druga faza konkurentskog dijaloga pokreće se dostavljanjem kandidatima poziva za dijalog.

Naručilac je dužan da poziv iz stava 1 ovog člana dostavi istog dana kvalifikovanim kandidatima pojedinačno, elektronskim putem.

Naručilac je dužan da poziv iz stava 1 ovog člana dostavi istog dana svim kandidatima pojedinačno, elektronskim putem.

Poziv iz stava 1 ovog člana sadrži rok i način podnošenja inicijalne ponude, u skladu sa pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Naručilac pregovara pojedinačno sa ponuđačima o inicijalnoj i narednim ponudama, radi poboljšanja njihovog sadržaja i utvrđivanja finalnih zahtjeva i specifikacija za podnošenje konačne ponude.

Naručilac sa ponuđačima vodi dijalog radi pronalaženja i utvrđivanja najboljeg tehničkog i/ili ekonomskog rješenja koje zadovoljava utvrđene zahtjeve naručioca i o tome sačinjava zapisnik.

Tokom dijaloga naručilac sa ponuđačima razmatra sve bitne elemente predmeta nabavke i dužan je da obezbijedi jednak tretman ponuđačima i ne smije da daje podatke i informacije koje obezbjeđuju prednost pojedinim kandidatima.

Naručilac može da sprovede više uzastopnih dijaloga, radi smanjenja broja ponuđenih rješenja koji su predmet dijaloga, uz primjenu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude utvrđenih tenderskom dokumentacijom.

Naručilac je dužan da ponuđače koje neće pozvati na dalje pregovore obavijesti elektronskim putem, najkasnije 24 sata prije sata otpočinjanja sljedećih pregovora.

Naručilac je dužan da elektronskim putem istovremeno obavijesti sve ponuđače koje će pozvati na dalje pregovore o svim izmjenama tehničkih specifikacija ili drugih djelova tenderske dokumentacije i da im odredi primjeren rok za sačinjavanje i podnošenje izmijenjene ponude.

Ponude treba da sadrže sve zahtijevane elemente neophodne za izvršenje predmeta nabavke.

Naručilac je dužan da ponuđače obavijesti o zaključenju dijaloga i pozove da dostave konačne ponude za rješenja prihvaćena tokom dijaloga, u primjerenom roku.

Naručilac može da zahtijeva od ponuđača da razjasni, precizira i prilagodi konačnu ponudu ili da pruži dodatne informacije, kojima se ne vrše izmjene osnovnih elemenata konačne ponude, bez odstupanja od tenderske dokumentacije na osnovu koje je sačinjena konačna ponuda ako takve izmjene i informacije ne dovode do narušavanja konkurencije ili za posljedicu imaju diskriminaciju ponuđača.

Naručilac je dužan da vrednuje konačne ponude na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

U konkurentskom dijalogu ponude se vrednuju na osnovu kriterijuma odnosa cijene i kvaliteta u odnosu koji odredi naručilac.

Nakon ocjene konačnih ponuda naručilac može da vodi pregovore sa ponuđačem za koga je utvrdio da je podnio ponudu koja predstavlja najbolji odnos cijene i kvaliteta, da bi se potvrdile finansijske obaveze ili drugi uslovi sadržani u ponudi preciziranjem uslova ugovora, pod uslovom da to nema za posledicu izmjene osnovnih elemenata ponude ili predmeta nabavke, uključujući potrebe i zahtjeve utvrđene u tenderskoj dokumentaciji, kao i da se ne narušava konkurencija i prouzrokuje diskriminacija.

Naručilac može da predvidi nagrade za ponuđena rješenja i/ili naknadu troškova učešća kandidata u dijalogu.

Partnerstvo za inovacije

Član 63

Naručilac može da sprovede postupak partnerstva za inovacije ako ima potrebu za inovativnim robama, uslugama ili radovima, koju ne može da zadovolji nabavkom roba, usluga ili radova koji su dostupni na tržištu.

Partnerstvo za inovacije ima za cilj razvoj inovativnih roba, usluga ili radova i njihovu naknadnu nabavku pod uslovom da je u skladu sa stepenom izrade i maksimalnim troškovima dogovorenim između naručioca i učesnika u partnerstvu za inovacije.

Partnerstvo za inovacije pokreće se objavljivanjem poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije na ESJN radi podnošenja prijave za kvalifikaciju.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi sadržinu i namjenu inovativne robe, usluga ili radova, kao i minimalne zahtjeve za predmet nabavke koje ponude treba da zadovolje, uslove sposobnosti ponuđača i način na koji će se urediti prava intelektualne svojine.

Podaci u tenderskoj dokumentaciji moraju biti dovoljno jasni kako bi privredni subjekti mogli prepoznati prirodu i obim traženog rješenja i odlučiti da li će podnijeti prijavu za kvalifikaciju.

Procijenjena vrijednost roba, usluga ili radova ne smije da bude nesrazmjerna u odnosu na ulaganja koja su potrebna za njihov razvoj.

Kvalifikacija podnosilaca prijave vrši se u odnosu na uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje.

Naručilac može pozivom za nadmetanjem da ograniči broj kvalifikovanih kandidata, s tim što taj broj ne može biti manji od tri kandidata.

U slučaju iz stava 8 ovog člana izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema broju i/ili iznosu referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Uz prijavu za kvalifikaciju, podnosilac podnosi izjavu privrednog subjekta da ispunjava sve obavezne uslove i uslove sposobnosti predviđene pozivom za nadmetanje.

U slučaju iz stava 9 ovog člana, podnosilac prijave za kvalifikaciju dužan je da, pored izjave iz stava 10 ovog člana, dostavi i dokaze o referencama na osnovu kojih se vrši izbor i rangiranje kandidata.

Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog pozivom za nadmetanje, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke, ako je tu mogućnost predvidio pozivom za nadmetanje.

Prijave za kvalifikaciju otvaraju se nakon isteka roka utvrđenog pozivom za nadmetanje, bez prisustva predstavnika podnosilaca prijave, o čemu se sačinjava zapisnik.

Nakon otvaranja prijave za kvalifikaciju, naručilac vrši ocjenu ispravnosti blagovremeno podnesenih prijava za kvalifikaciju i utvrđuje kvalifikovane kandidate, a ako je ograničio broj kandidata vrši izbor i rangiranje kandidata po predviđenim uslovima, i o tome sačinjava zapisnik.

Podnosiocu prijave kojem nije priznata kvalifikacija dostavlja se odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke.

Naručilac može uspostaviti partnerstvo za inovacije sa jednim ili više kandidata, radi sprovođenja odvojenih aktivnosti istraživanja i razvoja.

Naručilac je dužan da istog dana elektronskim putem pojedinačno pozove sve izabrane kandidate u partnerstvu za inovacije da u određenom roku dostave svoje inicijalne ponude, bez mogućnosti uvida u podatke o ostalim kandidatima.

Partnerstvo za inovacije odvija se u uzastopnim fazama, poštujući redosljed koraka u procesu istraživanja i inovacija koji mogu uključiti proizvodnju robe, pružanje usluga ili sprovođenje radova.

U postupku partnerstva za inovacije utvrđuju se privremeni ciljevi koje partneri treba da ostvare u pojedinim fazama postupka kao i plaćanje naknade u odgovarajućim iznosima.

Na osnovi postavljenih ciljeva iz stava 19 ovog člana, naručilac nakon svake faze može raskinuti partnerstvo za inovacije ili, u slučaju partnerstva za inovacije sa nekoliko partnera, smanjiti broj partnera raskidanjem pojedinačnih ugovora, pod uslovom da je tu mogućnost predvidio tenederskom dokumentacijom.

Naručilac pregovara o inicijalnim i svim sljedećim ponudama sa ponuđačima radi poboljšanja njihovog sadržaja, osim u slučaju konačne ponude i o tome sačinjava zapisnik.

Ne može se pregovarati o smanjenju minimalnih zahtjeva predmeta nabavke i o promjeni kriterijumima za izbor najpovoljnije ponude iz tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da obezbijedi jednako postupanje prema svim ponuđačima tokom pregovora i ne smije davati informacije kojima bi se mogao favorizovati pojedini ponuđač.

Naručilac može pregovore sprovoditi u uzastopnim fazama kako bi se smanjio broj ponuda o kojima treba pregovarati, primjenjujući kriterijume koje je prevideo u tenderskoj dokumentaciji ili u pozivu za partnerstvo.

Naručilac je dužan da obavještenje o isključenju iz daljeg toka pregovora dostavi ponuđačima koji neće biti pozvani u sljedeću fazu postupka a ponuđačima čije ponude nijesu odbijene, u elektronskoj formi, istovremeno dostavi obavještenje o svim izmjenama tehničkih specifikacija ili drugih elemenata tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da preostale ponuđače obavijesti o zaključenju pregovora i da odredi rok za podnošenje konačnih ponuda.

U partnerstvu za inovacije ponude se vrednuju isključivo na osnovu odnosa ponuđene cijene i kvaliteta.

Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje

Član 64

Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, može da sprovede sektorski naručilac radi nabavke robe, radova i/ili usluga koji su potrebni za obavljanje sektorske djelatnosti.

Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje sprovodi se u skladu sa čl. 57 i 58 ovog zakona.

Prethodno pribavljanje mišljenja

Član 65

Naručilac je dužan da prije pokretanja pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje pribavi mišljenje nadležnog organa, osim u slučaju iz člana 59 stav 1 tačka 3 ovog zakona.

Za pribavljanje mišljenja iz stava 1 ovog člana naručilac podnosi pisani zahtjev koji sadrži: pravni osnov za sprovođenje postupka, naziv predmeta nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, poziciju iz plana nabavki, izvor, odnosno način obezbjeđenja finansijskih sredstava, razloge i dokaze o ispunjenosti uslova za sprovođenje postupka.

Nadležni organ je dužan da da mišljenje iz stava 2 ovog člana, bez ispitnog postupka, na osnovu dostavljenih dokaza, u roku od osam dana od dana prijema potpune dokumentacije.

2. Posebni oblici javne nabavke

Okvirni sporazum

Član 66

Okvirni sporazum je sporazum između jednog ili više naručilaca sa jednim ili više ponuđača kojim se utvrđuju uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci za određeni period, određenu cijenu i količinu prema potrebi.

Okvirni sporazum može da se zaključi sprovođenjem postupaka iz člana 51 ovog zakona, osim pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Okvirni sporazum može da se zaključi najduže na četiri godine, osim u slučaju nabavke koja je neophodna za obavljanje sektorske djelatnosti i u posebno opravdanim slučajevima koji su u vezi sa predmetom javne nabavke, koje naručilac mora da obrazloži.

Ugovori o javnoj nabavci koji se zaključuju na osnovu okvirnog sporazuma moraju se zaključiti prije isteka roka na koji je zaključen okvirni sporazum, s tim da se trajanje pojedinih ugovora zaključenih na osnovu tog sporazuma ne mora podudarati sa trajanjem okvirnog sporazuma, već po potrebi može trajati kraće, ali ne duže od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum zaključen.

Naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom utvrdi da će da zaključi okvirni sporazum i broj ponuđača sa kojima namjerava da zaključi okvirni sporazum.

Naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom odredi postupak zaključivanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, a u slučaju centralizovanje ili zajedničke nabavke da navede nazive naručilaca koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom.

Ugovore o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma mogu da zakluče naručioc koji su zaključili okvirni sporazum, naručioc u čije ime je okvirni sporazum zaključen i naručioc za koje se iz tenderske dokumentacije jasno može utvrditi da im je okvirni sporazum namijenjen.

Naručilac koji namjerava da zaključi okvirni sporazum sa više ponuđača može da zaključi okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unapred određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodelu okvirnog sporazuma i ako je tu mogućnost predvidio tenderskom dokumentacijom.

Odredbe čl. 150 i 151 ovog zakona primjenjuju se i na raskid i izmjene okvirnog sporazuma.

Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma

Član 67

Ako je okvirni sporazum zaključen sa jednim ponuđačem ugovor se zaključuje neposredno na osnovu uslova predviđenih okvirnim sporazumom.

Ako je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača, ugovori na osnovu tog sporazuma zaključuju se na jedan od sljedećih načina:

1) bez ponovnog nadmetanja potpisnika okvirnog sporazuma, prema uslovima utvrđenim u okvirnom sporazumu, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti ponuđača koji će izvršavati ugovor;

2) ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;

3) djelimično bez ponovnog nadmetanja iz tačke 1 ovog stava, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma iz tačke 2 ovog stava, ako su okvirnim sporazumom utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku roba, ako je ta mogućnost utvrđena tenderskom dokumentacijom i ako su određeni uslovi i kriterijumi koji će se primjenjivati u ponovnom nadmetanju.

Ponovno nadmetanje iz stava 2 tačka 2 ovog člana sprovodi se na osnovu uslova predviđenih tenderskom dokumentacijom za zaključivanje okvirnog sporazuma i, ako je neophodno, na osnovu preciznije definisanih dugih uslova iz tenderske dokumentacije, na sljedeći način:

- naručilac je dužan da za zaključivanje svakog ugovora pozove pisanim putem sve ponuđače iz okvirnog sporazuma;
- naručilac je dužan da za svaki ugovor koji zaključuje odredi primjeren rok za dostavljanje ponuda, u skladu sa složenošću predmeta nabavke i vremenom potrebnim za dostavljanje ponude;
- sadržaj ponuda mora biti tajan sve do isteka roka za otvaranje ponuda;
- naručilac zaključuje pojedinačni ugovor sa ponuđačem koji je dostavio najpovoljniju ponudu na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude utvrđenog tenderskom dokumentacijom;

Dinamički sistem nabavke

Član 68

Naručilac može, nabavku robe, usluga i radova koji su opšte dostupni na tržištu da izvrši korišćenjem dinamičkog sistema nabavke, uz primjenu pravila ograničenog postupka.

Dinamički sistem nabavke se uspostavlja i vodi elektronski, bez naknade, tokom cijelog perioda trajanja i otvoren je za sve privredne subjekte koji ispunjavaju uslove utvrđene tenderskom dokumentacijom.

Ako naručilac primjenjuje dinamički sistem nabavke podijeljen po vrsti predmeta obavezan je da pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom utvrdi, za svaki predmet nabavke posebno, uslove koje svaki privredni subjekt mora ispunjavati.

U dinamičkom sistemu nabavke svaki privredni subjekt može da dostavi prijavu za kvalifikaciju tokom čitavog perioda trajanja sistema, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Svi kvalifikovani kandidati imaju pristup dinamičkom sistemu nabavke tokom čitavog perioda njegovog trajanja.

Naručilac u dinamičkom sistemu nabavke ne može ograničiti broj kvalifikovanih kandidata.

Naručilac je u cilju dodjele ugovora o javnoj nabavci u okviru dinamičkog sistema nabavke dužan da:

1) u pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji navede da uspostavlja dinamički sistem nabavke i period njegovog trajanja;

2) u tenderskoj dokumentaciji navede osnovne informacije o prirodi i procijenjenoj količini predviđenih pojedinačnih nabavki i sve potrebne informacije u vezi sa dinamičkim sistemom nabavke, uključujući informacije kako se dinamički sistem nabavke vodi, elektronsku opremu koja se koristi i tehničke priključke i specifikacije;

3) navede podjelu na vrste predmeta robe, radova ili usluga i bitne karakteristike koje ih definišu i odredi obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednih subjekata, za svaku vrstu predmeta nabavke;

4) obezbijediti neograničen, potpun i neposredan pristup tenderskoj dokumentaciji elektronskim sredstvima komunikacije tokom čitavog perioda trajanja dinamičkog sistema nabavke.

Naručilac je dužan da ocijeni pristigle prijave za kvalifikaciju u sistemu u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom u roku od deset dana od dana njihovog prijema.

Rok iz stava 7 ovog člana može da se produži za pet dana ako je to opravdano u konkretnom slučaju, radi potrebe proučavanja dodatne dokumentacije ili radi provjere jesu li ispunjeni obavezni i uslovi sposobnosti privrednih subjekata.

Izuzetno od stava 8 ovog člana, ako nije upućen poziv za dostavljanje ponuda za prvu posebnu nabavku u okviru dinamičkog sistema javne nabavke, naručilac može da produži period ocjene prijave za kvalifikaciju, pod uslovom da nije izdat nijedan poziv za dostavljanje ponude tokom produženog perioda za ocjenu, s tim što naručilac u tenderskoj dokumentaciji navodi vrijeme za koje namjerava da produži taj period.

Nakon ocjene prijave za kvalifikaciju, naručilac je dužan da podnosiocu prijave bez odlaganja dostavi obavještenje o pristupu dinamičkom sistemu nabavke ili obavještenje o zabrani pristupa dinamičkom sistemu nabavke.

Naručilac je dužan da istovremeno, elektronskim sredstvima komunikacije, pozove sve kvalifikovane kandidate koji imaju pristup dinamičkom sistemu nabavke da dostave ponudu za svaku pojedinačnu nabavku u okviru sistema.

Naručilac može tokom trajanja dinamičkog sistema nabavke da zahtijeva od svih kvalifikovanih kandidata koji imaju pristup dinamičkom sistemu da dostave inovirane i ažurirane izjave privrednog subjekta u roku od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Ako je dinamički sistem nabavke podijeljen na vrste predmeta nabavke za robu, radove ili usluge, naručilac je dužan da pozove kvalifikovane kandidate koji imaju pristup vrsti predmeta koja odgovara toj nabavci da dostave ponudu.

Naručilac vrši izbor najpovoljnije ponude u okviru dinamičkog sistema nabavke na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Odredba člana 134 ovog zakona primjenjuje se tokom čitavog perioda trajanja dinamičkog sistema nabavke.

Ako naručilac tijekom trajanja dinamičkog sistema nabavke izmijeni period trajanja sistema dužan je da obavijesti kandidate o izmjenama perioda trajanja.

Nakon završetka dinamičkog sistema nabavke naručilac je dužan da objavi odluku o izboru najpovoljnije ponude.

Elektronska aukcija

Član 69

Naručilac može u otvorenom postupku, ograničenom postupku, konkurentskom postupku sa pregovorima, pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, u ponovljenom sprovođenju postupka javne nabavke iz člana 67 stav 2 tač. 2 ili 3 ovog zakona i u dinamičkom sistemu nabavke da odredi da zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija, ako je tenderskom dokumentacijom predviđena ta mogućnost i ako je tehnička specifikacija precizno utvrđena.

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja novih cijena, izmijenjenih naniže i/ili nove vrijednosti određenih elemenata ponude, koja omogućava rangiranje ponuda pomoću metoda automatske ocjene.

Elektronska aukcija se zasniva na jednom od parametara kriterijuma, ako se isti mogu iskazati brojevima ili procentima, odnosno ako su pogodni za automatsko ocjenjivanje pomoću elektronskih sredstava, bez intervencije naručioca:

- cijeni, ako se izbor ponuda vrši samo na osnovu cijene,
- cijeni i/ili novoj vrijednosti utvrđenim tenderskom dokumentacijom, ako se izbor ponude vrši na osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta u odnosu koju odredi naručilac ili na osnovu najnižeg troška primjenom pristupa isplativosti.

Naručilac je dužan da prije početka elektronske aukcije izvrši ocjenu ponuda na osnovu uslova za učešće u postupku javne nabavke utvrđenih tenderskom dokumentacijom, o čemu sačinjava zapisnik.

Ako se ocjenom iz stava 4 ovog člana utvrdi da postoji samo jedna ispravna ponuda, elektronska aukcija se ne sprovodi, a naručilac može da donese odluku o izboru najpovoljnije ponude ili da poništi postupak javne nabavke.

Obavještanje o toku aukcije

Član 70

Nakon ocjene ponuda, naručilac je dužan da istovremeno na elektronsku aukciju odvojeno pozove sve ponuđače čije su ponude ocijenjene kao ispravne i pozivom odredi datum, vrijeme održavanja i druge podatke potrebne za održavanje elektronske aukcije u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Naručilac je dužan da u pozivu na elektronsku aukciju navede ocjenu ponude pozvanih ponuđača i matematičku formulu koja će se koristiti u elektronskoj aukciji radi određivanja automatske promjene u rangiranju na osnovu ponuđenih novih cijena i/ili novih vrijednosti.

Matematička formula iz stava 2 ovog člana sadrži bodove svih parametara kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude utvrđenih tenderskom dokumentacijom, osim ako je cijena jedini kriterijum, pri čemu se svi rasponi unaprijed svode na određenu vrijednost.

Ako je tenderskom dokumentacijom utvrđena mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama, za svaku varijantu određuje se posebna matematička formula.

Elektronska aukcija se može održati nakon isteka dva dana od dana upućivanja poziva za učešće u elektronskoj aukciji.

Naručilac je dužan da tokom pojedine faze elektronske aukcije svakom ponuđaču pruža dovoljno informacija, radi omogućavanja praćenja njegovog trenutnog položaja u odnosu na druge ponuđače.

Naručilac može ponuđačima slati informacije u vezi sa drugim ponuđenim cijenama ili vrijednostima u toku elektronske aukcije, ako je tu mogućnost utvrdio tenderskom dokumentacijom.

Naručilac može da objavi broj ponuđača u svakoj fazi elektronske aukcije, ali ne smije da otkrije identitet ponuđača do zatvaranja elektronske aukcije.

Zatvaranje aukcije

Član 71

Elektronska aukcija se zatvara:

- 1) u trenutku (datum i vrijeme) određenom pozivom na elektronsku aukciju;
- 2) kada više nema ponuđenih novih cijena ili novih vrijednosti koje ispunjavaju uslove u pogledu unapred određenog minimalnog smanjenja, pod uslovom da je proteklo prethodno određeno vrijeme koje mora da protekne nakon prijema poslednje ponude;
- 3) nakon završetka predviđenog broja faza elektronske aukcije utvrđenih pozivom na elektronsku aukciju.

Nakon zatvaranja elektronske aukcije naručilac je dužan da objavi rezultate elektronske aukcije za ponuđače koji su učestvovali u aukciji i na osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i rezultata elektronske aukcije izvrši izbor najpovoljnije ponude.

Ako se elektronska aukcija prekine prije zatvaranja iz stava 1 ovog člana zbog nepredviđenih okolnosti koje su u vezi sa tehničkim razlozima, naručilac je dužan da bez odlaganja obavijesti sve ponuđače i može da sprovede novu elektronsku aukciju ili da poništi postupak javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom.

Elektronski katalog

Član 72

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da utvrdi da se ponude podnose u formi elektronskih kataloga ili da ponude sadrže elektronske kataloge.

Uz ponude podnijete iz stava 1 ovog člana u formi elektronskog kataloga može da se priloži i druga dokumentacija.

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi koji je odredio naručilac tenderskom dokumentacijom.

U tenderskoj dokumentaciji iz stava 1 ovog člana naručilac navodi potrebne informacije o obliku elektronskog kataloga, elektronskoj opremi koja se koristi, tehničkim priključcima i specifikacijama za elektronski katalog.

Ako je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača podnošenjem ponuda u obliku elektronskih kataloga, naručilac može da odredi da se ponovno nadmetanje za zaključivanje ugovora na osnovu okvirnog sporazuma sprovede na osnovu ažuriranih kataloga.

U slučaju iz stava 5 ovog člana, naručilac može da:

- 1) pozove ponuđače da ponovo podnesu elektronske kataloge prilagođene novim zahtjevima radi zaključivanja ugovora, ili
- 2) obavijesti ponuđače da iz elektronskih kataloga, koji su već podnijeti, namjerava da prikupi informacije potrebne za sastavljanje ponuda prilagođenih zahtjevima ugovora, ako je ta mogućnost predviđena u tenderskoj dokumentaciji za okvirni sporazum.

U slučaju iz stava 6 tačka 2 ovog člana naručilac je dužan da obavijesti sve potpisnike okvirnog sporazuma o datumu i roku u kojem namjerava da prikupi informacije potrebne za sastavljanje ponuda prilagođenih zahtjevima iz ugovora.

Naručilac je dužan da odredi primjereni rok od trenutka obavještanja potpisnika okvirnog sporazuma do stvarnog prikupljanja informacija.

Prije zaključivanja ugovora, naručilac je dužan da o prikupljenim informacijama obavijesti potpisnike okvirnog sporazuma i omogući im da se izjasne da je ponuda prilagođena zahtjevima ugovora ne sadrži materijalne greške.

Dinamički sistem nabavke može da se sprovede i podnošenjem ponude u obliku elektronskog kataloga u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Naručilac može zaključiti ugovore koji se zasnivaju na dinamičkom sistemu nabavke u skladu sa stavom 6 tačka 2 i st. 7, 8 i 9 ovog člana pod uslovom da se uz ponudu u dinamičkom sistemu nabavke priloži elektronski katalog u skladu sa tehničkim specifikacijama i u obliku koji je utvrdio naručilac.

3. Zajedničke i centralizovane nabavke

Zajedničke nabavke

Član 73

Dva ili više naručilaca mogu da zaključe sporazum o sprovođenju zajedničke javne nabavke kojim utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Ako se postupak javne nabavke iz stava 1 ovog člana u cijelosti sprovodi u ime i za račun svih naručilaca koji učestvuju u zajedničkoj nabavci ili ako jedan naručilac sam sprovodi postupak za račun svih naručilaca, svi naručioc i zajedno su odgovorni za ispunjenje svojih obaveza u skladu sa ovim zakonom.

Ako se postupak javne nabavke iz stava 1 ovog člana u cjelosti ne sprovodi u ime i za račun svih naručilaca koji učestvuju u zajedničkoj nabavci, naručioc i su zajedno odgovorni samo za one djelove postupka javne nabavke koje sprovode zajedno, dok je svaki naručilac samostalno odgovoran za ispunjenje svojih obaveza u skladu sa ovim zakonom za one djelove postupka koje sprovodi u svoje ime i za svoj račun.

Centralizovane javne nabavke

Član 74

Javne nabavke za potrebe organa državne uprave i javnih službi čiji je osnivač država može da sprovodi naručilac određen propisom Vlade.

Javne nabavke za potrebe organa lokalne uprave i javnih službi, čiji je osnivač lokalna samouprava može da sprovodi naručilac određen propisom nadležnog organa lokalne samouprave.

Način planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki uređuje se propisom Vlade, odnosno propisom nadležnog organa lokalne samouprave.

V. PREDMET NABAVKE

1. Vrste predmeta nabavke

Nabavka robe

Član 75

Predmet nabavke robe je kupovina, zakup ili lizing robe, sa pravom ili bez prava otkupa, a koji može da obuhvata postavljanje i instalaciju robe kao sporedni predmet nabavke.

Nabavka usluga Član 76

Predmet nabavke usluga su usluge iz oblasti: saobraćaja, finansija, informaciono-komunikacionih tehnologija, obrazovanja, nauke, istraživanja, računovodstva i revizije, konsaltinga, projektovanja, stručnog nadzora, ugostiteljstva, zdravstva, socijalne zaštite, kao i druge usluge, osim onih koje su obuhvaćene nabavkom roba iz člana 75 ovog zakona.

Nabavka radova Član 77

Predmet nabavke radova je:

- 1) izvođenje radova;
- 2) projektovanje i izvođenje radova ;
- 3) izvođenje radova ili poslova na izgradnji objekta visokogradnje i/ili niskogradnje, kao cjeline koja ispunjava sve ekonomske i tehničke zahtjeve naručioca.

Spisak radova i poslova iz stava 1 ovog člana koji mogu biti predmet nabavke propisuje Ministarstvo, uz prethodno pribavljeno mišljenje organa državne uprave nadležnih za saobraćaj i izgradnju objekata.

Mješovite nabavke Član 78

Ako predmet nabavke čine dva ili više predmeta iz čl. 75, 76 i 77 ovog zakona, predmet nabavke se određuje prema glavnom predmetu ugovora.

Glavni predmet ugovora određuje se prema predmetu koji ima veću procijenjenu vrijednost.

U slučaju mješovite nabavke čiji je predmet djelimično usluga, a djelimično roba, glavni predmet nabavke je onaj koji ima veću procijenjenu vrijednost, a ako oba predmeta imaju jednaku vrijednost glavni predmet je roba.

U slučaju mješovitih nabavki čiji su predmet djelimično usluge, a djelimično društvene i druge posebne usluge, glavni predmet nabavke je onaj koji ima veću procijenjenu vrijednost, a ako oba predmeta imaju jednaku vrijednost glavni predmet je usluga.

Ako su različiti dijelovi predmeta mješovite nabavke objektivno odvojivi, naručilac može da odluči da zaključi posebne ugovore za posebne dijelove mješovite nabavke ili da zaključi jedan ugovor.

Ako naručilac odluči da zaključi posebne ugovore za posebne dijelove mješovite nabavke, na svaki od posebnih ugovora primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na te dijelove predmeta nabavke, s obzirom na njihove tehničke karakteristike.

Ako naručilac odluči da zaključi jedinstveni ugovor za sve predmete mješovite nabavke dužan je da primjenjuje odredbe, kojim su uređeni postupci iz člana 51 ovog zakona.

Ako naručilac odluči da zaključi jedinstveni ugovor za mješovite nabavke, koji sadrži i predmete nabavke iz oblasti odbrane i bezbjednosti dužan je da primjenjuje odredbe ovog zakona kojima se uređuju nabavke iz oblasti odbrane i bezbjednosti, ako predmet nabavke po svojoj sadržini predstavlja jedinstvenu cjelinu.

Određivanje predmeta nabavke

Član 79

Predmet nabavke mora biti određen jasno i razumljivo, po vrsti i nazivu, na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu ili drugu cjelinu i omogućava sačinjavanje odgovarajuće ponude.

Određivanje predmeta nabavke po partijama

Član 80

Predmet nabavke može da se podijeli na partije, prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu izvršenja ugovora, pod uslovom da je određen predmet i vrijednost svake pojedinačne partije, uzimajući u obzir mogućnost učešća malih i srednjih privrednih subjekata u postupku javne nabavke.

Ako naručilac nije podijelio predmet nabavke na partije, dužan je da u tenderskoj dokumentaciji navede razloge za tu odluku.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi mogu li se ponude dostaviti za jednu, više ili za sve partije.

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da odredi maksimalan broj partija koje se mogu dodijeliti jednom ponuđaču.

U slučaju iz stava 4 ovog člana naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom utvrdi objektivne i nedeskrimatorne kriterijume koje će primijeniti prilikom određivanja partija predmeta javne nabavke koje će dodijeliti određenom ponuđaču, ako bi primjenom kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude jednom ponuđaču trebalo da se dodijeli više partija od maksimalno određenog broja.

Kriterijumi iz stava 5 ovog člana moraju da budu povezani sa tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim karakteristikama predmeta nabavke.

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost dodjele više partija istom ponuđaču, naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci za svaku partiju posebno ili kombinacijom više ili svih partija predmeta nabavke.

Obaveza korišćenja jedinstvenog rječnika javnih nabavki

Član 81

Naručilac je dužan da prilikom određivanja predmeta nabavke koristi nazive i oznake iz Jedinstvenog rječnika javnih nabavki.

1. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Član 82

Naručilac je dužan da u planu nabavki, tenderskoj dokumentaciji, odluci o izboru najpovoljnije ponude i odluci o poništenju postupka navede procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabavke ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ovoga zakona.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iskazuje se u eurima, bez uračunatog PDV-a, uključujući sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

Ako naručilac predviđa nagrade ili isplate za privredne subjekte, mora ih uzeti u obzir pri izračunavanju procijenjene vrijednosti nabavke.

Procijenjena vrijednost javne nabavke utvrđuje se na osnovu metodologije koju propisuje Ministarstvo.

VI. SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Pokretanje postupka javne nabavke

Uslovi za pokretanje postupka javne nabavke

Član 83

Postupak javne nabavke naručilac može da pokrene samo za nabavke koje su utvrđene planom nabavki za tekuću godinu i za koje ima obezbijedena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa zakonom.

Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana obuhvataju i sredstva za PDV-a na procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.

Ako javna nabavka traje više godina, finansijska sredstva za naredne godine obezbjeđuju se za naredne godine.

Plan nabavki

Član 84

Naručilac je dužan da do 31. januara tekuće finansijske godine sačini i dostavi plan nabavki nadležnom organu, radi objavljivanja na ESJN.

Plan nabavki sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) šifru i naziv predmeta nabavke u skladu sa jedinstvenim rječnikom nabavki, uključujući i jednostavne nabavke iz člana 26 ovog zakona;
- 2) šifru i naziv predmeta nabavke u skladu sa jedinstvenim rječnikom nabavki;
- 3) procijenjenu vrijednost nabavke za svaki predmet nabavke pojedinačno;
- 4) ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke za period trajanja okvirnog sporazuma;
- 5) vrstu postupka javne nabavke;
- 6) budžetsku poziciju, odnosno poziciju finansijskog plana, na kojoj su planirana sredstva za nabavku.

Plan nabavki donosi ovlašćeno lice naručioca.

Naručilac može da vrši izmjene, odnosno dopune plana nabavki, najkasnije pet dana prije pokretanja postupka javne nabavke, osim u slučaju rebalansa budžeta, odnosno izmjena finansijskog plana.

Naručilac je dužan da izmjene, odnosno dopune plana javnih nabavki dostavi nadležnom organu radi objavljivanja, u roku iz stava 4 ovog člana.

Saglasnost na plan nabavki i izmjene i dopune plana nabavki korisnika budžeta Crne Gore daje nadležni organ, a korisnika budžeta lokalne samouprave nadležni organ lokalne samouprave, a za javne službe i privredna društva, čiji je osnivač država, odnosno jedinica lokalne samouprave, saglasnost daju organi upravljanja, u skladu sa zakonom.

Predmet nabavke utvrđen tenderskom dokumentacijom i drugim aktima naručioca mora biti identičan predmetu nabavke utvrđenom planom nabavki.

Plan nabavki sačinjava se na obrascu plana nabavki koji propisuje Ministarstvo.

Istraživanje tržišta

Član 85

Naručilac može prije pripremanja plana nabavki i pokretanja postupka javne nabavke da izvrši istraživanje tržišta, radi preciznog određivanja predmeta nabavke i njene procijenjene vrijednosti.

Naručilac može tražiti ili prihvatiti savjet ili konsultaciju nezavisnih stručnjaka, nadležnih organa ili potencijalnih učesnika na tržištu.

Savjeti i konsultacije iz stava 2 ovog člana može se koristiti u planiranju i sprovođenju nabavki pod uslovom da ne dovode do narušavanja načela tržišne konkurencije, diskriminacije i transparentnosti.

Način sačinjavanja poziva za nadmetanje i tenderska dokumentacija

Član 86

Naručilac je dužan da poziv za nadmetanje i tendersku dokumentaciju sačini na jasan, precizan i razumljiv način, tako da omogućava podnošenje adekvatnih i uporedivih prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda.

Tehnička specifikacija

Član 87

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se karakteristike koje su potrebne za robe, usluge i radove.

Tehnička specifikacija mora da omogućiti jednak pristup svim privrednim subjektima u postupku nabavke i ne smije neopravdano ograničavati tržišnu konkurenciju.

Tehnička specifikacija, zavisno od vrste predmeta nabavke, sadrži opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i po stavkama, bitne karakteristike predmeta nabavke (kvalitet, dimenzija, oblik, bezbjednost, performansa, označavanje, rok upotrebe, jedinica mjere i količina) i zahtjeve u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su bitni za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora, uključujući i

zahtjeve zaštite životne sredine, energetske efikasnosti, socijalne zaštite i/ili zaštite i prenosa prava intelektualne svojine.

Tehnička specifikacija predmeta nabavke određuje se:

1) kao zahtjevi u vezi sa izvođenjem ili funkcionalni zahtjevi, na način da su traženi parametri dovoljno precizno definisani kako bi ponuđači mogli da sačine odgovarajuću ponudu, a naručilac da izvrši pravilan izbor najpovoljnije ponude;

2) upućivanjem na nacionalne norme, tehničke propise i tehničke specifikacije koje se odnose na projektovanje, izvođenje radova ili upotrebu roba, koji su usaglašeni sa evropskim normama, tehničkim propisima ili zajedničkim tehničkim specifikacijama, uz navođenje riječi „ili ekvivalentan”, a ako takve norme, tehnički propisi i tehničke specifikacije ne postoje u Crnoj Gori, upućivanjem na evropske norme, tehničke propise, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme i druge tehničke referentne sisteme koje su utvrdila evropska tijela za normiranje;

U slučaju iz stava 5 tačka 1 ovog člana, naručilac ne smije da odbije ponudu za radove, robe i usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi, tehničkom propisu i tehničkoj specifikaciji iz tačke 2 stava 5 ovog člana.

U slučaju iz stava 5 tačka 2 ovog člana, naručilac ne smije da odbije ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nijesu u skladu sa tehničkom specifikacijom, ako ponuđač u ponudi, bilo kojim validnim dokazom, uključujući i dokaze iz člana 92 ovog zakona, dokaže da rješenja koja je ponudio na ekvivalentan način zadovoljavaju zahtjeve utvrđene tehničkom specifikacijom.

Ako, zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, nije moguće odrediti tačnu količinu predmeta nabavke, opis predmeta nabavke se vrši određivanjem jedinice mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke.

Korišćenje tehničkih karakteristika

Član 88

Opis i bitne karakteristike predmeta nabavke ne smiju da se prilagođavaju određenom privrednom subjektu ili određenom proizvodu.

Naručilac ne smije u tehničkoj specifikaciji da koristi ili da se poziva na tehničke karakteristike, robni znak, patent ili tip, posebno porijeklo ili proizvodnju koje označavaju robe, usluge ili radove, ako bi takvim označavanjem dao prednost određenom ponuđaču ili bi mogao neopravdano da isključi drugog ponuđača.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ako se ne može precizno i razumljivo opisati predmet nabavke u skladu sa članom 87 stav 4 ovog zakona, mogu se navesti elementi kao što je robni znak, patent, tip ili proizvođač, pod uslovom da takav navod bude praćen riječima “ili ekvivalentno”.

U slučaju iz stava 3 ovog člana naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji navede kriterijume za utvrđivanje ekvivalentnosti predmeta nabavke ili da navede standard koji treba da ispunjava predmet nabavke.

Zahtjevi u pogledu izvršenja predmeta nabavke

Član 89

Zahtjevi u pogledu izvršenja predmeta nabavke su zahtjevi u pogledu: roka i mjesta izvršenja, kontrole kvaliteta, testiranja i metoda testiranja, garantnog roka, primopredaje i puštanja u rad, stručnog osposobljavanja, obilježavanja ili etiketiranja, pakovanje, uslova i načina plaćanja.

Zahtjevi u pogledu izvođenja radova mogu da sadrže i obračun troškova, tehniku i metode građenja, probni rad i uslove za primopredaju.

Posebni zahtjevi

Član 90

Naručilac je dužan da u tehničkoj specifikaciji navede bitne zahtjeve koji se odnose na bezbjednost i zaštitu javnog interesa.

Naručilac može da tenderskom dokumentacijom utvrdi da ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Zahtjevi za oznake

Član 91

Oznaka je dokaz (potvrda, sertifikat ili drugi dokument) kojim se potvrđuje da određeni radovi, roba, usluga, proces ili postupak ispunjavaju određene zahtjeve.

Ako naručilac namjerava da nabavi robu, usluge ili radove sa određenim ekološkim ili drugim karakteristikama, može u tehničkoj specifikaciji, kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude ili uslovima za izvršenje ugovora, da zahtijeva i dokaz da roba, usluge ili radovi imaju karakteristike određene oznake, ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- 1) zahtjevi za oznaku odnose se samo na kriterijume koji su vezani uz predmet nabavke i prikladni su za utvrđivanje njegovih karakteristika;
- 2) zahtjevi za oznaku zasnivaju se na kriterijumima koji se mogu objektivno provjeriti i koji nijesu diskriminatorni;
- 3) oznaka je utvrđena u transparentnom postupku u kojem mogu učestvovati svi zainteresovani subjekti, kao što su državni organi, potrošači, socijalni partneri, proizvođači, distributeri i nevladine organizacije;
- 4) oznaka je dostupna svim privrednim subjektima;
- 5) zahtjeve za oznaku određuje treća strana nad kojom privredni subjekt koji zahtijeva dodjelu oznake ne može vršiti odlučujući uticaj.

Naručilac može da zahtijeva da robe, usluge ili radovi zadovoljavaju samo zahtjeve oznake, koja je potrebna za predmet nabavke.

Naručilac koji zahtijeva posebnu oznaku dužan je da prihvatiti svaku ekvivalentnu oznaku koja potvrđuje da roba, usluge ili radovi zadovoljavaju zahtjeve za traženu oznaku.

Ako privredni subjekat iz razloga, koji nijesu izazvani njegovim postupanjem, nije u mogućnosti da pribavi oznaku koju je naručilac naveo ili ekvivalentnu oznaku u okviru određenih rokova, naručilac je dužan da prihvati druge načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uslovom da privredni subjekat dokaže da roba, usluge ili radovi koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručilac.

Ako oznaka pored uslova iz stava 2 tač. 2 do 5 ovog člana predstavlja i zahtjeve koji nijesu povezani sa predmetom nabavke, naručilac ne smije da zahtijeva tu oznaku, već određuje tehničke karakteristike upućivanjem na detaljnu specifikaciju oznake ili, po potrebi, njene djelove koji su povezani sa predmetom nabavke i koji su odgovarajući za određivanje karakteristika predmeta nabavke.

Izveštaj o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja **Član 92**

Naručilac može da zahtijeva da ponuđač dostavi potvrdu, izdatu od sertifikacionog tijela koje je akreditovano za utvrđivanje usklađenosti sa zahtjevima ili kriterijumima utvrđenim u tehničkim specifikacija i kriterijumima za izbor najpovoljnije ponude ili uslovima za izvršenje ugovora.

Objavlivanje i dostavljanje tenderske dokumentacije **Član 93**

Tenderska dokumentacija iz člana 86 ovog zakona dostavlja se nadležnom organu u elektronskoj formi radi objavljivanja u ESJN, osim tenderske dokumentacije za sprovođenje pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje koja se neposredno dostavlja privrednom subjektu.

U slučaju da dio tenderske dokumentacije sadrži tajne podatke, naručilac je dužan da u dijelu tenderske dokumentacije koji objavi, navede na koji način privredni subjekti mogu preuzeti dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije **Član 94**

Naručilac može da izvrši izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije najkasnije 15 dana prije isteka roka za dostavljanje prijave za kvalifikaciju ili ponuda, bez obaveze produženja roka za podnošenje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude.

Ako naručilac vrši izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije nakon isteka roka iz stava 1 ovog člana, dužan je da rok za podnošenje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda produži tako da od dana objavljivanja izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije, do isteka roka za podnošenje ponuda ne može biti manje od 15 dana.

Naručilac je dužan da rok za podnošenje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda produži u slučaju prekida rada ESJN, za period trajanja prekida.

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, odnosno izmjenu i/ili dopunu tenderske dokumentacije u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

U predlogu iz stava 4 ovog člana navode se razlozi predloga za otklanjane nepravilnosti, nedostataka ili nezakonitosti tenderske dokumentacije ili izmjena i dopuna tenderske dokumentacije, ali ne smiju da sadrži konkretne izmjene i/ili dopune.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana, od dana prijema predloga iz stava 4 ovog člana elektronskim putem obavijesti podnosioca predloga da li će vršiti izmjene i dopune tenderske dokumentacije u predloženom dijelu.

Ne smatra se izmjenom i dopunom tenderske dokumentacije samo produženje roka za dostavljanje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda.

Izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije se objavljuju, odnosno dostavljaju na način iz člana 93 stav 1 ovog zakona.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Član 95

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije, odnosno izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije tokom roka za dostavljanje prijave za kvalifikaciju ili ponuda, a najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijave za kvalifikaciju ili ponuda.

Naručilac je dužan da, zavisno od vrste postupka javne nabavke, pojašnjenje tenderske dokumentacije objavi, odnosno dostavi preko ESJN u što kraćem roku, a najkasnije pet dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

Pojašnjenjem tenderske dokumentacije ne mogu se vršiti izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije.

2. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

Obaveze naručioca

Član 96

Naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom za javne nabavke procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 eura zahtijeva dostavljanje garancije ponude, garancije za dobro izvršenje ugovora o javnoj nabavci i okvirnog sporazuma ili drugog sredstva finansijskog obezbjeđenja, u skladu sa zakonom.

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da utvrdi obavezu dostavljanja garancije i drugog sredstva finansijskog obezbjeđenja iz stava 1 ovog člana i za javne nabavke čija je procijenjena vrijednost manja od 40.000,00 eura.

Naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom odredi vrstu, period važenja i uslove za aktiviranje sredstava finansijskog obezbjeđenja iz stava 1 ovog člana.

Naručilac je dužan da aktivira sredstvo finansijskog obezbjeđenja iz stava 1 ovog člana, ako nastupi slučaj zbog kojeg je traženo.

Garancija ponude

Član 97

Garancija ponude je sredstvo zaštite naručioca ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude,
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora,
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum ili
- 4) u izjavi iz člana 111 stav 1 ovog zakona naveo netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz stava 3 tog člana.

Garancija ponude se određuje u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, odnosno partije, ako je predmet nabavke podijeljen po partijama.

Trajanje garancije ponude određuje se u skladu sa rokom važenja ponude uključujući i rok za eventualno aktiviranje koji ne može biti duži od osam dana od dana isteka roka važenja ponude.

Ponuđač može da dostavi garanciju ponude sa rokom važenja dužim od roka iz stava 3 ovog člana.

Naručilac je dužan da ponuđaču vrati garanciju ponude u roku od deset dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, a kopiju garancije je dužan da čuva u dokumentaciji javne nabavke.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Član 98

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci su:

- 1) garancija za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovorenih obaveza;
- 2) avansna garancija, ako je predviđeno avansno plaćanje;
- 3) garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispuni obaveze na koje se garancija odnosi;
- 4) polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti, u skladu sa zakonom;
- 5) druge vrste garancija u skladu sa zakonom.

Garancija iz stava 1 tačka 1 određuje se u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje

Obavezni uslovi

Član 99

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan do dana otvaranja prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda za neko od krivičnih djela sa elementima:

- a) učešća u kriminalnoj organizaciji;
- b) korupcije;
- c) utaje poreza i doprinosa;
- d) pranja novca;
- e) finansiranja terorizma;
- f) terorizma i terorističkog udruživanja;
- g) pranja novca;
- h) trgovine ljudima;
- i) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i obaveza po osnovu doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje do dana otvaranja prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Član 100

Ispunjenost uslova iz člana 99 ovog zakona utvrđuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj njegovo ovlašćeno lice ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove poreza, u skladu sa propisima Crne Gore i/ili propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaju dokazi iz stava 1 ovog člana ili ako ne obuhvataju sve informacije iz člana 99 ovog zakona, traženi dokaz može zamijeniti ili upotpuniti izjava privrednog subjekta da ispunjava propisane uslove, koja je ovjerena od nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.

Uslovi sposobnosti privrednog subjekta

Član 101

Naručilac može, u skladu sa predmetom javne nabavke, tenderskom dokumentacijom da zahtijeva da privredni subjekat ispunjava uslove:

- 1) za obavljanje djelatnosti,
- 2) ekonomske i finansijske sposobnosti i/ili
- 3) stručne i tehničke osposobljenosti.

Uslovi iz stava 1 ovog člana mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju.

Uslovi sposobnosti privrednog subjekta iz stava 1 ovog člana moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke.

Uslovi za obavljanje djelatnosti

Član 102

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da, kao uslov iz člana 101 stav 1 tačka 1 ovog zakona, odredi:

- 1) upis u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i/ili
- 2) posjedovanje ovlašćenja (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

Dokazivanje ispunjavanja uslova za obavljanje djelatnosti

Član 103

Ispunjenost uslova iz člana 102 ovog zakona dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta;

2) ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke).

Ekonomska i finansijska sposobnost

Član 104

Tenderskom dokumentacijom, kao uslov iz člana 101 stav 1 tačka 2 ovog zakona, može da se odredi:

1) minimalni iznos ostvarenog prometa u prethodnoj godini, uključujući minimalni iznos ostvarenog prometa u oblasti koja je predmet javne nabavke; i/ili

2) dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja, koji pokazuju naročito odnos vrijednosti imovine i dospjelih obaveza;

Minimalni iznos iz stava 1 tačka 1 ovog člana ne smije da bude veći od dvostruke procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, osim ako je neophodno zbog posebnih rizika povezanih sa predmetom nabavke, koje je naručilac dužan da obrazloži u tenderskoj dokumentaciji.

U postupku javne nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma, kojim je predviđeno ponovno nadmetanje, minimalni iznos iz stava 2 ovog člana utvrđuje se na osnovu očekivane maksimalne vrijednosti pojedinih ugovora koji će se izvršavati u isto vrijeme i biti zaključeni na osnovu ponovnog nadmetanja ili, ako to nije poznato, na osnovu procijenjene vrijednosti okvirnog sporazuma.

U postupku javne nabavke primjenom dinamičkog sistema maksimalni godišnji promet iz stava 2 ovog člana izračunava se na osnovu očekivane maksimalne vrijednosti pojedinih ugovora koji će se zaključiti tokom trajanja tog sistema.

Ako je predmet nabavke podijeljen na partije, uslovi iz stava 1 ovog člana određuju se srazmjerno u odnosu na svaku partiju posebno.

Dokazivanje ekonomsko-finansijske sposobnosti

Član 105

Ispunjenost uslova iz člana 104 ovog zakona dokazuje se finansijskim iskazima o ostvarenom prometu za dvije prethodne finansijske godine, zavisno od dana osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, sa izvještajem ovlaštenog revizora u skladu sa posebnim zakonom.

Stručna i tehnička sposobnost

Član 106

Tenderskom dokumentacijom, kao uslov iz člana 101 stav 1 tačka 3 ovog zakona, može da se odredi:

1) iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke;

2) stručni i kadrovski kapaciteti koji će biti angažovani na izvršenju ugovora;

- 3) mehanizacija, tehnička oprema i/ili drugi kapaciteti koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora;
- 4) uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke, i/ili
- 5) uspostavljen sistem zaštite životne sredine.

U slučaju mješovite nabavke, naručilac može predvidjeti stručnu i tehničku sposobnost privrednog subjekta iz stava 1 ovog člana za svaki dio predmeta nabavke.

Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti

Član 107

Ispunjenost uslova iz člana 106 ovog zakona dokazuje se:

1) potvrdama izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima u prethodne tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrži vrijednost predmeta nabavke, datum zaključivanja i realizacije ugovora;

2) dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava na osiguranje, ugovor o radu) sa odgovarajućim referencam koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom;

3) popisom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijeđenih na drugi način u skladu sa zakonom;

4) sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke;

5) sertifikatom ili odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine.

4. Osnovi za isključenje iz postupka

Obavezno isključenje

Član 108

Naručilac će isključiti iz postupka javne nabavke privredni subjekat ako utvrdi da:

- 1) je u sukobu interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 2 ili člana 42 ovog zakona,
- 2) ne ispunjava uslove iz člana 99 ovog zakona, i/ili
- 3) ne ispunjava uslove iz čl. 102, 104 i 106 ovog zakona predviđene tenderskom dokumentacijom, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Izuzetak od obaveznog isključenja

Član 109

Izuzetno od stava 1 tačka 1 člana 108 ovog zakona, ako postoje bitni razlozi koji se odnose na zaštitu života i zdravlja ljudi ili zaštitu životne sredine, naručilac nije dužan da isključi privredni subjekat kod kojeg postoji razlog za isključenje zbog sukoba interesa.

Izuzetno od stava 1 tačka 2 člana 108 ovog zakona, naručilac neće isključiti iz postupka javne nabavke privredni subjekat zbog neizmirenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa, koji dokaže da, u skladu sa propisima, nema obavezu plaćanja poreza i

doprinosa ili da mu je odobreno odlaganje plaćanja poreza i doprinosa, koje blagovremeno izvršava.

Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke Član 110

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da predvidi da će isključiti privrednog subjekta iz postupka javne nabavke koji:

- 1) je u postupku stečaja ili likvidacije;
- 2) je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;
- 3) ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom sprovođenja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;
- 4) je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;
- 5) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Profesionalni propust predstavlja neopravdano kršenje obaveza utvrđenih ugovorom o javnoj nabavci od strane ponuđača uključujući i odbijanje zaključivanja ugovora o javnoj nabavci, kao i kršenje propisa iz oblasti: zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, zaštite konkurencije ili prava intelektualne svojine.

Izuzetno, od stava 1 tačka 1 ovog člana naručilac ne mora da isključi privrednog subjekta koji dokaže da će biti sposoban da izvrši ugovor o javnoj nabavci.

5. Način dokazivanja ispunjenosti uslova

Izjava privrednog subjekta Član 111

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta.

Izjava iz stava 1 ovog člana, do dana uspostavljanja ESJN, dostavlja se u pisanom ili elektronskom obliku, a od dana uspostavljanja ESJN dostavlja se u elektronskom obliku.

Izjavom iz stava 1 ovog člana podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude, garantuje da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i druge uslove utvrđene tenderskom dokumentacijom.

Ako se podnosi zajednička ponuda, izjavu iz stava 1 ovog člana daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, uz prijavu za kvalifikaciju, pored izjave privrednog subjekta, dostavljaju se dokazi za dokazivanje uslova sposobnosti na osnovu kojih se vrši vrednovanje prijave za kvalifikaciju, ako je tenderskom dokumentacijom ograničen broj kvalifikovanih kandidata.

Podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude, može uz izjavu iz stava 1 ovog člana da dostavi dokaze za dokazivanje ispunjenosti uslova sposobnosti zahtijevane tenderskom dokumentacijom.

Izjava iz stava 1 ovog člana sačinjava se i podnosi uz prijavu za kvalifikaciju odnosno ponudu na obrascu, koji propisuje Ministarstvo.

Provjera tačnosti izjave Član 112

Naručilac vrši provjeru tačnosti podataka navedenih u izjavi iz člana 111 stav 1 ovog zakona na osnovu evidencija koje vode nadležni organi u skladu sa posebnim zakonom, uključujući i e-Certis, kao i da zatraži od nadležnih organa izdavanje dokaza ili uvid u propratna dokumenta ili dokaze koje već posjeduje.

Ako podaci iz stava 1 ovog člana nijesu dostupni naručiocu ili nije moguće obezbijediti dokaz po službenoj dužnosti, naručilac je dužan da zahtijeva od privrednog subjekta da u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom.

Ako je dostavljeni dokaz nepotpun ili nejasan, naručilac je dužan da o tome obavijesti privrednog subjekta i omogući mu da u roku od pet dana od dana dostavljanja obavještenja, dostavi dokaz koji je potpun i jasan.

Naručilac je dužan da, prije donošenja odluke u postupku javne nabavke od ponuđača, koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, koji nijesu prethodno obezbijeđeni u skladu sa stavom 1 i 2 ovog člana, zahtijeva da u roku koji ne može da bude kraći od pet dana od dana dostavljanja zahtjeva dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom.

Ako ponuđač iz stava 4 ovog člana ne dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom, smatraće se da je ovaj ponuđač odustao od ponude i naručilac je dužan da pozove sljedećeg ponuđača, koji je podnio najpovoljniju ponudu, da dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom ili da poništi postupak u skladu sa ovim zakonom.

Odredba stava 1 ovog člana ne primjenjuje se u postupku zaključivanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma iz člana 67 stav 1 i stav 2 tačka 1 ovog zakona.

Evidencija registrovanih ponuđača u ESJN Član 113

Evidencija registrovanih ponuđača u ESJN sadrži objedinjene podatke o ponuđačima sa kojima su zaključeni ugovori o javnoj nabavci.

Nadležni organ je dužan da, na zahtjev nadležnog organa druge države, omogući pristup podacima iz evidencije iz stava 1 ovog člana, radi upisa u odgovarajuću listu koja se vodi u toj državi.

Obrazac evidencije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Osiguranje kvaliteta i zaštita životne sredine Član 114

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da zahtijeva dostavljanje dokaza odnosno sertifikata, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke i zaštite životne sredine.

Dokazi izdati od akreditovanih sertifikacionih tijela stranih država priznaju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju tehnički zahtjevi za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti.

Naručilac je dužan da prihvati druge dokaze o ispunjavanju uslova kvaliteta i zaštite životne sredine, ako privredni subjekat dokaže da nema pristup dokazima iz st. 1 i 2 ovog člana ili ih iz opravdanih razloga ne može pribaviti u odgovarajućem roku, pod uslovom da dokaže da su ekvivalentni dokazima iz st. 1 i 2 ovog člana.

6. Rokovi u postupku javne nabavke

Određivanje rokova

Član 115

Naručilac je dužan da prilikom određivanja rokova za dostavljanje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude vodi naričito računa o složenosti predmeta nabavke i vremenu koje je potrebno za izradu prijave, odnosno ponude, uz poštovanje minimalnih rokova propisanih ovim zakonom.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji precizno odredi tačan datum i vrijeme do kojeg se prijave za kvalifikaciju odnosno ponude mogu blagovremeno dostaviti.

Rokovi za podnošenje ponuda i prijava za kvalifikaciju

Član 116

Ponude u otvorenom postupku javne nabavke dostavljaju se u roku koji ne može da bude kraći od 30 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

Naručilac može da odredi kraći rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke, koji ne može da bude kraći od 22 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije, ako to zahtijevaju razlozi hitnosti javne nabavke koji nijesu izazvani krivicom naručioca.

Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji obrazloži razloge hitnosti zbog kojih je skratio rok za podnošenje ponuda iz stava 2 ovog člana.

Prijave za kvalifikaciju u prvoj fazi ograničenog postupka, konkurentskog postupka sa pregovorima, konkurentskog dijaloga, partnerstvu za inovacije i pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, dostavljaju se u roku koji ne može da bude kraći od 30 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

U drugoj fazi ograničenog postupka, konkurentskog postupka sa pregovorima i pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, rok za dostavljanje ponuda ne može da bude kraći od 30 dana, od dana upućivanja poziva za dostavljanje ponuda.

Ako se u otvorenom postupku, ograničenom postupku, konkurentskom postupku sa pregovorima i pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, ponude dostavljaju elektronskim sredstvima komunikacije, naručilac može rok od 30, odnosno 22 dana skratiti za pet dana.

Naručilac može rok za podnošenje prijave za kvalifikaciju u ograničenom postupku, konkurentskom postupku sa pregovorima i pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje odrediti u kraćem trajanju, ako to razlozi

hitnosti javne nabavke koji nijesu izazvani krivicom naručioca zahtijevaju, ali ne u roku kraćem od 22 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije u ESJN.

U dinamičkom sistemu nabavke rok za dostavljanje prijava za kvalifikaciju ne može da bude kraći od 30 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije, a za dostavljanje ponuda deset dana od dana dostavljanja poziva za dostavljanje ponuda.

U konkurentskom dijalogu, partnerstvu za inovacije, naručilac određuje primjeren rok za dostavljanje inicijalnih, izmijenjenih i konačnih ponuda.

Ako je za pripremanje ponude potreban obilazak lokacije ili uvid u dokumentaciju na koju tenderska dokumentacija upućuje, naručilac je dužan da rok za dostavljanje ponuda, odredi u dužem trajanju od rokova propisanih ovim članom.

7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda

Član 117

Izbor najpovoljnije ponude u postupcima javne nabavke vrši se na osnovu kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se utvrđuje na osnovu odnosa ponuđene cijene i kvaliteta u srazmjeri koju odredi naručilac ili ponuđene cijene i troška životnog ciklusa.

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda određuje se u skladu sa tehničkim, funkcionalnim ili drugim karakteristikama predmeta nabavke.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude mora biti povezan i proporcionalan sa predmetom nabavke i ne smije biti diskriminatoran.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude nije diskriminatoran ako su svi njegovi podkriterijumi dostupni ponuđačima pod jednakim uslovima i ne narušavaju slobodu tržišnog nadmetanja.

Naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom utvrdi podkriterijume koji će se vrednovati i način vrednovanja ponuda.

Podkriterijumi i način vrednovanja ponuda moraju biti definisani na način koji obezbjeđuje objektivno i tačno iskazivanje broja bodova i rangiranje ponuda.

Naručilac određuje vrijednost bodova po osnovu svakog podkriterijuma iz stava 1 ovog člana, tako da zbir bodova iznosi 100.

Izbor između dostavljenih ponuda primjenom kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda naručilac sprovodi vrednovanjem ukupnog broja dodijeljenih bodova, odnosno zbira bodova određenih za svaki podkriterijum.

Metodologiju iskazivanja podkriterijuma u odgovarajući broj bodova, kao i način ocjene i rangiranja ponuda propisuje Ministarstvo.

Podkriterijumi

Član 118

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na osnovu podkriterijuma cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog ciklusa a može uključivati i najbolji odnos između cijene i kvaliteta, koji se ocjenjuje na temelju potkriterijuma,

uključujući kvalitativne, ekološke ili društvene karakteristike, povezanih s predmetom nabavke.

Podkriterijumi iz stava 1. ovoga člana mogu biti:

1) kvalitet, uključujući tehničke i tehnološke prednosti, funkcionalne i/ili estetske karakteristike, društvene, ekološke i/ili inovativne karakteristike,

2) organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažovanog na izvršenju određenog ugovora, ako kvalitet angažiranog osoblja može značajno uticati na uspješnost izvršenja ugovora,

3) usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uslovi isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

Odnos cijene ili troška i ostalih podkriterijuma određuje se na način što se utvrdi maksimalni broj bodova po osnovu cijene ili troška i ostalih podkriterijuma, s tim da broj bodova po osnovu cijene ili troška ne može da bude veći od 90 bodova.

Izuzetno od stava 1 ovog člana u pregovaračkom postupku javne nabavke bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, u postupku zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, postupku za dodjelu ugovora za društvene i druge posebne usluge, u slučaju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili za potrebe diplomatskih misija, konzularnih predstavništava i vojno-diplomatskih predstavnika u inostranstvu broj bodova po osnovu podkriterijuma cijene ili troška može da bude veći od 90 bodova.

Ako je cijena određene robe ili naknada za određene usluge utvrđena posebnim propisom, naručilac ne smije u postupcima javne nabavke da koristi cijenu kao podkriterijum za vrednovanje ponude.

Trošak životnog ciklusa Član 119

Trošak životnog ciklusa, zavisno od vrste predmeta nabavke, obuhvata sve ili dio troškova:

1) koje snosi naručilac ili drugi korisnik za:

- nabavku, odnosno kupovinu;
- korišćenje (potrošnja energije i drugih resursa);
- održavanje;
- prikupljanje i reciklažu na kraju životnog ciklusa;

2) otklanjanja štetnog uticaja predmeta nabavke tokom životnog ciklusa na životnu sredinu, ako se može odrediti i provjeriti njihova novčana vrijednost, a koji uključuju troškove smanjenja efekata emisije gasova ili emisije drugih zagađivača i ublažavanja klimatskih promjena.

Ako naručilac koristi trošak životnog ciklusa kao podkriterijum dužan je da u tenderskoj dokumentaciji navede podatke koje treba da dostave ponuđači o troškovima iz stava 1 ovog člana i metodologiju koju će koristiti za utvrđivanje troškova životnog ciklusa na osnovu tih podataka.

Metodologija iz stava 2 ovog člana, koja se odnosi za utvrđivanje troškova iz stava 1 tačka 2 ovog člana mora da:

- se zasniva na objektivno provjerljivim i nediskriminatornim parametrima i neopravdano ne favorizuje ili dovodi u nepovoljniji položaj određene privredne subjekte,
- je dostupna svim zainteresovanim stranama, i
- obezbijedi da tražene podatke može, bez većih poteškoća, da dostavi svaki privredni subjekat.

8. Ponuda i prijava za kvalifikaciju

Ponuda Član 120

Ponuđač podnosi ponudu, kojom nudi predmet nabavke za određenu cijenu, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđena cijena je cijena koju je ponuđač odredio u ponudi, u koju su uračunati svi troškovi koji se odnose na predmet nabavke i koji su utvrđeni tenderskom dokumentacijom.

Ponuđena cijena iskazuje se broičano u eurima, bez PDV-a.

Ponuđena cijena izražava se za cjelokupni predmet nabavke, odnosno po partijama ako je predmet nabavke određen po partijama.

Izuzetno od stava 5 ovog člana, ako je predmet nabavke određen samo po jedinici mjere u skladu sa članom 87 stav 7 ovog zakona, ukupna ponuđena cijena se izražava kao zbir jediničnih cijena.

Ponuđač može da izmijeni ili da odustane od ponude u roku određenom za dostavljanje ponuda.

Ako ponuđač u roku za dostavljanje ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostavljanja posljednje izmjene ponude.

Ponuda je obavezujuća do isteka roka važenja ponude.

Ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca produži rok važenja ponude, ako je zahtjev dostavljen ponuđači prije isteka roka važenja ponude.

U slučaju produženja važnosti ponude, naručilac je dužan da od ponuđača zahtijeva i produženje važenja garancije ponude.

Ako ponuđač ne postupi u skladu sa zahtjevima naručioca iz st. 10 i 11 ovog člana smatra se da je odustao od ponude.

Nakon isteka roka za dostavljanje, ponuda se ne smije mijenjati i dopunjavati u dijelu podataka o ponuđaču, finansijskom dijelu, garancije ponude i podataka na osnovu kojih se vrši vrednovanje ponude, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno, putem pošte ili elektronskim putem u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Ponuda se može podnijeti dijelom u pisanoj, a dijelom u elektronskoj formi, u skladu sa ovim zakonom.

Sadržaj ponude i uputstvo za sačinjavanje i podnošenje ponude propisuje Ministarstvo.

Podnošenje ponude neposredno ili putem pošte Član 121

Ponuda, koja se podnosi neposredno ili putem pošte, dostavlja se u zatvorenom omotu (koverat, paket i sl.) i mora biti povezana jednim jemstvenikom na način da se ne mogu naknadno dodavati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude i jemstvenik.

Ponuđač je dužan da svaku stranicu ponude i dokaze koje podnosi uz ponudu, osim garancije ponude i uzoraka, označi rednim brojem i da na prvoj stranici ponude navede ukupan broj numerisanih stranica ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude, moraju biti potpisana od ovlaštenog lica ponuđača.

Na omotu ponude navodi se naznaka „Ponuda“, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište i adresa ponuđača i tekst „ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda“.

Garancija ponude se dostavlja u originalu, uz ponudu, u posebnoj koverti, i u okviru omota u kojem je dostavljena ponuda.

Uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom, zavisno od dimenzija, dostavljaju se u jednom ili više omota (koverat, paket i sl.) na kojima se navodi naziv ponuđača, naziv predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke na koji se uzorak odnosi i broj uzoraka.

Podnošenje ponude elektronskim putem

Član 122

Ponuda, koja se podnosi elektronskim putem, dostavlja se naručiocu putem ESJN-a u skladu sa zakonima kojima se uređuje elektronski potpis, elektronski dokument i elektronsko poslovanje i sadrži vremensku oznaku .

Ako se ponuda dijelom podnosi putem ESJN, a dijelom neposredno ili putem pošte, ponuđač je dužan da u dijelu ponude koji je podnio putem ESJN-a navede na koji način je dostavio ostale djelove ponude.

ESJN mora da:

- 1) obezbijedi prijem elektronskih ponuda potpisanih naprednim elektronskim potpisom i ovjerenih u skladu sa zakonom;
- 2) omogućiti da elektronska ponuda ima vremensku oznaku, koja sadrži tačan datum, sat i minut prijema ponuda;
- 3) onemogućiti pristup podacima iz ponuda, prije početka otvaranja ponuda;
- 4) omogućiti otkrivanje kršenja zabrane pristupa podacima iz ponuda;
- 5) obezbijedi da samo određena lica naručioca mogu izmijeniti termin otvaranja ponuda;
- 6) obezbijedi da samo određena lica istovremeno imaju pristup podacima iz ponuda;
- 7) omogućiti arhiviranje elektronskih ponuda u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska uprava.

Podnošenje ponude po partijama

Član 123

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i dužan je da u ponudi naznači za koje partije podnosi ponudu.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više partija, ponuda mora biti pripremljena na način da se može vršiti ocjena svake partije posebno.

Podnošenje ponude sa varijantama

Član 124

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da predvidi podnošenje ponuda sa varijantama.

Ponudom sa varijantama se nudi predmet nabavke koji zadovoljava minimalne zahtjeve, odnosno standarde koje je naručilac utvrdio tenderskom dokumentacijom, sa tehničkim karakteristikama različitim od karakteristika datih tehničkom specifikacijom.

Naručilac je dužan da obezbijedi da se kriterijum za izbor najpovoljnije ponude primijeni i na varijante ponude koje ispunjavaju minimalne uslove, utvrđene tenderskom dokumentacijom.

Blagovremena ponuda

Član 125

Ponuda podnijeta neposredno ili putem pošte je blagovremena ako je uručena naručiocu prije isteka roka za dostavljanje ponuda utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi je blagovremena ako je podnijeta u ESJN u roku određenom tenderskom dokumentacijom.

Neblagovremena je ponuda koja je uručena naručiocu, odnosno podnijeta u ESJN nakon isteka roka iz st. 1 i 2 ovog člana.

Podnošenje zajedničke ponude

Član 126

Zajedničku ponudu mogu da podnesu dva ili više privrednih subjekata koji su zaključili ugovor o zajedničkom nastupanju.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana uređuju su međusobna prava i obaveze, određuje nosilac zajedničke ponude, dio predmeta nabavke za koji je zadužen svaki od članova zajedničke ponude i njihovo procentualno učešće u ukupnoj vrijednosti ponude.

Ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat dužan je da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, uslove sposobnosti iz člana 102 tačka 2 ovog zakona i uslove iz člana 106 stav 1 ovog zakona za dio predmeta nabavke u skladu sa ugovorom iz stava 2 ovog člana.

Podnosioci zajedničke ponude mogu zajedno da ispune uslove ekonomsko-finansijske sposobnosti.

Privredni subjekat iz stava 1 ovog člana može da, za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke sposobnosti, koristi kapacitete drugog privrednog subjekta sa kojim ima zaključen ugovor o zajedničkom nastupanju.

Naručilac ne smije da zahtijeva da podnosioci zajedničke ponude imaju određeni organizacioni oblik.

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da zahtijeva da, u slučaju podnošenja zajedničke ponude za postavljanje uređaja ili instalaciju, određene radove izvrši neposredno nosilac zajedničke ponude ili drugi privredni subjekat iz zajedničke ponude.

Korišćenje sposobnosti drugih subjekata Član 127

Ponuđač može da radi dokazivanja ispunjenosti uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti i stručno - tehničke sposobnosti, koristi sposobnost drugog privrednog subjekta, i to:

1) radi dokazivanja ispunjenosti uslova iz člana 106 stav 1 tač. 1 i 2 ovog zakona, samo ako će privredni subjekat čiju sposobnost koristi da izvodi radove ili pruža usluge za koje se ta sposobnost zahtijeva, i

2) ako dokaže da privredni subjekat čiju sposobnost koristi ima na raspolaganju potrebne kapacitete za izvršenje ugovora.

Naručilac je dužan da, u skladu sa čl. 111 do 114 ovog zakona, provjeri ispunjenost uslova sposobnosti privrednog subjekta čiju sposobnost ponuđač namjerava da koristi.

Ako naručilac utvrdi da privredni subjekat iz stava 1 ovog člana nema sposobnost koje ponuđač namjerava da koristi ili ako postoje razlozi za isključenje tog privrednog subjekta, dužan je da o tome obavijesti ponuđača i da mu omogući da tog privrednog subjekta zamijeni drugim privrednim subjektom koji ispunjava potrebne uslove, u primjerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana od dana dostavljanja obavještenja

Naručilac može tenderskom dokumentacijom da zahtijeva da, ako ponuđač koristi sposobnost drugog privrednog subjekta, ponuđač i privredni subjekat solidarno odgovaraju.

Podugovaranje Član 128

Ponuđač može dio predmeta javne nabavke ili dio ugovora o javnoj nabavci da ustupi podugovaraču/ima, u skladu sa ovim zakonom.

Naručilac ne može od ponuđača da zahtijeva da dio predmeta nabavke ili dio ugovora o javnoj nabavci ustupi u podugovor ili da angažuje određene podugovarače, niti ih u tome može ograničiti, osim ako je posebnim zakonom ili potvrđenim međunarodnim ugovorom drugačije određeno.

Podugovarač je dužan da ispunjava obavezne uslove, uslove za obavljanje djelatnosti i uslove stručno - tehničke sposobnosti koji se odnose na dio predmeta nabavke koji mu je ustupljen.

Naručilac je dužan da sve predviđene osnove za isključenje iz postupka javne nabavke primijeni na podugovarača.

Ako naručilac utvrdi da postoji osnov za isključenje podugovarača, dužan je da zatraži da privredni subjekat zamijeni tog podugovarača u primjerenom roku, koji ne može da bude kraći od pet dana od dana dostavljanja zahtjeva.

Ponuđač koji namjerava da angažuje podugovarača dužan je da u ponudi:

1) navede dio predmeta nabavke, odnosno dio ugovora koji namjerava da ustupi, sa podacima o nazivu i opisu dijela predmeta nabavke i da precizira procentualni udio u predmetu nabavke; i

2) navede podatke o podugovaraču (naziv, sjedište, PIB, broj računa, ime ovlašćenog lica).

Ako ponuđač dio predmeta nabavke, odnosno ugovora o javnoj nabavci ustupi podugovaraču, podaci iz stava 6 ovog člana moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci uz saglasnost naručioca, da:

1) zamijeni podugovarača za dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno zaključio sa podugovaračem;

2) angažuje jednog ili više novih podugovarača čiji ukupni udio ne može biti veći od 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavci bez PDV-a, odnosno veći od iznosa prethodnog podugovora;

3) preuzme izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno zaključio sa podugovaračem.

Uz zahtjev za saglasnost iz stava 9 ovog člana, ponuđač dostavlja podatke i dokumenta za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova, uslova za obavljanje djelatnosti i uslova stručno-tehničke sposobnosti za novog podugovarača.

Naručilac neće dati saglasnost ponuđaču iz stava 9 ovog člana:

1) ako novi podugovarač ne ispunjava uslove iz stava 10 ovog člana,

2) ako ponuđač ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti i uslove stručno-tehničke sposobnosti za dio predmeta nabavke čije izvršenje preuzima.

Prijem i evidentiranje ponude

Član 129

Naručilac je dužan da prilikom prijema ponude navede minut, sat i datum prijema i evidentira ponude po redosljedu prijema.

Ako se ponuda neposredno dostavlja, naručilac je dužan da ponuđaču izda potvrdu o prijemu ponude, koja sadrži podatke o vremenu prijema ponude.

Otvaranje ponuda

Član 130

Otvaranje ponuda u postupku javne nabavke vrši se u vrijeme i na način određen tenderskom dokumentacijom.

Ponude, dostavljene neposredno ili putem pošte, otvaraju se najkasnije sat vremena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponude podnijete u otvorenom postupku i ograničenom postupku i konačne ponude u drugim postupcima javne nabavke javno se otvaraju.

Inicijalne ponude i sljedeće ponude do konačne ponude ne otvaraju se javno.

Javnom otvaranju ponuda mora da prisustvuje najmanje dvije trećine članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Otvaranje ponuda vrši se po redosljedu prijema ponuda.

Neblagovremena ponuda, ponuda koja nije dostavljena u skladu sa članom 121 st. 4 i 6 ovog zakona i ponuda od koje je ponuđač odustao neće se otvarati.

Ponude iz stava 8 ovog člana vraćaju se ponuđaču neotvorene, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka.

Naručilac nije dužan da vrši javno otvaranje ponuda ako se ponude dostavljaju elektronskim putem i ako ESJN omogućava automatsko otvaranje ponuda istovremeno sa istekom roka za dostavljanje ponuda, sačinjavanje zapisnika o otvaranju i njegovu automatsku dostavu svim ponuđačima koji su podnijeli ponude.

Zapisnik o otvaranju ponuda

Član 131

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda je dužna da sačini zapisnik o otvaranju ponuda.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda i prisutni ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Primjerak zapisnika se nakon potpisivanja uručuje svim prisutnim ovlašćenim predstavnicima ponuđača.

Ako ovlašćeni predstavnik ponuđača odbije da potpiše zapisnik ili napusti otvaranje ponuda prije završetka, u zapisniku se konstatuje napuštanje, odbijanje i eventualni razlozi za odbijanje potpisivanja zapisnika.

Naručilac je dužan da, najkasnije u roku od tri dana, od dana završetka postupka javnog otvaranja ponuda, ponuđaču koji nije prisustvovao otvaranju ponuda dostavi zapisnik o otvaranju ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda sačinjava se na obrascu koji propisuje Ministarstvo.

Ispravna ponuda

Član 132

Ispravna ponuda je ponuda koja ispunjava uslove utvrđene tenderskom dokumentacijom i ovim zakonom.

Neispravna ponuda

Član 133

Neispravna ponuda je ponuda:

- 1) koja nije sačinjena na način utvrđen tenderskom dokumentacijom odnosno ovim zakonom;
- 2) uz koju nije dostavljena izjava privrednog subjekta;
- 3) uz koju nije dostavljena garancija ponude ili je garancija ponude dostavljena na manji iznos od traženog, nije dostavljena na način utvrđen tenderskom dokumentacijom ili je neispravna;
- 4) ako nije data u skladu sa tehničkom specifikacijom ili su zahtjevi za predmet nabavke nejasni, a ti nedostaci se ne mogu otkloniti pojašnjenjem ponude iz člana 134 stav 3 ovog zakona;
- 5) u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke;

6) u kojoj je ponuđena nerealna cijena, koju ponuđač nije opravdao u skladu sa članom 139 ovog zakona;

7) u kojoj postoji računska greška, a ponuđač ne prihvati predloženu ispravku računске greške.

Način utvrđivanja računске greške iz stava 1 tačka 7 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Postupak pregleda i ocjene ponuda

Član 134

Pregled i ocjena ponuda vrši se nakon otvaranja ponuda bez učešća ponuđača, provjerom, da li postoji neki od osnova za isključenje iz postupka javne nabavke iz člana 108 i 110 i/ili razloga za neispravnost ponude iz člana 133 ovog zakona.

U otvorenom postupku javne nabavke, naručilac može da ocijeni ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uslove koje treba da ispunjava predmet nabavke i tehnička specifikacija prije provjere ispunjenosti uslova i osnova za isključenje i ispunjenosti sposobnosti privrednih subjekata.

Ako privredni subjekat nije dostavio dokaz ili je dostavljeni dokaz nepotpun ili nejasan, naručilac je dužan da o tome obavijesti privrednog subjekta i omogući mu da u roku od pet dana od dana dostavljanja obavještenja, dostavi dokaz, ili dopuni dokaz ili da ga pojasni.

Dokazi koji se odnose na vrednovanje ponuda, uključujući i konačne ponude u višefaznim postupcima javnih nabavki ne mogu se naknadno dostavljati i mijenjati.

Naručilac je dužan da odbije ponudu za koju, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je neispravna ili postoji osnov za isključenje predviđen tenderskom dokumentacijom.

Podaci o pregledu i ocjeni ponuda su tajni do donošenja odluke naručioca.

Vrednovanje ponuda

Član 135

Nakon pregleda i ocjene ponuda, komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda vrši vrednovanje i rangiranje ispravnih ponuda.

Svaki član komisije iz stava 1 ovog člana vrši odvojeno (individualno) vrednovanje ispravnih ponuda na osnovu kriterijuma utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Na osnovu rezultata vrednovanja iz stava 2 ovog člana utvrđuje se prosjek broja bodova dodijeljenih ponudama i rang lista ponuđača po opadajućem redoslijedu.

Zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda

Član 136

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda dužna je da o pregledu, ocjeni, upoređivanju i vrednovanju ponuda sačini zapisnik.

Član komisije koji nije saglasan sa sprovedenim postupkom pregleda, ocjene, vrednovanja ponuda ili sa predlogom odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke, ima pravo da izdvoji svoje mišljenje.

U slučaju iz stava 2 ovog člana izdvojeno mišljenje člana komisije unosi se u zapisnik nakon predloga za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Obrazac zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda propisuje Ministarstvo.

Prijava za kvalifikaciju Član 137

Odredbe čl. 123 do 131 i čl. 134, 135 i 136 ovog zakona shodno se primjenjuju na prijavu za kvalifikaciju.

Sadržaj i obrasce prijave za kvalifikaciju, zapisnika o otvaranju prijave, zapisnika o pregledu, ocjeni i rangiranju kandidata, obavještenja kandidata čije su prijave odbijene i poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponuda, propisuje Ministarstvo.

Obavještenje o isključenju Član 138

Naručilac u ograničenom postupku, konkurentskom postupku sa pregovorima, partnerstvu za inovacije i konkurentskom dijalogu, nakon rezultata pregleda i ocjene inicijalnih i narednih ponuda do konačne ponude obavještava ponuđače čije ponude ne ispunjavaju uslove za dalji postupak pregovora, odnosno dijaloga uz uputstvo da pravo zaštite može da ostvari žalbom na odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno na odluku o poništenju postupka javne nabavke.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana dostavlja se svakom ponuđaču čije ponude ne ispunjavaju uslove za dalji postupak pregovora, odnosno dijaloga u roku od osam dana, na način da podaci o tome nijesu dostupni ostalim ponuđačima.

Obrazac obavještenja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Nerealna ponuda Član 139

Nerealna ponuda je ponuda u kojoj je ponuđena cijena za najmanje 30% niža od prosječne cijene svih ispravnih ponuda, u koju je uključena i ta ponuda.

Naručilac je dužan da od ponuđača koji je ponudio nerealnu ponudu zahtijeva da u roku od pet dana, od dana dostavljanja zahtjeva, dostavi obrazloženje ponuđene cijene u pogledu:

- 1) ekonomičnosti proizvodnog procesa, uslova nabavke, tehnologije pružanja usluga i/ili načina građenja;
- 2) tehničkih rješenja i povoljnosti uslova za isporuku robe, izvršenje usluga ili izvođenje radova;
- 3) originalnosti robe, licenciranosti usluga i njihovih proizvoda, tehnike i tehnologije izvođenja ponuđenih radova;
- 4) usklađenosti obaveza sa podugovaračima;

5) državne pomoći i subvencija.

Ako ponuđač ne dostavi obrazloženje nerealno niske ponude u roku iz stava 2 ovog člana isključice se iz daljeg postupka javne nabavke.

Naručilac je dužan da provjeri obrazloženje nerealne ponude u odnosu na elemente iz stava 2 ovog člana i ako utvrdi da razlozi i dokazi za ponuđenu cijenu nijesu opravdani, ponudu odbije kao neispravnu.

Javni naručilac je dužan odbiti nerealnu ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer nije u skladu sa obavezama u dijelu zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, u skladu sa zakonom i međunarodno potvrđenim konvencijama o zaštiti životne sredine i socijalnog i radnog prava.

Naručilac može da od nadležnih organa države, u kojoj ponuđač ima sjedište, traži podatke neophodne za provjeru obrazloženja ponuđene cijene.

Razlozi za poništenje postupka javne nabavke

Član 140

Naručilac će poništiti postupak javne nabavke ako:

1) prije isteka roka za podnošenje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude, ocijeni da je neophodno bitno izmijeniti tendersku dokumentaciju;

2) nije dostavljena nijedna prijava za kvalifikaciju;

3) nema nijedan ili nema potreban broj kvalifikovanih kandidata;

4) nije podnijeta nijedna ili nijedna ispravna ponuda;

5) nije dostavljen predviđeni broj ponuda u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma, osim u slučaju člana 66 stav 9 ovog zakona;

6) ako prije odlučivanja o prijavama, odnosno ponudama, nastupe objektivne okolnosti (organizacione promjene, racionalizacija ili obezbijeđenja predmeta nabavke po drugom osnovu), zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabavke, s tim što u tom slučaju naručilac predmetnu nabavku ne može nabavljati u tekućoj godini;

7) je predmet nabavke u cjelosti ili u većem dijelu realizovan na osnovu izvršne odluke o izboru najpovoljnije ponude, koja je naknadno poništena u postupku izvršenja presude upravnog suda;

8) postoje drugi razlozi utvrđeni ovim zakonom.

Naručilac može u slučaju iz stava 1 ovog člana da poništi postupak javne nabavke u cjelosti ili djelimično, ako je predmet nabavke podijeljen po partijama.

Odredbe ovog člana shodno se primjenjuju na postupak javne nabavke za društvene i druge posebne usluge, kao i nabavke projektnim konkursom.

9. Odluke naručioca

Donošenje odluke

Član 141

Naručilac je dužan da:

1) odluku o isključenju iz postupka javne nabavke donese u roku od 15 dana, od dana otvaranja prijave za kvalifikaciju i dostavi podnosiocu prijave u roku od tri dana od dana donošenja

2) odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o poništenju postupka javne nabavke donese u roku od 60 dana, od dana otvaranja ponuda i objavi u ESJN u roku od tri dana od dana donošenja.

Odluku iz stava 1 ovog člana donosi ovlašćeno lice naručioca, na predlog komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

Objavljivanjem odluke u ESJN smatra se da je dostavljena svim učesnicima u postupku javne nabavke narednog dana od dana objavljivanja.

Odluka iz stava 1 tačka 2 ovog člana koja nije objavljena ne proizvodi pravno dejstvo.

Ako su pojedini podaci iz odluke tajni u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, odluka će se objaviti na način kojim će se ti podaci na odgovarajući način zaštititi.

Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke **Član 142**

Naručilac će donijeti odluku o isključenju iz postupka javne nabavke, ako podnosilac prijave za kvalifikaciju ne ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i/ili uslove sposobnosti zahtijevane tenderskom dokumentacijom

Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke, sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) podatke o vrsti postupka javne nabavke, naziv i opis predmeta nabavke u cjelini i po partijama i broj tenderske dokumentacije;
- 3) ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u cjelini i po partijama;
- 4) naziv ponuđača koji se isključuje iz postupka javne nabavke i razlozi za isključenje;
- 5) uputstvo o pravnoj zaštiti;
- 6) datum donošenja odluke i potpis ovlašćenog lica naručioca.

Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke je izvršna istekom roka za podnošenje žalbe, ako žalba nije izjavljena, odnosno narednog dana od dana objavljivanja odluke kojim je žalba odbijena.

Obrazac odluke iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude **Član 143**

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude odlučuje se o najpovoljnijoj ponudi, ispravnim ponudama i neispravnim ponudama u skladu sa ovim zakonom.

Ako dvije ili veći broj ponuda imaju jednaki broj bodova no osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, naručilac će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebom.

Žrijebanje iz stava 2 ovog člana obavlja predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude koja je donijeta bez prethodno sprovedenog postupka javne nabavke je ništava, ako je naručilac bio dužan da prije njenog donošenja sprovede postupak javne nabavke u skladu sa ovim zakonom.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude naročite sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
 - 2) podatke o vrsti postupka javne nabavke, naziv i opis predmeta nabavke u cjelini i po partijama i broj tenderske dokumentacije;
 - 3) ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u cjelini i po partijama;
 - 4) podatke o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti;
 - 5) podatke o ispravnim ponudama;
 - 6) razloge izbora najpovoljnije ponude, uključujući i ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača;
 - 7) uputstvo o pravnoj zaštiti;
 - 8) datum donošenja odluke i potpis ovlašćenog lica naručioca.
- Ako je predmet nabavke podijeljen po partijama odluka o izboru najpovoljnije ponude naručilac može se doniti za svaku partiju posebno, za više partija ili za sve partije.
- Obrazac odluke iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Odluka o poništenju postupka javne nabavke **Član 144**

Odluka o poništenju postupka javne nabavke sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
 - 2) podatke o vrsti postupka javne nabavke, naziv i opis predmeta nabavke u cjelini i po partijama i broj tenderske dokumentacije;
 - 3) ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u cjelini i po partijama;
 - 4) razloge za poništenje postupka javne nabavke u cjelosti ili za određenu/e partiju javne nabavke;
 - 5) uputstvo o pravnoj zaštiti;
 - 6) datum donošenja i potpis ovlašćenog lica naručioca.
- Obrazac odluke iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Uvid u dokumentaciju postupka javne nabavke **Član 145**

Naručilac je dužan da, nakon objavljivanja odluke iz čl. 143 i 144 ovog zakona u ESJN, do isteka roka za žalbu, na pisani zahtjev, odmah, a najkasnije u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva, omogući podnosiocu prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude, uvid u dokumentaciju postupka javne nabavke, osim u dokumenta koja su objavljena u ESJN i dokumenta koja su označena tajnim, o čemu se sačinjava službena zabilješka koja sadrži podatke o: vremenu vršenja uvida, licu koje vrši uvid, licu u čijem je prisustvu vršen uvid, djelovima dokumentacije u koje je izvršen uvid, razloge zbog kojih lice koje vrši uvid odbilo da potpiše službenu zabilješku, kao i druge činjenice od značaja za vjerodostojnost ove radnje.

Izvršnost odluke o izboru najpovoljnije ponude **Član 146**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude postaje izvršna:

- 1) istekom roka za podnošenje žalbe, ako žalba nije izjavljena;
- 2) narednog dana od dana objavljivanja odluke po žalbu, kojom se žalba odbija ili postupak po žalbi obustavlja, u skladu sa ovim zakonom.

Naručilac ne smije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum prije izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude, osim:

- 1) ako je u postupku javne nabavke učestvovao samo jedan ponuđač;
- 2) u slučaju zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem ili dinamičkog sistema nabavke sa jednim ponuđačem;
- 3) u slučaju javne nabavke iz člana 59 stav 1 tačka 3 ovog zakona.

Izvršnost odluke o poništenju postupka javne nabavke

Član 147

Odluka o poništenju postupka javne nabavke postaje izvršna:

- 1) narednog dana od dana objavljivanja u ESJN, ako nije podnijeta ni jedna prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda;
- 2) istekom roka za podnošenje žalbe, ako žalba nije izjavljena;
- 3) narednog dana od dana objavljivanja odluke po žalbi, kojom se žalba odbija ili postupak po žalbi obustavlja, u skladu sa ovim zakonom.

Završetak postupka odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju, odnosno

ponudama

Član 148

Postupak odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju je završen kada odluka o isključenju iz postupka javne nabavke postane izvršna.

Postupak odlučivanja o ponudama je završen kada odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke postane izvršna.

Ugovor o javnoj nabavci

Član 149

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude i isteka roka za žalbu (period mirovanja) ili donošenja odluke po izjavljenoj žalbi.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci potpiše i dostavi ponuđaču čija ponuda je izabrana kao najpovoljnija najkasnije u roku od pet dana od dana izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ponuđač iz stava 3 dužan je da dostavljeni ugovor o javnoj nabavci potpiše i vrati naručiocu zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma i/ili drugim sredstvima finansijskog obezbjeđenja traženo tenderskom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana dostavljanja ugovora.

Ponuđač ne može da preuzima prava i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci ako naručiocu ne dostavi potpisani ugovor o javnoj nabavci, garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma i/ili drugo sredstvo finansijskog obezbjeđenja traženo tenderskom dokumentacijom u roku iz stava 4 ovog člana.

Ako ponuđač ne postupi na način iz stava 4 ovog člana, smatra se da je odbio da zaključi ugovor.

U slučaju iz stava 6 ovog člana, naručilac je dužan da aktivira garanciju ponude i da od ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, traži naknadu štete u iznosu od 10% od ponuđenog iznosa ponude, a ponuđač je dužan da tu štetu nadoknadi naručiocu.

U slučaju iz stava 6 ovog člana, naručilac može da zaključi ugovor sa drugorangiranim ponuđačem, pod uslovom da cijena njegove ponude nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili može da poništi postupak javne nabavke.

Cijena određena u ugovoru o javnoj nabavci ne može da bude veća od cijene određene odlukom o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci, pored cijene iz stava 9 ovog člana, mora sadržati i posebno izraženu vrijednost PDV-a.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci objavi u ESJN u roku od tri dana, od dana zaključivanja.

Raskid ugovora o javnoj nabavci **Član 150**

Naručilac će da raskine ugovor o javnoj nabavci naročito ako:

- 1) nastanu okolnosti koje bi za posljedicu imale bitnu izmenu ugovora, što bi zahtevalo sprovođenje novog postupka javne nabavke;
- 2) je privredni subjekat u vrijeme zaključenja ugovora sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci u postupku javne nabavke zbog postojanja osnova za isključenje privrednog subjekta trebalo da bude isključen iz postupka.

Bitna izmjena ugovora iz stava 1 tačka 1 ovog člana, smatra se kada za posljedicu ima izmjenu karaktera ugovora u materijalnom smislu u odnosu na ugovor koji je prvobitno zaključen, odnosno ako bi se značajno izmijenila priroda prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu bitna izmjena ugovora uvek postoji kada je ispunjen jedan ili više od sledećih uslova:

- 1) izmjenom se uvode uslovi koji bi, da su bili dio prvobitnog postupka javne nabavke, omogućavali uključivanje drugih privrednih subjekata u odnosu na one koji su prvobitno izabrani ili prihvatanje druge ponude u odnosu na prvobitno prihvaćenu ili omogućavali veću konkurenciju u postupku javne nabavke koji je prethodio zaključenju ugovora;
- 2) izmjenom se mijenja privredna ravnoteža ugovora u korist privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor na način koji nije predviđen prvobitnim ugovorom;
- 3) izmjenom se značajno povećava obim ugovora;
- 4) promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci, osim u slučaju iz člana 151 stav 1 tačka 4.

U slučaju raskida ugovora naručilac je dužan da obavještenje o raskidu ugovora objavi na ESJN u roku od deset dana od dana raskida ugovora.

Izmjene ugovora o javnoj nabavci

Član 151

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke:

- 1) ako su izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost izraženu u novcu, predviđene tenderskom dokumentacijom i ugovorom o javnoj nabavci sa odredbama koje mogu uključivati izmjenu cijene ili putem opcija, sa utvrđenim obimom i prirodom mogućih izmjena ili opcija, kao i uslovima u kojima se mogu izmjene mogu vršiti, pod uslovom da se odredbama ne previđaju izmjene kojima se mijenja ukupna priroda ugovora o javnoj nabavci, a povećanje vrijednosti ugovora ne može da bude veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- 2) radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, u slučaju kada promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora ne može da bude veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- 3) kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac nije mogao da predvidi i sama izmjena ne mijenja prirodu ugovora a povećanje vrijednosti ugovora ne može da bude veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
- 4) ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2,

Ako je neophodno u ugovoru o javnoj nabavci vršiti bitne izmjene iz člana 150 stav 2 naručilac će pokrenuti novi postupak dodjele ugovora.

U slučaju više izmjena, vrijednost ugovora o javnoj nabavci se procjenjuje na osnovu neto kumulativne vrijednosti svih izmjena.

Naručilac je dužan da izmjenu ugovora objavi na ESJN u roku od 3 dana od dana zaključivanja izmjene ugovora.

Odredbe ovog člana primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.

Izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Član 152

Naručilac je dužan da:

- 1) vrši kontrolu izvršavanja zaključenog ugovora o javnoj nabavci;
- 2) da u roku od 30 dana, od dana realizacije ugovora o javnoj nabavci sačini izvještaj o realizaciji ugovora i izvještaj objavi u ESJN.

VII. POSEBNI OBLICI NABAVKI USLUGA

1. Nabavka društvenih i drugih posebnih usluga

Postupak nabavke

Član 153

Za nabavke društvenih i drugih posebnih usluga, čija je vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti iz člana 26 stav 1 tačka 2 ovog zakona, naručilac dužan je da u ESJN objavi poziv za nadmetanje, osim ako sprovodi pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje..

Naručilac je dužan u postupku javne nabavke usluga iz stava 1 ovog člana postupa u skladu sa načelima javnih nabavka.

Prijave za kvalifikaciju i ponude dostavljaju se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana, od dana objavljivanja poziva za nadmetanje.

U postupku nabavke usluga iz stava 1 ovog člana naručilac nije dužan da primjenjuje osnove isključenja, ni da zahtijeva da se prijava za kvalifikaciju i ponuda podnose elektronskim sredstvima komunikacije.

Lista usluga iz stava 1 ovog člana, sadržaj poziva za nadmetanje i odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o obustavi postupka propisuje Ministarstvo.

2. Rezervisane nabavke

Uslovi za rezervisane nabavke

Član 154

Naručilac može da rezerviše pravo učešća u postupku javne nabavke za usluge iz člana 153 stav 1 ovog zakona koje su utvrđene šiframa: 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, od 85000000-9 do 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4 i 98133110-8 jedinstvenog rječnika javnih nabavki, za organizacije:

- 1) koje obavljaju poslove pružanja javnih usluga;
- 2) koje dobit reinvestiraju radi ostvarenja cilja organizacije;
- 3) čije se upravljačke ili vlasničke strukture zasnivaju na vlasništvu zaposlenih ili učešću zaposlenih, korisnika ili zainteresovanih lica; i
- 4) kojima naručilac tokom prethodne tri godine nije dodijelio rezervisani ugovor za usluge iz ovog stava.

Trajanje pojedine rezervisane nabavke za usluge iz stava 1 ovog člana ne može biti duže od tri godine.

U obavještenju o nadmetanju naručilac je dužan da navede da je postupak javne nabavke za nabavku zdravstvenih, društvenih ili usluge iz oblasti kulture iz stava 1 ovog člana rezervisan isključivo za organizacije koje ispunjavaju uslove iz stava 1 tač 1 do 4 ovog člana.

3. Projektni konkurs

Uslovi za sprovođenje

Član 155

Radi nabavke usluga u oblasti prostornog planiranja, arhitekture, građevinarstva, inženjerstva i informatike naručilac može da sprovede projektni konkurs.

Naručilac može da sprovede projektni konkurs:

- 1) koji prethodi zaključivanju ugovora o javnoj nabavci usluga;
- 2) sa nagradama ili naknadama učesnicima.

U slučaju iz stava 2 tačka 1 ovog člana procijenjena vrijednost javne nabavke zasniva se na procijenjenoj vrijednosti usluga uključujući i moguće nagrade, odnosno naknade učesnicima.

U slučaju iz stava 2 tačka 2 ovog člana procijenjena vrijednost javne nabavke zasniva se na ukupnom iznosu nagrada, odnosno naknada učesnicima, uključujući i procijenjenu vrijednost javne nabavke usluga koja se može naknadno dodijeliti u pregovaračkom postupku iz člana 59 stav 1 tačka 8 ovog zakona, ako je naručilac u obavještenju o pokretanju projektnog konkursa predvidio tu mogućnost.

Naručilac je dužan da obavještenje o pokretanju projektnog konkursa objavi u ESJN.

Naručilac je dužan da u projektnom konkursu, kada namjerava da naknadno dodijeli ugovor o javnoj nabavci usluga, navede da se primjenjuje pregovarački postupak iz člana 59 stav 1 tačka 8 ovog zakona.

Naručilac koji je sproveo projektni konkurs dužan je da objavi obavještenje o rezultatima projektnog konkursa, u ESJN.

Sprovođenje projektnog konkursa i izbor učesnika

Član 156

Naručilac ne smije da ograniči učešće na projektnom konkursu:

- upućivanjem na područje ili dio područja države,
- na način da se od učesnika konkursa zahtijeva posebni oblik organizovanja, osim ako je drugačije utvrđeno zakonom.

Projektni konkurs može da se sprovodi u otvorenom ili ograničenom postupku.

Ako je broj učesnika u konkursu ograničen, naručilac je dužan da odredi jasne i nediskriminatorne kriterijume za izbor učesnika.

Obavještenje o pokretanju projektnog konkursa, postupak otvaranja ponuda, sadržaj, način izrade i dostavljanje zapisnika propisuje Ministarstvo.

Sastav i rad žirija

Član 157

Projektni konkurs sprovodi stručni žiri koji imenuje naručilac iz reda stručnjaka iz oblasti koja je predmet projektnog konkursa.

Žiri čini neparan broj članova.

Ako se od učesnika projektnog konkursa zahtijevaju posebne profesionalne kvalifikacije ili stručno iskustvo, najmanje jedna trećina članova žirija mora imati te ili ekvivalentne kvalifikacije, odnosno stručno iskustvo.

Članovi žirija pojedinačno i zajedno vrše ocjenu pristiglih planova i projekata u skladu sa projektnim konkursom.

Žiri je dužan da planove i projekte koje su dostavili učesnici razmatra uz obezbjeđenje anonimnosti učesnika i isključivo na osnovu kriterijuma navedenih u projektnom konkursu.

Žiri je dužan da sačini zapisnik o rangiranju planova i projekata, čije je rangiranje izvršeno prema karakteristikama svakog plana i projekta, uključujući i napomene o elementima koje je potrebno pojasniti, a nakon toga sačini mišljenje sa predlogom odluke.

Zapisnik iz stava 6 ovog člana potpisuju članovi žirija.

Žiri je dužan da zapisnik i mišljenje sa predlogom odluke dostavi iz stava 6 ovog člana naručiocu na dalje postupanje.

Naručilac donosi odluku na osnovu mišljenja žirija i odluku o rezultatima projektnog konkursa objavljuje u ESJN u roku od tri dana, od dana dostavljanja mišljenja žirija.

Obrazac poziva za učešće na projektnom konkursu, zapisnika i obavještenja o rezultatima projektnog konkursa, propisuje Ministarstvo.

VIII. JAVNE NABAVKE ZA OBAVLJANJE SEKTORSKIH DJELATNOSTI

1. Nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti

Zajedničke odredbe Član 158

Sektorski naručilac je dužan da javnu nabavku roba, usluga i radova za obavljanje sektorske djelatnosti sprovodi u skladu sa odredbama čl. 158 do 174 ovog zakona.

Sektorska djelatnost Član 159

Sektorske djelatnosti, u smislu ovog zakona, su djelatnosti iz oblasti: električne energije, gasa i toplotne energije, vodoprivrede, saobraćaja, aerodroma i morskih luka poštanskih usluga i istraživanja i proizvodnje nafte, uglja i drugih čvrstih goriva.

Djelatnost iz oblasti gasa i toplotne energije Član 160

Sektorska djelatnost iz oblasti gasa i toplotne energije, u smislu ovog zakona, obuhvata:

1) pružanje usluga korišćenja javne infrastrukture (u daljem tekstu: fiksne mreže) ili upravljanje fiksnim mrežama namijenjenim za pružanje usluge javnosti u vezi sa proizvodnjom, prenosom ili distribucijom prirodnog gasa ili toplotne energije;

2) isporuku prirodnog gasa ili toplotne energije mrežama iz tačke 1 ovog stava.

Isporuka gasa ili toplotne energije od strane sektorskog naručioca koji nije javni naručilac fiksnim mrežama ne smatra se djelatnošću iz stava 1 ovog člana, ako:

- proizvodnja gasa ili toplotne energije predstavlja djelatnost sektorskog naručioca koja nije obuhvaćena stavom 1 ovog člana ili čl. 161 i 162 ovog zakona, i
- ako je isključiva svrha isporuke fiksnoj mreži komercijalno iskorišćavanje proizvodnje iz alineje 1 ovog stava, koje ne iznosi više od 20% prometa tog sektorskog naručioca uzimajući u obzir prosjek proizvodnje u posljednje tri godine, uključujući i tekuću godinu.

Djelatnost iz oblasti električne energije

Član 161

Sektorska djelatnost iz oblasti električne energije, u smislu ovog zakona, obuhvata:

- 1) proizvodnju, prenos ili distribuciju i/ili isporuku radi prodaje električne energije;
- 2) pružanje usluga korišćenja fiksnih mreža ili upravljanje fiksnim mrežama namijenjenim za pružanje javne usluge u vezi sa proizvodnjom, prenosom ili distribucijom električne energije;
- 3) isporuku električne energije mrežama iz tačke 1 ovog stava.

Ne smatra se sektorskom djelatnošću iz stava 1 ovog člana isporuka električne energije od strane sektorskog naručioca koji nije javni naručilac fiksnim mrežama koje pružaju javnu uslugu, ako:

- 1) se proizvodnja električne energije sektorskog naručioca obavlja radi potrošnje za obavljanje djelatnosti koja nije djelatnost iz stava 1 ovog člana ili iz čl. 160, 162 i 163 ovog zakona, i
- 2) isporuka fiksnoj mreži zavisi samo od sopstvene potrošnje sektorskog naručioca i ne iznosi više od 30% ukupne njegove prosječne proizvodnje električne energije za posljednje tri godine, uključujući i tekuću godinu, osim ukoliko ostvaruje proizvodnju u periodu kraćem od 3 godine kada se ostvarena proizvodnja dokazuje na osnovu poslovnih projekcija za vrijeme od osnivanja odnosno otpočinjanja proizvodnje.

Djelatnost iz oblasti vodoprivrede

Član 162

Sektorska djelatnost iz oblasti vodoprivrede u smislu ovog zakona obuhvata:

1) pružanje usluga korišćenja fiksnih mreža ili upravljanje fiksnim mrežama namijenjenim za pružanje usluga javnosti u vezi sa proizvodnjom, prenosom ili distribucijom vode za piće,

2) isporuku vode za piće mrežama iz tačke 1 ovog stava.

Odredbe ovog zakona primjenjuju se na postupke javne nabavke ili konkurs koje sprovodi sektorski naručilac koji obavlja djelatnost iz stava 1 ovog člana koja je povezana sa:

1) projektima hidrauličnog inženjerstva, navodnjavanjem ili isušivanjem zemljišta, pod uslovom da količina vode koja će se koristiti za isporuku vode za piće predstavlja više od 20% ukupne količine vode koja se dobija sprovođenjem tih projekata ili putem instalacija za navodnjavanje ili isušivanje,

2) odlaganjem ili preradom otpadnih voda.

Isporuka vode za piće sektorskog naručioca, koji nije javni naručilac, fiksnim mrežama koje pružaju uslugu javnosti ne smatra se djelatnošću iz stava 1 ovog člana, ako:

1) se proizvodnja vode za piće od strane sektorskog naručioca obavlja radi potrošnje potrebne za obavljanje djelatnosti koja nije djelatnost iz st. 1 i 2 ovog člana ili čl. 161, 163 i 164 ovog zakona,

2) mreži zavisi samo od sopstvene potrošnje sektorskog naručioca i ne iznosi više od 30% ukupne prosječne proizvodnje vode za piće iz posljednje tri godine, uključujući tekuću godinu.

Djelatnost iz oblasti saobraćaja

Član 163

Sektorska djelatnost iz oblasti saobraćaja u smislu ovog zakona je djelatnost koja se odnosi na pružanje usluga korišćenja fiksnih mreža ili upravljanje mrežama koje pružaju uslugu javnosti u oblasti prevoza željeznicom, automatizovanim sistemima, autobusom ili žičarom.

Mrežom iz stava 1 ovog člana smatraju se usluge koje se pružaju pod uslovima koje je utvrdio prevoznik u skladu sa zakonom.

Djelatnost iz oblasti aerodroma i morskih luka

Član 164

Sektorska djelatnost iz oblasti aerodroma i morskih luka u smislu ovog zakona je djelatnost u vezi sa eksploatacijom područja u svrhu pružanja aerodromskih usluga i usluga u morskim lukama ili druge terminalne opreme prevoznicima u vazdušnom i pomorskom saobraćaju.

Djelatnost poštanskih usluga

Član 165

Sektorska djelatnost poštanske usluge u smislu ovog zakona obuhvata pružanje:

1) poštanskih usluga,

2) drugih usluga osim poštanskih usluga, ako ih pruža privredni subjekat koji pruža i poštanske usluge iz stava 2 tačke b ovog člana i da uslovi određeni članom 170 ovog zakona nijesu ispunjeni u odnosu na te usluge.

U smislu stava 1 ovog člana:

a) poštanska pošiljka je pošiljka adresirana u konačnom obliku u kojoj se treba uručiti, uključujući pisma, knjige, kataloge, novine, časopise i poštanske pakete koji sadrže robu sa ili bez komercijalne vrijednosti, bez obzira na njihovu težinu,

b) poštanske usluge su usluge koje se sastoje od prijema, razvrstavanja, usmjeravanja i isporuke poštanskih pošiljki, a što uključuje usluge koje su obuhvaćene i koje nisu obuhvaćene univerzalnom uslugom, u skladu sa posebnim propisom koji uređuje poštanske usluge,

c) druge usluge, osim poštanskih usluga, su:

- usluge upravljanja poštanskom službom (usluge i prije i poslije otpreme, uključujući usluge upravljanja poštanskom prijemnom službom),
- usluge koje se odnose na poštanske pošiljke koje nisu obuhvaćene tačkom 1 ovog stava, poput neadresirane direktne pošte.

Djelatnost istraživanja i proizvodnje nafte, gasa, uglja ili drugih čvrstih goriva

Član 166

Djelatnosti istraživanja i proizvodnje nafte, gasa uglja ili drugih čvrstih goriva obuhvata iskorišćavanje određene geografske oblasti u svrhu:

- 1) proizvodnje nafte ili gasa,
- 2) istraživanja ili eksploatacije uglja ili drugih čvrstih goriva.

2. Povezana privredna društva i zajednička ulaganja

Nabavka od povezanog privrednog društva ili po osnovu zajedničkog ulaganja

Član 167

Nabavka od povezanog privrednog društva ili po osnovu zajedničkog ulaganja (*joint venture*) više sektorskih naručilaca je nabavka koju sektorski naručilac vrši radi obavljanja sektorske djelatnosti od privrednog društva koje je povezano sa jednim od tih sektorskih naručilaca, i to za nabavku:

1) robe, ako je najmanje 80% prosječnog ukupnog prometa povezanog društva za prethodne tri godine, ostvareno isporukom robe sektorskom naručiocu ili drugim društvima sa kojima je povezano;

2) usluga, ako je 80% prosječnog ukupnog prometa povezanog društva za prethodne tri godine, ostvareno pružanjem usluga sektorskom naručiocu ili drugim društvima sa kojima je povezano,

3) radova, ako je 80% prosječnog ukupnog prometa povezanog društva za prethodne tri godine, ostvareno izvođenjem radova sektorskom naručilaca ili drugim društvima sa kojima je povezano.

Ako je povezano društvo osnovano ili otpočelo da obavlja djelatnost, odnosno da ostvaruje prihod u periodu kraćem od perioda iz stava 1 ovog člana, ostvareni promet se dokazuje na osnovu poslovnih projekcija za vrijeme od osnivanja odnosno otpočinjanja obavljanja djelatnosti.

Ako dva ili više privrednih društava, povezanih sa sektorskim naručiocem sa kojim čine ekonomsku zajednicu, pruža iste ili slične usluge, robu ili radove, prosječni ukupni promet iz stava 1 ovog člana izračunava se na osnovu zbira njihovog ukupnog prometa od pružanja usluga, isporuke robe ili izvođenja radova.

Povezano privredno društvo

Član 168

Povezano privredno društvo iz člana 167 ovog zakona je društvo čiji se godišnji finansijski izvještaji konsoliduju u godišnji finansijski izvještaji sektorskog naručioca u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstva.

Ako se na povezano privredno društvo iz stava 1 ovoga člana ne primjenjuje obavezakonsolidovanja godišnjih finansijskih izvještaja sa godišnjim finansijskim izvještajima sektorskog naručioca, povezano društvo je svako društvo koje:

- može biti direktno ili indirektno pod dominantnim uticajem sektorskog naručioca, ili
- može imati dominantni uticaj na sektorskog naručioca, ili
- je zajedno sa sektorskim naručiocem pod dominantnim uticajem drugog društva na osnovu svojine, finansijskog udjela ili na osnovu osnivačkih akata tih društava.

Zajedničko ulaganje Član 169

Zajedničko ulaganje (*joint venture*), u smislu ovog zakona, je udruženje sektorskih naručilaca koje je osnovano sa ciljem obavljanja sektorskih djelatnosti za period od najmanje tri godine i čijim aktom o osnivanju je predviđeno da će svaki sektorski naručilac koji čini zajedničko ulaganje biti u njegovom sastavu najmanje za period od tri godine.

3. Nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti direktno izložene tržišnoj konkurenciji

Sektorska djelatnost direktno izložena tržišnoj konkurenciji Član 170

Sektorska djelatnost je direktno izložena tržišnoj konkurenciji, ako na geografski mjerodavnom tržištu više privrednih subjekata obavlja ili ima mogućnost da pod jednakim uslovima obavlja tu djelatnost.

Izloženost sektorske djelatnosti tržišnoj konkurenciji utvrđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita konkurencije, uzimajući u obzir prirodu i karakteristike proizvoda ili usluga, postojanje ulaznih prepreka ili sklonosti kupaca, znatne razlike u tržišnim udjelima privrednih subjekata između te oblasti i susjednih oblasti ili znatne razlike u cijenama.

Ovaj zakon ne primjenjuje se na dodjelu ugovora i projektnih konkursa namijenjenih za obavljanje sektorskih djelatnosti ako Republika Crna Gora ili sektorski naručilac, nakon podnošenja zahtjeva iz člana 171 ovog zakona, dokaže da je sektorska djelatnost koja se obavlja u Crnoj Gori direktno izložena konkurenciji na tržištu na kome pristup nije ograničen.

Sektorska djelatnost iz stava 3. ovog člana može da bude dio većeg sektora ili može da se obavlja samo na određenoj teritoriji Republike Crne Gore.

Procjena tržišne konkurencije iz stava 3. ovog člana utvrđuje se u skladu s odredbama ovoga dijela zakona i propisima kojima se uređuje zaštita konkurencije.

Prilikom procjene tržišne konkurencije uzimaju se u obzir tržište predmetne djelatnosti i relevantno geografsko tržište, u smislu st. 7. do 10. ovoga člana.

O direktnoj izloženosti djelatnosti tržišnoj konkurenciji odlučuje se na osnovu kriterijuma koji su usklađeni sa pravilima o konkurenciji iz Ugovora o funkcionisanju Evropske unije.

Kriterijumi iz stava 7. ovog člana mogu da uključuju karakteristike predmetnih proizvoda ili usluga, postojanje alternativnih proizvoda ili usluga koje se smatraju

zamjenljivim na strani ponude ili strani potražnje, cijene, kao i stvarnu ili potencijalnu konkurenciju više od jednog isporučioa proizvoda ili pružaoca usluga.

Relevantno geografsko tržište na osnovu koga je procijenjena izloženost konkurenciji predstavlja teritoriju na kojoj određeni privredni subjekti učestvuju u ponudi i potražnji proizvoda ili usluga, na kome su uslovi tržišne konkurencije dovoljno homogeni i koje može da se razlikuje od drugih susjednih teritorija, posebno po tome što su uslovi tržišne konkurencije na toj teritoriji znatno drugačiji.

Prilikom procjene tržišne konkurencije posebno se uzima u obzir priroda i karakteristike predmetnih proizvoda ili usluga, postojanje ulaznih prepreka ili sklonosti kupaca, značajne razlike u tržišnim udjelima preduzetnika između predmetne teritorije i druge susjedne teritorije ili značajne razlike u cijenama.

Smatra se da pristup tržištu nije ograničen u smislu stava 9. ovog člana ako je pravo Evropske unije preuzeto i primenjuje se u Republici Crnoj Gori.

Ako slobodan pristup određenom tržištu ne može da se pretpostavi na osnovu stava 11. ovoga člana, mora da se dokaže da je pristup tom tržištu slobodan faktički i pravno.

Postupak utvrđivanja direktne izložene sektorske djelatnosti tržišnoj konkurenciji Član 171

Ako Vlada ili sektorski naručilac smatra da je na osnovu kriterijuma iz člana 170 st. 7. do 12. ovog zakona određena delatnost direktno izložena konkurenciji na tržištima kojima pristup nije ograničen, može da podnese zahtjev Evropskoj komisiji radi utvrđivanja da se odgovarajući evropski propis, pa shodno tome ni odredbe ovog zakona, ne primjenjuju na dodjelu ugovora ili sprovođenje projektnog konkursa za obavljanje te djelatnosti, ako je moguće zajedno sa mišljenjem koje je dalo nezavisno nacionalno tijelo nadležno za predmetnu djelatnost.

Zahtevi iz stava 1 ovog člana mogu da se odnose na delatnosti koje su dio većeg sektora ili koje se obavljaju samo na određenoj teritoriji Crne Gore.

U zahtjevu iz stava 1 ovoga člana Vlada ili sektorski naručilac obavještava Evropsku komisiju o svim važnim činjenicama, a posebno o svim zakonima, propisima, aktima uprave ili sporazumima koji se odnose na usklađenost sa uslovima iz člana 170 st. 3. do 6. ovog zakona.

Sektorski naručilac će na zahtev Evropske komisije dopuniti zahtjev iz stava 1 ovoga člana ako uz ovaj zahtjev nije dostavljeno obrazloženo i opravdano mišljenje nezavisnog nacionalnog tijela nadležnog za predmetnu djelatnost u kome su, u skladu sa članom 170. st. 7. do 12. ovog zakona, temeljno analizirani uslovi za moguću primenu člana 170. st. 3. do 6. ovog zakona na predmetnu djelatnost.

Vlada je dužna da u slučaju iz stava 4. ovog člana obavijesti Evropsku komisiju o svim važnim činjenicama, a posebno o svim zakonima, propisima, upravnim aktima ili sporazumima koji se odnose na usklađenost sa uslovima utvrđenim u članu 170. st. 3. do 6. ovog zakona.

4. Izbor postupka, tehnike u postupku javne nabavke i primjena kvalifikacionog sistema

Izbor vrste postupka

Član 172

Sektorski naručilac može da za javne nabavke za obavljanje sektorske djelatnosti koristi i to:

1) otvoreni postupak, ograničeni postupak, pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje i konkurentski dijalog, za nabavku svakog predmeta nabavke;

2) partnerstvo za inovacije, ako ima potrebu za inovativnom robom, uslugama ili radovima koje ne može zadovoljiti nabavkom robe, usluga ili radova koje su već dostupni na tržištu;

3) pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje i bez, ako postoje okolnosti iz člana 59 ovog zakona.

U slučaju iz stava 1 ovog člana sektorski naručilac može da, kao sredstvo za pokretanje postupka javne nabavke, koristi:

1) obavještenje o uspostavljanju kvalifikacionog sistema, ako sprovodi ograničeni postupak, pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, konkurentski dijalog ili partnerstvo za inovacije;

2) tendersku dokumentaciju u svim postupcima javne nabavke.

Sektorski naručilac može da koristiti postupke iz stava 1 ovog člana, za zaključivanje okvirnog sporazuma, dinamički sistem nabavke, elektronsku aukciju i elektronski katalog, u skladu sa ovim zakonom.

Kvalifikacioni sistem

Član 173

Sektorski naručilac može da uspostavi i vodi kvalifikacioni sistem privrednih subjekata, s tim što je dužan da obavještenje o tome objavi u ESJN.

Sektorski naručilac koji uspostavi ili vodi kvalifikacioni sistem dužan je da obezbijedi da privredni subjekti u svakom trenutku mogu da zahtijevaju kvalifikaciju.

Kvalifikacioni sistem može da uključuje različite faze kvalifikacije.

Kvalifikacioni sistem se sprovodi na osnovu objektivnih pravila, odnosno obaveznih uslova i uslova sposobnosti privrednih subjekata koje utvrdi naručilac za kvalifikaciju privrednih subjekata koji zatraže kvalifikaciju, uključujući pravila za upis u sistem, periodično ažuriranje kvalifikacija, ako postoje.

Sektorski naručilac je dužan da objektivna pravila, odnosno obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednih subjekata, stavi na raspolaganje privrednim subjektima i obavijesti sve privredne subjekte o ažuriranim pravilima.

Ako objektivna pravila iz stava 5 ovog člana uključuju tehničke specifikacije, primjenjuju se čl. 87 do 92 ovog zakona, koji se po potrebi mogu ažurirati.

Sektorski naručilac je dužan da vodi pisanu evidenciju kvalifikovanih privrednih subjekata.

Evidencija se može podijeliti na kategorije prema vrsti predmeta nabavke na koji se primjenjuje kvalifikacija.

Ako se obavještenje o uspostavljanju kvalifikacionog sistema koristi kao sredstvo poziva za nadmetanje, ugovori za robe, usluge ili radove koji su obuhvaćeni

kvalifikacionim sistemom zaključuju se putem ograničenog ili pregovaračkog postupka, u kojima se ponuđači biraju između kandidata koji su već kvalifikovani u skladu sa tim sistemom.

Sektorski naručilac koji uspostavi i vodi kvalifikacioni sistem dužan je obavijesti podnosioca prijave za kvalifikaciju o odluci kojom odbija prijave za kvalifikaciju u roku od šest mjeseci.

Ako je za donošenje odluke potrebno više od četiri mjeseca od podnošenja prijave za kvalifikaciju, naručilac je dužan da obavijesti podnosioca prijave u roku od dva mjeseca, od podnošenja prijave o razlozima za produženje roka za odlučivanje, kao i o datumu do kojeg će odlučiti o njegovoj prijavi.

Sektorski naručilac je dužan da odluku o odbijanju prijave za kvalifikacije sa obrazloženjem razloga za odbijanje, dostavi podnosiocu prijave, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana, od dana donošenja.

Sektorski naručilac koji uspostavi i vodi kvalifikacioni sistem može da isključi iz kvalifikacije privrednog subjekta samo iz razloga koji se zasnivaju na uslovima za kvalifikaciju iz stava 4 ovog člana.

O namjeri okončanja kvalifikacije naručilac je dužan da obavijesti privrednog subjekta najkasnije 15 dana, prije dana određenog za odlučivanje o kvalifikaciji uz navođenje razloga za okončanje.

Troškovi koji se zaračunavaju u odnosu na podnošenje prijave za kvalifikaciju ili ažuriranje prijave za kvalifikaciju u skladu sa sistemom određuju se srazmjerno stvarnim troškovima.

Obrazac obavještenja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

IX. NABAVKA U OBLASTI ODBRANE I BEZBJEDNOSTI

Primjena propisa Član 174

Javne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti sprovode se u skladu sa odredbama ovog zakona, osim u slučajevima iz čl. 175 do 178 ovog zakona.

Predmet nabavke Član 175

Predmet javne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti, u smislu ovog zakona, su:

- 1) vojna oprema, sa svim djelovima, komponentama ili podsklopovima;
- 2) bezbjednosno osjetljiva oprema, sa svim djelovima, komponentama ili podsklopovima;
- 3) roba, usluge i radovi koji su direktno povezani sa opremom iz tač. 1 i 2 ovog stava, u toku čitavog ili dijela životnog ciklusa;
- 4) usluge i radove samo za vojne namjene;
- 5) bezbjednosno osjetljive usluge.

Listu vojne opreme i proizvoda iz stava 1 ovog člana propisuje Vlada.

Posebne javne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti

Član 176

Posebne javne nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti su nabavke:

- 1) koje su uređene posebnim propisima o nabavkama, u skladu sa potvrđenim međunarodnim sporazumom ili ugovorom zaključenim između Crne Gore i jedne ili više država;
- 2) koje su uređene posebnim propisima o nabavkama, u skladu sa potvrđenim međunarodnim sporazumom ili ugovorom koji se odnosi na stacioniranje trupa i odnose se na privredna društva registrovana u Crnoj Gori, državi članici Evropske unije ili drugoj državi, koja učestvuju u postupku javne nabavke;
- 3) koje je Crna Gora dužna da dodijeli u skladu sa posebnim pravilima međunarodne organizacije;
- 4) kod kojih bi primjena odredbi ovog zakona obavezala Crnu Goru da pruži informacije čije otkrivanje je u suprotnosti sa vitalnim interesima njene bezbjednosti;
- 5) u svrhe obavještajnih aktivnosti;
- 6) u okviru programa saradnje zasnovanih na istraživanju i razvoju novog proizvoda koji zajednički sprovode Crna Gora i najmanje jedna država članica Evropske unije i, kada je potrebno, za kasnije faze čitavog ili dijela životnog ciklusa tog proizvoda;
- 7) dodijeljene u trećoj državi, uključujući i one za civilne svrhe, gdje su snage raspoređene izvan teritorije Evropske unije, ako operativne potrebe zahtijevaju da se ugovori zakluče sa privrednim subjektima koji se nalaze u zoni operacija;
- 8) koje sprovode državni organi Crne Gore sa državnim organima država članica Evropske unije ili treće države, a odnose se na:
 - a) nabavku vojne opreme ili sigurnosno osjetljive opreme;
 - b) radove i usluge direktno povezane sa opremom iz podtačke a ove tačke; ili
 - c) radove i usluge za izričito vojne namjene ili sigurnosno osjetljive radove i sigurnosno osjetljive usluge;
- 9) ako se zaštita bitnih bezbjedonosnih interesa Crne Gore ne može obezbijediti određivanjem zahtjeva u cilju zaštite tajnosti podataka koje naručilac stavlja na raspolaganje ponuđačima na način propisan ovim zakonom;
- 10) koje su proglašene tajnim ili koje moraju biti praćene posebnim bezbjednosnim mjerama u skladu sa zakonom ili aktom nadležnog organa ili se odnose na bezbjednost štićenih lica Crne Gore, pod uslovom da je Crna Gora utvrdila da bitne bezbjednosne mjere i interese nije moguće zaštititi mjerama iz tačke 9 ovog člana.
- 11) roba i usluga iz člana 175 ovog zakona čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 20.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 40.000,00 eura.

Obaveza izvještavanja

Član 177

Naručilac je dužan da utvrdi aktom iz člana 178 ovog zakona način izvještavanja o posebnim javnim nabavkama.

Podzakonski akt
Član 178

Nabavke iz čl. 175 i 176 sprovode se u skladu sa posebnim aktom naručioca.
Saglasnost na akt iz stava 1 ovog člana daje Vlada.

X. EVIDENCIJE O JAVNIM NABAVKAMA, IZVJEŠTAVANJE I ČUVANJE
DOKUMENTACIJE

Evidencija postupaka javnih nabavki

Član 179

Naručilac je dužan da, nakon objavljivanja ugovora o javnoj nabavci u ESJN, za svaki postupak javne nabavke, uključujući dinamički sistem i projektni konkurs, vodi evidenciju koja naročito sadrži:

- 1) naziv i adresu naručioca, predmet i procijenjenu vrijednost nabavke;
- 2) naziv kvalifikovanih kandidata ili ponuđača i razloge za njihov izbor;
- 3) naziv nekvalifikovanih kandidata ili ponuđača i razloge za njihovo odbijanje;
- 4) naziv izabranog ponuđača i razloge za izbor ponude i, ako je primjenjivo, dio ugovora ili okvirnog sporazuma koji izabrani ponuđač namjerava da zaključi sa podugovaračem ili trećim licima i naziv podugovarača ili trećeg lica;
- 5) razloge za sprovođenje pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, konkurenškog postupka sa pregovorima, konkurenškog dijaloga ili pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje;
- 6) razloge za donošenje odluke o poništenju postupka javne nabavke;
- 7) razloge iz kojih nije korišćena elektronska komunikacija za podnošenje ponuda;
- 8) podatke o utvrđenom sukobu interesa i preduzetim mjerama;
- 9) podatke o uloženoj žalbi u postupku javne nabavke;
- 10) datum zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac je dužan, na zahtjev, evidenciju iz stava 1 ovog člana dostaviti nadležnom organu u roku od pet dana, od dana podnošenja zahtjeva.

Vođenje evidencije
Član 180

Naručilac je dužan da vodi evidenciju:

- 1) nabavki male vrijednosti;
- 2) o izuzećima;
- 3) nabavki u oblasti odbrane i bezbjednosti;
- 4) nabavki za diplomatsko-konzularna predstavništva i vojno-diplomatske predstavnike;
- 5) nabavki povezane sa potvrđenim međunarodnim ugovorima;
- 6) nabavki za društvene i druge posebne usluge.

Obrazac evidencije iz člana 179 ovog zakona i stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Čuvanje dokumentacije

Član 181

Naručilac je dužan da čuva potpunu dokumentaciju postupaka javne nabavke sprovedenih u skladu sa ovim zakonom.

Naručilac je dužan da dokumentaciju iz stava 1 ovog člana čuva najmanje četiri godine od dana izvršenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma.

Dokumentacija iz stava 1 ovog člana, koja je evidentirana u ESJN čuva se najmanje pet godina od zaključivanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Statističko izvještavanje o javnim nabavkama

Član 182

Naručilac je dužan da do 28. februara tekuće godina sačini statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za nabavke male vrijednosti, o svim izuzećima propisanim ovim zakonom, za prethodnu godinu i izvještaj dostavi nadležnom organu.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se u pisanoj i elektronskoj formi.

Uputstvo naručiocima o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvještaja o javnim nabavkama nadležni organ objavljuje na svojoj internet stranici.

Nadležni organ sačinjava statistički izvještaj o javnim nabavkama na godišnjem nivou za prethodnu godinu i izvještaj dostavlja Vladi, najkasnije do 31. maja tekuće godine i nakon usvajanja objavljuje na svojoj internet stranici.

Nadležni organ dostavlja, na zahtjev, Evropskoj komisiji statistički izvještaj o javnim nabavkama.

Statistički izvještaj sadrži i ostale statističke podatke koji su potrebni u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima.

Nadležni organ sačinjava i dostavlja Vladi polugodišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za nabavke male vrijednosti, o svim izuzećima propisanim ovim zakonom.

Naručilac je dužan da po zahtjevu nadležnog organa dostavi podatke o pokrenutim postupcima javnih nabavki i podatke iz stava 6 ovog člana, najkasnije u roku od 15 dana od dana okončanja polugodišta, za prethodno polugodište.

Obrazac izvještaja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

XI. ZAŠTITA PRAVA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1. Postupak zaštite prava i nadležnost za odlučivanje

Obezbjeđenje zaštite

Član 183

Zaštita prava učesnika u postupku javnih nabavki i javnom privatnom partnerstvu, u skladu sa ovim zakonom i propisom koji uređuje javnu nabavku u oblasti odbrane i bezbjednosti ostvaruje se pred Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Komisija za zaštitu prava).

Primjena propisa Član 184

Na pitanja zaštite prava u postupcima javnih nabavki koja nijesu uređena ovim zakonom, primjenjuje se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Pokretanje postupka zaštite prava Član 185

Postupak zaštite prava pokreće se žalbom koja se izjavljuje Komisiji za zaštitu prava, preko naručioca.

Do uspostavljanja ESJN, žalba iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanom obliku neposredno ili putem preporučene pošte.

Žalba se može izjaviti protiv:

- 1) tenderske dokumentacije;
- 2) izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije;
- 3) odluke o isključenju iz postupka javne nabavke;
- 4) odluke o izboru najpovoljnije ponude,
- 5) odluke o poništenju postupka javne nabavke ili

Žalbom iz stava 3 tač. 1 i 2 ovog člana može se osporavati zakonitost tenderske dokumentacije odnosno izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije.

Žalbom protiv izmjene i/ili dopuna tenderske dokumentacije, ne može se osporavati dio tenderske dokumentacije koji nije izmijenjen.

Žalbom iz stava 3 tač. 3, 4 i 5 ovog člana može se osporavati:

- 1) postupak prijema prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda;
- 2) postupak otvaranja prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda i sadržaj i način dostavljanja zapisnika o otvaranju prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda;
- 3) postupak pregleda i ocjene prijave za kvalifikacije, odnosno ponuda;
- 4) postupak pregovaranja i vođenja dijaloga;
- 5) postupak vrednovanja ponuda;
- 6) zakonitost odluke o isključenju iz postupka;
- 7) zakonitost odluke o izboru najpovoljnije ponude;
- 8) zakonitost odluke o poništenju postupka javne nabavke

Pravo na žalbu i rok za žalbu Član 186

Lice ovlašćeno za podnošenje žalbe u postupku javne nabavke, zavisno od faze postupka, je privredni subjekat, kandidat ili ponuđač koji je imao ili ima interes za dodjelu određenog ugovora, odnosno okvirnog sporazuma i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona pretrpio ili bi mogao pretrpiti štetu.

Žalbu iz člana 185 stav 3 tač. 1 i 2 ovog zakona može da izjavi privredni subjekat koji je prethodno tražio zahtjev za pojašenje i/ili inicirao izmjenu tenderske dokumentacije na način predviđen članom 94 i 95 ovog zakona, od dana objavljivanja odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije odnosno izmjene ili dopune tenderske dokumentacije u roku od 15 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentaciji;

Predmet osporavanja u postupku zaštite prava iz stava 2 ovog člana ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti tenderske dokumentacije na koje nije ukazano na način predviđen članom 94 i 95 ovog zakona;

Žalbu iz člana 185 stav 3 tačka 3 ovog zakona može da izjaviti podnosilac prijave za kvalifikaciju, kandidat odnosno ponuđač u roku od deset dana od dana dostavljanja odluke o isključenju iz postupka javne nabavke.

Žalbu iz člana 185 stav 3 tač. 4 i 5 ovog zakona može da izjavi ponuđač u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Ako privredni subjekat propusti da žalbu iz člana 185 stav 3 tač. 1 i 2 ovog zakona izjavi u roku od deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda, nema pravo da kao podnosilac prijave za kvalifikaciju, kandidat ili ponuđač, razloge, nezakonitosti tenderske dokumentacije, odnosno izmjena ili dopuna tenderske dokumentacije, iznosi u žalbi protiv odluka naručioca iz stava 3 tač. 3, 4 i 5 ovog člana.

Dejstvo žalbe

Član 187

Blagovremena žalba, uz koju je dostavljen dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u skladu sa članom 188 stav 3 ovog zakona, prekida dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja odluke po žalbi.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u postupku javne nabavke iz člana 59 stav 1 tačka 3 ovog zakona, žalba ne prekida dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke.

Sadržaj žalbe

Član 188

Žalba, zavisno od faze postupka javne nabavke, mora da sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu žalbe (naziv i sjedište, odnosno ime i adresa);
- 2) naziv i sjedište naručioca;
- 3) broj i datum objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
- 4) broj i datum odluke o isključenju, odluke o izboru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke;
- 5) razloge žalbe sa obrazloženjem;
- 6) dokaze;
- 7) žalbeni zahtjev;
- 8) potpis ovlašćenog lica.

Podnosilac žalbe koji nema sjedište na teritoriji Crne Gore dužan je da odredi punomoćnika za prijem pismena na teritoriji Crne Gore uz navođenje svih podataka

potrebnih za komunikaciju sa opunomoćenim licem, ili da odredi drugi način dostave pismena koji neće odugovlačiti postupak dostave.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, u visini 1% procijenjene vrijednosti javne nabavke ili da ovaj dokaz dostavi najkasnije do isteka roka za žalbu.

Visina naknade iz stava 2 ovog člana ne može biti veća od 20.000,00 eura.

Ako je u postupku po žalbi odlučeno u korist podnosioca žalbe, Komisija za zaštitu prava je dužna da podnosiocu žalbe vrati iznos uplaćene naknade iz stava 2 ovog člana, u roku od 15 dana, od dana pravosnažnosti odluke po žalbi.

Ako je podnosilac žalbe dostavio dokaz o uplati naknade iz stava 3 ovog člana u manjem iznosu od propisanog, Komisija za zaštitu prava će podnosiocu žalbe vrati iznos uplaćenih sredstava.

Naknada za vođenje postupka koja nije vraćena podnosiocu žalbe je prihod budžeta Crne Gore.

Postupanje naručioca po žalbi

Član 189

Naručilac je dužan da u roku od tri dana, od dana prijema žalbe, objavi u ESJN obavještenje da je podnijeta žalba i da su prekinute dalje aktivnosti u postupku javne nabavke do donošenja odluke po žalbi.

Ako naručilac smatra da je žalba u cjelosti osnovana može da u roku od osam dana od dana prijema žalbe poništi pobijanu odluku ili da je zamijeni drugom odlukom, ispravi učinjenu radnju u skladu sa zahtjevom iz žalbe ili poništi postupak javne nabavki.

Naručilac koji je iskoristio ovlašćenja iz stava 2 ovog člana dužan je da:

1) donese rješenje kojim će ocijeniti svaki žalbeni navod, dati razloge usvajanja žalbe i odlučiti o troškovima postupka;

2) rješenje iz tačke 1 ovog člana objavi na ESJN u roku od tri dana od dana donošenja, osim ako je žalba izjavljena protiv odluke o isključenju iz postupka, kada je dužan da rješenje dostavi podnosiocu prijave za kvalifikaciju odnosno kandidatu;

3) dostavi Komisiju za zaštitu prava rješenje o usvajanju žalbe i dokaz da je isto objavljeno na ESJN odnosno dostavljeno podnosiocu žalbe.

Naručilac ne može da usvoji žalbu koja je nedozvoljena, neblagovremena, uz koju nije dostavljen dokaz o uplati naknade za vođenje žalbenog postupka u skladu sa članom 188 stav 2 ovog zakona ili koja je izjavljena od strane neovlašćenog lica.

Ako ne iskoristi pravo iz stava 2 ovog člana naručilac je dužan da, u roku od osam dana od dana prijema žalbe, dostavi Komisiji za zaštitu prava žalbu sa svim priložima koje je podnosilac žalbe dostavio uz žalbu, kopije kompletne dokumentacije postupka javne nabavke i original prijave za kvalifikaciju podnosioca žalbe, odnosno original svih podnesenih ponuda.

Naručilac može uz žalbu da dostavi i odgovor na žalbu i dokaze kojim osporava žalbene navode podnosioca žalbe.

Do dana uspostavljanja ESJN naručilac je dužan da Komisiji za zaštitu prava dostavi žalbu i dokumenta iz st. 4 i 5 ovog člana u pisanoj formi, a od dana uspostavljanja ESJN u elektronskoj formi.

Odustanak od žalbe Član 190

Podnosilac žalbe može odustati od žalbe sve do donošenja odluke po žalbi.

Ako žalbu izjavi ponuđač koji je podnosilac zajedničke ponude, odustanak od žalbe proizvodi pravno dejstvo ako svi članovi zajedničke ponude odustanu od žalbe odnosno ako od žalbe odustane član zajedničke ponude koji je ovlašćen za podnošenje žalbe.

Odustanak od žalbe ne može se opozvati.

Postupanje u slučaju nedostavljanja spisa Član 191

Ako naručilac ne dostavili uz žalbu kompletnu dokumentaciju postupka javne nabavke, u roku i na način propisan članom 189 ovog zakona, Komisija za zaštitu prava će opomenuti naručioca i ostaviti mu rok od pet dana za dostavljane dokumentacije, uz upozorenje da će u protivnom usvojiti žalbu i poništiti postupak ili dio postupka na koji se žalba odnosi.

Odlučivanje Komisije za zaštitu prava Član 192

Komisija za zaštitu prava u postupku po žalbi odlučuje rješenjem kojim će:

- 1) obustaviti postupak po žalbi, ako podnosilac žalbe odustane od izjavljene žalbe;
- 2) odbiti žalbu kao nedozvoljenu, ako se odnosi na radnju naručioca kada za to nije dozvoljena;
- 3) odbiti žalbu kao neblagovremenu, ako je izjavljena nakon isteka propisanog roka;
- 4) odbiti žalbu kao nepotpunu, ako uz žalbu ili u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz o uplati naknade za vođenje žalbenog postupka u skladu sa članom 188 stav 3 ovog zakona;
- 5) odbiti žalbu kao izjavljenu od strane neovlašćenog lica, ako je izjavljena od strane lica koje nije ovlašćeno za izjavljivanje žalbe u skladu sa članom 186 ovog zakona;
- 6) odbiti žalbu kao neurednu, ako podnosilac žalbe u ostavljenom roku ne otkloni formalni nedostatak koji sprječava da se po žalbi postupi;
- 7) odbiti žalbu kao neosnovanu, kada utvrdi da su žalbeni navodi u cjelosti neosnovani;
- 8) usvojiti žalbu u cjelosti ili djelimično i poništiti odluku ili postupak ili radnju naručioca u dijelu u kojem je utvrđena nezakonitost.

Žalba na odluku o izboru najpovoljnije ponude odbiće se kao neosnovana ako podnosilac žalbe ne osporava neispravnost svoje ponude ili ako ne dokaže da je njegova ponuda najpovoljnija ili da su sve ponude neispravne.

Naručilac je dužan da postupi po rješenju iz stava 2 tačka 8 ovog člana u roku od 15 dana, od dana objavljivanja rješenja, odnosno dostavljanja rješenja, i da tome obavijesti Komisiju za zaštitu prava u ostavljenom roku.

Ako naručilac ne postupi u skladu sa stavom 3 ovog člana, Komisija za zaštitu prava o tome obavještava nadležni organ i inspekciju za javne nabavke.

Ako Komisija za zaštitu prava odbije žalbu protiv tenderske dokumentacije ili obustavi postupak zbog odustanka žalioaca od žalbe, naručilac je dužan da u ESJN objavi obavještenje o određivanju novog roka za podnošenje ponuda.

Obavještenje iz stava 4 ovog člana ne predstavlja izmjenu tenderske dokumentacije.

U slučaju kada Komisija za zaštitu prava poništi postupak javne nabavke, naručilac je dužan da obavještenje o poništenju postupka objavi u ESJN, u roku od pet dana, od dana dostavljanja rješenja.

Rokovi za donošenje odluke

Član 193

Komisija za zaštitu prava dužna je da:

- 1) rješenje iz člana 192 stav 1 tačka 1 donese u roku od osam dana od dana prijema podneska o odustajanju podnosioca žalbe;
- 2) rješenje iz člana 192 stav 1 tač. 2, 3, 4, 5 i 6 donese u roku od osam dana od dana dostavljanja žalbe i kompletnih spisa predmeta.
- 3) rješenje iz 192 stav 1 tač. 7 i 8 donese u roku od 15 dana od dana dostavljanja žalbe i kompletnih spisa predmeta.

Rok iz stava 1 tačka 3 ovog člana može da se produži najviše za 25 dana u slučaju potrebe angažovanja vještaka, pribavljanja mišljenja nadležnih organa i obimnosti dokumentacije u postupku javne nabavke, o čemu se obavještavaju podnosilac žalbe i naručilac.

Komisija za zaštitu prava dužna je da rješenje iz stava 1 ovog člana objavi na ESJN i na svojoj internet stranici, u roku od tri dana od dana donošenja, osim ako je rješenjem odlučeno po žalbi na odluku o isključenju iz postupka javne nabavke koje je dužna da dostavi podnosiocu žalbe u roku od tri dana od dana donošenja.

Danom objavljivanja odluke na ESJN smatra se da je odluka uredno dostavljena strankama u postupku.

Do dana uspostavljanja ESJN smatra se da je odluka uredno dostavljena strankama u postupku kada je objavljena na internet stranici Komisije za zaštitu prava.

Ako Komisija za zaštitu prava, bez opravdanih razloga, ne odluči po žalbi u roku iz st. 1 i 2 ovog člana, smatraće se da član Komisije za zaštitu prava, koji je izvjestilac po žalbi, nesavjesno ili neblagovremeno izvršava službene obaveze.

Pravila dokazivanja

Član 194

Podnosilac žalbe je dužan da u žalbi dokaže postojanje činjenica na kojim temelji svoje žalbene navode.

Komisija za zaštitu prava može da, za razjašnjenje određenog stručnog pitanja, angažuje vještaka ili da zatraži mišljenje nadležnog organa državne uprave ili organizacije koja vrši javna ovlaštenja.

Bitne povrede pravila postupka

Član 195

Bitna povreda pravila postupka javne nabavke je ako:

- 1) naručilac sprovede postupak javne nabavke iz člana 59 ovog zakona suprotno mišljenju nadležnog organa, osim u slučaju iz člana 59 stav 1 tačka 3 ovog zakona;
- 2) tenderska dokumentacija ne sadrži obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i/ili obavezne osnove za isključenje iz postupka javne nabavke;
- 3) naručilac suprotno članu 187 stav 1 ovog zakona nastavi postupak prije donošenja odluke po žalbi;
- 4) odlukom o izboru najpovoljnije ponude nije odlučeno o svim podnesenim ponudama.

U slučaju postojanja bitne povrede pravila postupka iz stava 1 ovog člana Komisija za zaštitu prava će poništiti odluku odnosno dio postupka ili postupak javne nabavke u cjelosti.

Postupanja po službenoj dužnosti

Član 196

Komisija za zaštitu prava, po službenoj dužnosti, vodi računa o bitnim povredama iz člana 195 ovog zakona, nezavisno na koji dio postupka javne nabavke je izjavljena žalba.

Sudska zaštita

Član 197

Protiv odluke Komisije za zaštitu prava može se pokrenuti upravni spor.

Tužba podnijeta protiv odluke Komisije za zaštitu prava nema suspenzivni karakter za zaključenje ugovora o javnoj nabavci.

Komisija za zaštitu prava je dužna da obavještenje o pokrenutom upravnom sporu iz stava 1 ovog člana i odluku po tužbi objavi na svojoj internet stranici i na ESJN.

Svako lice koje je pretrpjelo štetu zbog povreda ovoga zakona ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom radi naknade štete u skladu sa zakonom.

2. Organizacija i status Komisije za zaštitu prava

Status Komisije za zaštitu prava

Član 198

Komisija za zaštitu prava je državni organ nadležan za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki i postupcima dodjele ugovora o javno-privatnom partnerstvu.

Sjedište Komisije za zaštitu prava je u Podgorici.

Komisija je nezavisna u izvršavanju funkcija utvrđenih ovim zakonom.

Sredstva za rad Komisije za zaštitu prava obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Sastav Komisije za zaštitu prava

Član 199

Komisija za zaštitu prava ima predsjednika i šest članova, koji vrše funkciju profesionalno.

Predsjednik Komisije za zaštitu prava predstavlja Komisiju za zaštitu prava, rukovodi njenim radom i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i poslovnikom o radu.

Komisija za zaštitu prava ima zamjenika predsjednika, kojeg predsjednik Komisije za zaštitu prava imenuje iz reda članova Komisije za zaštitu prava.

Zamjenik predsjednika Komisije za zaštitu prava zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsustvovanja.

U slučaju prestanka funkcije predsjednika Komisije za zaštitu prava prije isteka mandata, zamjenik predsjednika Komisije za zaštitu prava rukovodi radom Komisije za zaštitu prava do imenovanja predsjednika.

Imenovanje i trajanje mandata

Član 200

Predsjednika i članove Komisije za zaštitu prava imenuje Vlada, na predlog ministarstva, na osnovu javnog konkursa.

Predsjednik i članovi Komisije za zaštitu prava imenuju se na period od pet godina i mogu biti ponovo imenovani.

Ministarstvo finansija je dužno da pokrene postupak za utvrđivanje prijedloga za izbor predsjednika ili člana Komisije za zaštitu prava najkasnije šest mjeseci prije isteka njihovog mandata, s tim što se imenovanje mora izvršiti najkasnije 15 dana, prije isteka mandata.

Uslovi za imenovanje

Član 201

Za predsjednika Komisije za zaštitu prava može biti imenovano lice koje je diplomirani pravnik odnosno lice sa završenim VII1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija, položenim pravosudnim ispitom, sa najmanje osam godina radnog iskustva.

Najmanje četiri člana Komisije za zaštitu prava moraju imati pravosudni ispit i pet godina radnog iskustva od čega najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti javnih nabavki.

Jedan član Komisije za zaštitu prava može biti diplomirani pravnik odnosno lice sa završenim VII1 nivoom nacionalne kvalifikacije i položenim ispitom za rad u državnim organima sa najmanje pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki ili najmanje tri godina radnog iskustva na poslovima iz oblasti javnih nabavki.

Jedan član Komisije za zaštitu prava može biti lice sa završenim VII1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija iz oblasti koje nije obuhvaćena stavom 3 ovog člana, sa položenim stručnim ispitom za rad u državnim organima, sa najmanje pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki.

Sprečavanje sukoba interesa i izuzeće

Član 202

Predsjednik i član Komisije za zaštitu prava ne može vršiti drugu javnu funkciju, niti funkciju u političkoj stranci.

Predsjednik i član Komisije za zaštitu prava ne može odlučivati u postupku zaštite prava ako postoje razlozi koji dovode u sumnju negovu nepristrasnost.

Postupak izuzeća predsjednika i člana Komisije za zaštitu prava uređuje se poslovníkom o radu Komisije za zaštitu prava.

Prestanak mandata i razrešenje Član 203

Mandat predsjednika i člana Komisije za zaštitu prava prestaje:

- 1) istekom vremena na koje je imenovan;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) razrješenjem.

Predsjednik i član Komisije za zaštitu prava razriješiće se prije isteka mandata, ako:

- 1) je pravosnažno osuđen za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili ako je osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 2) je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) vrši drugu javnu funkciju ili profesionalno obavlja drugu djelatnost;
- 4) ne izvršava, nesavjesno ili neblagovremeno vrši službene obaveze.

Ako postoji neki od razloga za razrješenje iz stava 2 ovog člana, predsjednik Komisije za zaštitu prava će podnijeti predlog za razrješenje člana Komisije za zaštitu prava ministru finansija.

Način rada Komisije za zaštitu prava Član 204

Komisija za zaštitu prava radi i odlučuje na sjednicama koje nijesu javne.

Način rada Komisije za zaštitu prava uređuje se poslovníkom.

Nadležnosti i ovlašćenja Komisije za zaštitu prava Član 205

Komisija za zaštitu prava:

- 1) odlučuje po žalbama izjavljenim u postupcima javnih nabavki;
- 2) usvaja obavezujuće načelne pravne stavove u vezi sa primjenom propisa iz svoje nadležnosti;
- 3) obavještava inspeksijske i druge nadležne organe o uočenim protivzakonitim radnjama u postupcima javnih nabavki;
- 4) saradjuje i vrši razmjenu informacija u oblasti javnih nabavki sa nadležnim organima drugih država, međunarodnim institucijama i organizacijama;
- 5) donosi poslovník o radu;
- 6) vrši i druge poslove u skladu sa ovim i posebnim zakonom.

Troškovi postupka zaštite prava Član 206

U žalbenom postupku svaka stranka prethodno snosi troškove uzrokovane svojim radnjama.

Komisija za zaštitu prava odlučuje o troškovima žalbenog postupka, određuje ko snosi troškove žalbenog postupka i njihov iznos te kome se i u kojem roku moraju platiti.

Stranka na čiju je štetu žalbeni postupak okončan dužna je protivnoj stranki nadoknaditi opravdane troškove koji su joj nastali učestvovanjem u žalbenom postupku.

U slučaju odustajanja od žalbe, odbijanja ili odbacivanja žalbe, žalilac nema pravo na naknadu troškova žalbenog postupka.

U slučaju djelimičnog usvajanja žalbe, Komisija za zaštitu prava može odlučiti da svaka stranka snosi svoje troškove, da se troškovi žalbenog postupka podijele na jednake dijelove ili da se podijele srazmjerno usvajanju žalbe.

U slučaju usvajanja žalbe, Komisija za zaštitu prava će svojom odlukom naložiti naručiocu plaćanje troškova žalbenog postupka žaliocu u roku od osam dana od dana pravosnažnosti odluke Komisiji za zaštitu prava.

Žalba može sadržati zahtjev za naknadu troškova žalbenog postupka koji mora biti određen i dostavljen Komisiji za zaštitu prava prije donošenja odluke.

Izveštaj o radu Član 207

Komisija podnosi Vladi polugodišnji izvještaj o radu najkasnije do kraja prvog mjeseca nakon okončanja polugodišta, za prethodno polugodište.

Komisija za zaštitu prava podnosi Skupštini Crne Gore na usvajanje godišnji izvještaj o radu, najkasnije do 30. juna tekuće, za prethodnu godinu.

Stručna služba Komisije Član 208

Komisija za zaštitu prava ima stručnu službu koja vrši stručne i administrativno-tehničke poslove neophodne za rad Komisije za zaštitu prava.

Organizacija i sistematizacija stručne službe Komisije za zaštitu prava uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, koji utvrđuje Komisija za zaštitu prava, uz saglasnost Vlade.

Na zaposlene u stručnoj službi Komisije za zaštitu prava primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

XII. INSPEKCIJSKI NADZOR

Inspektor za javne nabavke Član 209

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši inspektor za javne nabavke.

Poslove inspekcijskog nadzora iz stava 1 ovog člana vrši inspektor za javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim je uređen inspekcijski nadzor.

O izvršenom nadzoru i preduzetim mjerama inspektor za javne nabavke je dužan da vodi evidenciju i sačini mjesečni izvještaj o radu koji dostavlja nadležnom organu i polugodišnji izvještaj o radu koji dostavlja Vladi i nadležnom ministarstvu.

Protiv rješenja inspektora za javne nabavke može se izjaviti žalba Ministarstvu u roku od osam dana od dana dostave rješenja.

Ako inspektor za javne nabavke ne izvrši nadzor, odnosno ne preduzme mjere po osnovu obavještenja Komisije za zaštitu prava u slučajevima iz člana 205 stav 1 alineja 3 ovog zakona, odnosno ne postupi u skladu sa članom 210 stav 2 tačka 8 ovog zakona, Komisija će o tome obavijestiti Vladu.

Predmet nadzora

Član 210

Inspektor za javne nabavke vrši inspekcijski nadzor nad radom naručioca, u odnosu na:

- 1) rokove za donošenje, izmjene, dopune i objavljivanje plana nabavki;
- 2) ispunjenost uslova za obavljanje poslova službenika za javne nabavke i komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda;
- 3) ispunjenost uslova za pokretanje postupaka javne nabavke;
- 4) pravilnu primjenu propisanih izuzeća od primjene ovog zakona;
- 5) pravilno sprovođenje nabavke male vrijednosti u odnosu na interni akt naručioca;
- 6) pravilno određivanje i produžavanje rokova za podnošenje i otvaranje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuda;
- 7) primjenu antikorupcijskih mjera i mjera sprječavanja sukoba interesa u postupku javne nabavke;
- 8) obavezu naručioca za dostavljanje garancije ponude i sredstava finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa ovim zakonom;
- 9) obavezu naručioca da utvrdi obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i obavezne osnove za isključenje privrednog subjekta iz postupka javne nabavke, u skladu sa ovim zakonom;
- 10) pravilnu primjenu pravila u pogledu prijema ponuda, izdavanja i obezbjeđivanje dokaza u vezi s tim;
- 11) poštovanje propisanog roka za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude i zaključivanje ugovora o javnoj nabavci;
- 12) sačinjavanje, zaključivanje i realizaciju ugovora o javnoj nabavci u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom i izabranom ponudom;
- 13) propuste naručilaca da vrši kontrolu da li ugovarač izvršava ugovorene obaveze u skladu sa ugovorom o javnoj nabavci;
- 14) pravilno vođenje evidencije i čuvanje dokumentacije o javnim nabavkama;
- 15) postupanje po odluci Komisije za zaštitu prava.

Kada se u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi da je povrijeđen ovaj zakon ili podzakonski akt za njegovo sprovođenje, inspektor za javne nabavke dužan je, da zavisno od vrste povrede i mogućnosti njenog otklanjanja u konkretnom slučaju da:

- 1) naloži naručiocu da utvrđene propuste otkloni u određenom roku;
- 2) zabrani sprovođenje određene nabavke do ispunjenja propisanih uslova;
- 3) službeniku za javne nabavke, koji ne ispunjava uslove, zabrani vršenje poslova javnih nabavki do ispunjenja ovim zakonom propisanih uslova;
- 4) obustavi izvršenje ugovora o javnoj nabavci do usklađivanja sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom i sa izabranom ponudom;
- 5) protiv učinioca prekršaja podnese zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili istom izda prekršajni nalog;
- 6) ako postoji sumnja da je u postupku javne nabavke učinjeno krivično djelo, u vezi istog obavijestiti nadležnog državnog tužiocu;
- 7) obavijesti Agenciju za antikorupciju u vezi uočenih povreda antikorupcijskih pravila, koruptivnih radnji, kao i povrede pravila sukoba interesa;
- 8) o utvrđenim nepravilnostima i preduzetim radnjama obavijesti nadležni organ, odnosno i Komisiju za zaštitu prava u slučajevima iz člana 205 stav 1 alineja 2 ovog zakona.

XIII. KAZNE NE ODREDBE

Teži prekršaji

Član 211

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 20.000,00 eura kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

- 1) ne sprovede postupak javne nabavke veće vrijednosti, osim ako ovim zakonom nije drugačije propisano (član 25 stav 2);
- 2) dijeli nabavku sa namjerom izbjegavanja primjene ovog zakona (član 27 stav 2)
- 3) ne evidentira povredu antikorupcijskih pravila, ne sačini službenu zabilješku ili ne podnese prijavu nadležnim državnim organima radi preduzimanja mjera u skladu sa zakonom i ne obavijesti nadležni organ (član 38 stav 2 tačka 2);
- 4) ne vrši analizu rizika i kontrolu rizika u postupcima javnih nabavki (član 38 stav 2 tačka 3);
- 5) ne preduzima odgovarajuće mjere da efikasno spriječi, prepozna i otkolni sukob interesa u vezi sa postupkom javne nabavke (član 40);
- 6) postupak javne nabavke u konkurentskom postupku sa pregovorima, pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, partnerstvu za inovacije, konkurentskom dijalogu, pregovačkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje, ne sprovede pod uslovima utvrđenim ovim zakonom (član 52 stav 2);
- 7) prije pokretanje pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, ne pribavi saglasnost nadležnog organa (član 65 stav 1);
- 8) do 31. januara tekuće finansijske godine ne sačini i ne dostavi plan nabavki nadležnom organu radi objavljivanja na ESJN, (član 84 stav 1);

9) izmjene i dopune plana nabavki ne dostavi nadležnom organu najkasnije pet dana prije pokretanja postupka javne nabavke (član 84 stav 5);

10) tenderskom dokumentacijom za javne nabavke procijenjene vrijednosti preko 40.000 eura, ne zahtijeva dostavljanje sredstava finansijskog obezbjeđenja, i/ili ne odredi vrstu, period važenja i uslove za aktiviranje sredstava finansijskog obezbjeđenja, i/ili ne aktivira sredstvo finansijskog obezbjeđenja ako nastupi slučaj zbog kojeg je traženo (član 96);

11) prilikom određivanja rokova za dostavljanje prijave za kvalifikaciju odnosno ponude ne poštuje minimalne rokove propisane odredbama ovog zakona (član 115 stav 1);

12) donese odluku o izboru najpovoljnije ponude bez prethodno sprovednog postupka javne nabavke, a bio je dužan da prije njenog donošenja spovede postupka javne nabavke u skladu sa zakonom (član 143 stav 4);

13) zaključi ugovor ili okvirni sporazum prije izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude, osim u slučajevima propisanim ovim zakonom (član 146 stav 2);

14) postupak javne nabavke ne okonča donošenjem odluke o izboru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke (član 148 stav 1);

15) zaključi ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojeg je obavezno morao isključiti iz postupka javne nabavke, osim u slučajevima propisanim ovim zakonom (član 149 stav 10);

16) u roku od 30 dana od dana realizacije ugovora o javnoj nabavci ne sačini i objavi u ESJN izvještaj o realizaciji ugovora (član 152 stav 2);

17) ne čuva dokumentaciju postupaka javne nabavke u rokovima utvrđenim ovim zakonom (član 181);

18) do 28. februara ne sačini statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, kao i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za nabavke male vrijednosti, hitnim nabavkama, o svim izuzećima propisanim ovim zakonom i za nabavke u oblasti odbrane i bezbjednosti, za prethodnu godinu i isti ne dostavi nadležnom organu (član 182 stav 1);

19) ne postupi po rješenju Komisije za zaštitu prava u roku od 15 dana od dana objavljivanja rješenja i o tome ne obavijesti Komisiju za zaštitu prava u ostavljenom roku (član 193 stav 5).

Za prekršaje iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu, odgovorno lice u državnom organu, organu državne uprave, organu lokalne samouprave i lokalne uprave novčanom kaznom u iznosu od 250 do 2.000 eura.

Lakši prekršaji **Član 212**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 eura kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) ne uputi zahtjev za dostavljanje ponude na najmanje tri adrese pojedinačno potencijalnim ponuđačima u istom danu za nabavku robe i usluge čija je procijenjena vrijednost manja od 3.000,00 eura i za nabavku radova čija je procijenjena vrijednost manja od 6.000,00 eura (član 26 stav 4 tačka 1);

2) ne objavi u ESJN zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 3.000,00 eura i za nabavku radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 6.000,00 eura (član 26 stav 4 tačka 2);

3) odredi kraći rok od pet dana za dostavljanje ponuda po zahtjevu za nabavku male vrijednosti (član 26 stav 4 tačka 3);

4) ne sačini zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda za nabavke male vrijednosti (član 26 stav 4 tačka 4);

5) ne objavi u ESJN najkasnije u roku od pet dana od dana izbora najpovoljnije ponude obavještenje o izboru ponude za nabavke male vrijednosti (član 26 stav 4 tačka 5);

6) ne objavi ugovor o javnoj nabavci u ESJN u roku od tri dana od dana zaključivanja za nabavke male vrijednosti (član 26 stav 4 tačka 6);

7) ne dostavi nadležnom organu izvještaj o sprovedenim nabavkama male vrijednosti za prethodnu godinu najkasnije do 28. februara tekuće godine (član 26 stav 4 tačka 7);

8) ne imenuje najmanje jedno lice kao službenika za javne nabavke i/ili imenuje službenika za javne nabavke koji ne ispunjava uslove u skladu sa ovim zakonom (član 47);

9) komisiju za otvaranje i vredovanje ponuda ne obrazuje u skladu sa uslovima utvrđenim zakonom (član 48);

10) prilikom prijema ponude ne naznači minut, sat i datum prijema i ne evidentira ponude po redosljedu prijema, i/ili ne izda potvrdu o prijemu ponude koja sadrži podatke o vremenu prijema ponude (član 129);

11) dostavljene prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude u slučaju poništenja postupka javne nabavke, ne vrati neotvorene podnosiocima prije isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda (član 141 stav 3)

12) odluku o izboru najpovoljnije ponude ne donese u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda (član 142 stav 2);

13) odluku o izboru najpovoljnije ponude ne objavi u ESJN u roku od tri dana od dana donošenja (član 142 stav 3);

14) nakon objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke, do isteka roka za žalbu na pisani zahtjev podnosioca prijave za kvalifikaciju odnosno ponude, ne omogući uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka javne nabavke osim za dokumeta koja su objavljenja u ESJN (član 145);

15) nakon objavljivanja ugovora o javnoj nabavci u ESJN, za svaki postupak javne nabavke, uključujući i dinamički sistem i projektni konkurs, u kontinuitetu ne vodi evidenciju postupaka javnih nabavki u skladu sa ovim zakonom (179 stav 1);

16) na zahtjev nadležnog organa u roku od 5 dana ne dostavi evidenciju postupaka javnih nabavki (član 179 stav 2);

17) ne vodi evidenciju o nabavkama male vrijednosti, o izuzećima, nabavkama u oblasti odbrane i bezbjednosti, nabavkama za diplomatsko-konzularna predstavništva i vojno-diplomatske predstavnike, nabavkama povezane sa Sporazumom o javnim nabavkama (GPA) i drugim međunarodnim sporazumima i nabavke za društvene i druge posebne usluge (član 180 stav 1).

Za prekršaje iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu, odgovorno lice u državnom organu, organu državne uprave, organu lokalne samouprave i lokalne uprave novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 1.000,00 eura.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za donošenje podzakonskih akata Član 213

Podzakonski akti na osnovu ovlašćenja utvrđenih ovim zakonom donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Naručioci su dužni da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donesu interne akte iz člana 26 ovog zakona.

Do početka primjene podzakonskih akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se podzakonski akti donijeti na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ukoliko nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Započeti postupci Član 214

Postupci javnih nabavki koji su započeti do stupanja na snagu ovog zakona okončaće se po propisima po kojima su započeti.

Važenje ugovora Član 215

Ugovori o javnim nabavkama zaključeni do dana stupanja na snagu ovog zakona ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni, osim ugovora zaključenih na osnovu okvirnog sporazuma nakon sprovedenog pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Nastavak rada Komisije za zaštitu prava Član 216

Državna komisija za kontrolu postupaka javnih nabavki osnovana do stupanja na snagu ovog zakona nastavlja sa radom pod nazivom Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Predsjednik i članovi Državne Komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki imenovani na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Rok za uspostavljanje ESJN Član 217

ESJN uspostaviće se najkasnije u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do dana uspostavljanja ESJN primjenjuje se portal javnih nabavki, a komunikacija u postupku javnih nabavki će se vršiti pisanim putem neposredno ili putem pošte.

Prestanak važenja

Član 218

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Stupanje na snagu

Član 219

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od 1. januara 2020. godine.

Izuzetno od stava 1 ovog člana odredbe čl. 1 od 45 ovog zakona primjenjivaće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.