

# Ponuda i prijava za kvalifikaciju



# Ponuda (1/2)

- ▶ Ponuđač podnosi ponudu, kojom nudi predmet nabavke za određenu cijenu, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom.
- ▶ Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.
- ▶ Cijena obuhvata sve troškove koji se odnose na predmet nabavke i koji su utvrđeni tenderskom dokumentacijom, bez iznosa PDV-a.
- ▶ Ponuđena cijena iskazuje se broičano u eurima.
- ▶ Ponuđena cijena izražava se za cjelokupni predmet nabavke u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
- ▶ Ako je predmet nabavke određen samo po jedinici mjere, ukupna ponuđena cijena se izražava kao zbir jediničnih cijena po stavkama.
- ▶ Ponuđač može da izmijeni ili da odustane od ponude u roku određenom za dostavljanje ponuda.
- ▶ Ako ponuđač u roku za dostavljanje ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostavljanja posljednje izmjene ponude.

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1						
2						
3						
...						
Ukupan iznos						

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**USLOVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE KOJI SU OD ZNAČAJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA<sup>1</sup>**

- Rok izvršenja ugovora je \_\_\_\_\_ dana od dana zaključivanja ugovora.
- Mjesto izvršenja ugovora je \_\_\_\_\_.
- Rok plaćanja je: \_\_\_\_\_.
- Način plaćanja je: \_\_\_\_\_.
- Uslovi plaćanja su: \_\_\_\_\_.
- Garantni rok: \_\_\_\_\_.
- Način sprovođenja kontrole kvaliteta \_\_\_\_\_.
- Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke: \_\_\_\_\_.
- Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova zaštite životne sredine: \_\_\_\_\_.
- Izveštaj o testiranju, potvrde i drugi načini dokazivanja \_\_\_\_\_.
- Testiranja i metoda testiranja: \_\_\_\_\_.
- Primopredaja i puštanje u rad: \_\_\_\_\_.
- Probni rad: \_\_\_\_\_.
- Stručno osposobljavanje: \_\_\_\_\_.
- Obilježavanje ili etiketiranje: \_\_\_\_\_.
- Pakovanje: \_\_\_\_\_.
- Način obračuna troškova izvedenih radova: \_\_\_\_\_.
- Tehnike i metode građenja: \_\_\_\_\_.
- Uslovi za primopredaju: \_\_\_\_\_.
- Zahtjev za oznake: \_\_\_\_\_.
- Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica
- Drugi uslovi: \_\_\_\_\_.
- Način utvrđivanja ekvivalentnosti \_\_\_\_\_.

Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.

- Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_ dostavljen je: (navesti na koji način su dostavljeni ostali dijelovi ponude).<sup>2</sup>

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

# Ponuda (2/2)

- ▶ Ponuda je obavezujuća do isteka roka važenja ponude.
- ▶ Ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca produži rok važenja ponude, ako je zahtjev dostavljen ponuđaču prije isteka roka važenja ponude.
- ▶ U slučaju produženja važnosti ponude, naručilac je dužan da od ponuđača zahtijeva i produženje važenja garancije ponude.
- ▶ Ako ponuđač ne produži važenje ponude smatra se da je odustao od ponude.
- ▶ Nakon isteka roka za dostavljanje, ponuda se ne smije mijenjati i dopunjavati u dijelu podataka o ponuđaču, finansijskom dijelu, garancije ponude i podataka na osnovu kojih se vrši vrednovanje ponude, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.
- ▶ Ponuđač ponudu podnosi neposredno, putem pošte ili elektronskim putem u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
- ▶ Ponuda se može podnijeti dijelom u pisanoj, a dijelom u elektronskoj formi, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

# Podnošenje ponude neposredno ili putem pošte

- ▶ Ponuda, koja se podnosi neposredno ili putem pošte, dostavlja se u zatvorenom omotu (koverat, paket i slično).
- ▶ Ponuda i dokumenta koja se podnose uz ponudu, osim garancije ponude i uzoraka, **moraju biti povezani jednim jemstvenikom** na način da se ne mogu naknadno dodavati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude i jemstvenik.
- ▶ Ponuđač je dužan da svaku stranicu ponude i dokaze koje podnosi uz ponudu, osim garancije ponude i uzoraka, označi rednim brojem i na prvoj stranici ponude navede ukupan broj označenih stranica ponude.
- ▶ Ponuda i dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude, moraju biti potpisana od ovlaštenog lica ponuđača.
- ▶ Na omotu ponude navodi se: naznaka "Ponuda", broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište i adresa ponuđača i tekst "ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".
- ▶ Garancija ponude se dostavlja u originalu, uz ponudu, u posebnoj koverti i u okviru omota u kojem je dostavljena ponuda.
- ▶ Uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom, zavisno od dimenzija, dostavljaju se u jednom ili više omota (koverat, paket i slično) na kojima se navodi naziv ponuđača, naziv predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke na koji se uzorak odnosi i broj uzoraka.

# Podnošenje ponude elektronskim putem

- ▶ Ponuda, koja se podnosi elektronskim putem, dostavlja se naručiocu putem ESJN-a u skladu sa zakonima kojima se uređuje elektronska uprava, elektronska identifikacija i elektronski potpis, elektronski dokument, elektronska trgovina i informacijska bezbjednost.
- ▶ Ako se ponuda dijelom podnosi putem ESJN, a dijelom neposredno ili putem pošte, ponuđač je dužan da u dijelu ponude koji je podnio putem ESJN-a navede na koji način je dostavio ostale dijelove ponude.
- ▶ ESJN mora da:
  - 1) obezbijedi prijem elektronskih ponuda potpisanih kvalifikovanim elektronskim potpisom u skladu sa zakonom;
  - 2) omogućiti da elektronska ponuda ima vremensku oznaku, koja sadrži tačan datum, sat i minut prijema ponuda;
  - 3) onemogućiti pristup podacima iz ponuda, prije početka otvaranja ponuda;
  - 4) omogućiti otkrivanje kršenja zabrane pristupa podacima iz ponuda;
  - 5) obezbijedi da samo određena lica naručioca mogu da vrše izmjene datuma određenog otvaranja ponuda;
  - 6) obezbijedi da samo određena lica istovremeno imaju pristup podacima iz ponuda;
  - 7) omogućiti arhiviranje elektronskih ponuda u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska uprava.

# Podnošenje ponude po partijama

- ▶ Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija, u skladu sa tenderskom dokumentacijom i dužan je da u ponudi naznači za koje partije podnosi ponudu.
- ▶ Ako ponuđač podnosi ponudu za više partija, ponuda mora biti pripremljena na način da se može vršiti ocjena ponude za svaku partiju posebno.



# Podnošenje ponude sa varijantama

- ▶ Naručilac može tenderskom dokumentacijom da predvidi podnošenje ponuda sa varijantama.
- ▶ Ponudom sa varijantama se nudi predmet nabavke koji zadovoljava minimalne tehničke i funkcionalne zahtjeve, odnosno standarde koje je naručilac utvrdio tenderskom dokumentacijom, sa tehničkim karakteristikama različitim od karakteristika datih tehničkom specifikacijom.
- ▶ Naručilac je dužan da obezbijedi da se kriterijum za izbor najpovoljnije ponude primijeni i na varijante ponude koje ispunjavaju minimalno tražene uslove



# Podnošenje zajedničke ponude

- ▶ Zajedničku ponudu mogu da podnesu dva ili više privrednih subjekata koji su zaključili ugovor o zajedničkom nastupanju.
- ▶ Ugovorom o zajedničkom nastupanju uređuju su međusobna prava i obaveze, određuje nosilac zajedničke ponude, dio predmeta nabavke za koji je zadužen svaki od članova zajedničke ponude i njihovo procentualno učešće u ukupnoj vrijednosti ponude.
- ▶ Ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat dužan je da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, uslove sposobnosti iz člana 102 tačka 2 zakona (posjedovanje ovlašćenja (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt)) u skladu sa zakonom) i uslove iz člana 106 stav 1 zakona (stručna i tehnička sposobnost) za dio predmeta nabavke iz ugovora o zajedničkom nastupanju
- ▶ Podnosioci zajedničke ponude mogu zajedno da ispune uslove ekonomsko-finansijske sposobnosti i stručne i tehničke sposobnosti.
- ▶ Privredni subjekat može da, za dokazivanje ispunjenosti uslova stručno-tehničke sposobnosti, koristi kapacitete drugog privrednog subjekta sa kojim ima zaključen ugovor o zajedničkom nastupanju.
- ▶ Naručilac ne smije da zahtijeva da podnosioci zajedničke ponude imaju određeni organizacioni oblik.
- ▶ Naručilac tenderskom dokumentacijom određuje kako podnosioci zajedničke ponude ispunjavaju uslov iz člana 102 tačka 1 zakona (posjedovanje ovlašćenja (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt)).
- ▶ Naručilac može tenderskom dokumentacijom da zahtijeva da, u slučaju podnošenja zajedničke ponude za postavljanje uređaja ili instalaciju, određene radove izvrši neposredno nosilac zajedničke ponude ili drugi privredni subjekat iz zajedničke ponude.

# Korišćenje sposobnosti drugih subjekata



- ▶ Ponuđač može da radi dokazivanja ispunjenosti uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti i stručno-tehničke sposobnosti, koristi sposobnost drugog privrednog subjekta, i to:
  - 1) radi dokazivanja ispunjenosti uslova iz člana 106 stav 1 tač. 1 i 2 zakona (iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke i stručni i kadrovski kapaciteti koji su potrebni za izvršenje ugovora), samo ako će privredni subjekat čiju sposobnost koristi da izvodi radove ili pruža usluge za koje se ta sposobnost zahtijeva, i
  - 2) ako dokaže da privredni subjekat čiju sposobnost koristi ima na raspolaganju potrebne kapacitete za izvršenje ugovora.
- ▶ Naručilac je dužan da kada vrši provjeru Izjave privrednog subjekta, provjeri ispunjenost uslova sposobnosti privrednog subjekta čiju sposobnost ponuđač namjerava da koristi.
- ▶ Ako naručilac utvrdi da privredni subjekat nema sposobnost koje ponuđač namjerava da koristi ili ako postoje razlozi za isključenje tog privrednog subjekta, dužan je da o tome obavijesti ponuđača i da mu omogući da tog privrednog subjekta zamijeni drugim privrednim subjektom koji ispunjava potrebne uslove, u primjerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana od dana dostavljanja obavještenja.
- ▶ Naručilac može tenderskom dokumentacijom da zahtijeva da, ako ponuđač koristi sposobnost drugog privrednog subjekta, ponuđač i privredni subjekat solidarno odgovaraju za izvršenje ugovora.

# Podugovaranje (1/2)

- ▶ Ponuđač može dio predmeta javne nabavke ili dio ugovora o javnoj nabavci da ustupi podugovaraču
- ▶ **Naručilac ne smije od ponuđača da zahtijeva** da dio predmeta nabavke ili dio ugovora o javnoj nabavci ustupi u podugovor ili da angažuje određene podugovarače, niti ih u tome može ograničiti, osim ako je posebnim zakonom ili potvrđenim međunarodnim ugovorom drugačije određeno.
- ▶ Podugovarač je dužan da ispunjava
  - obavezne uslove,
  - uslove za obavljanje djelatnosti i
  - uslove stručno-tehničke sposobnostikoji se odnose na dio predmeta nabavke koji mu je ustupljen.
- ▶ Naručilac je dužan da sve predviđene osnove za isključenje iz postupka javne nabavke primijeni na podugovarača.
- ▶ Ako naručilac utvrdi da postoji osnov za isključenje podugovarača, dužan je da zatraži da privredni subjekat zamijeni tog podugovarača u primjerenom roku, koji ne može da bude kraći od pet dana od dana dostavljanja zahtjeva.
- ▶ Ponuđač koji namjerava da angažuje podugovarača dužan je da u ponudi:
  - 1) navede dio predmeta nabavke, odnosno dio ugovora koji namjerava da ustupi, sa podacima o nazivu i opisu dijela predmeta nabavke i da precizira procentualni udio u predmetu nabavke; i
  - 2) navede podatke o podugovaraču (naziv, sjedište, poreski identifikacioni broj, broj računa, ime ovlašćenog lica).a ako dobije i ugovor i u ugovoru.

# Podugovaranje (2/2)

- ▶ Ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci uz saglasnost naručioca, da:
  - 1) zamijeni podugovarača za dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno zaključio sa podugovaračem;
  - 2) angažuje jednog ili više novih podugovarača čiji ukupni udio ne može biti veći od 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavci bez PDV-a;
  - 3) preuzme izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno zaključio sa podugovaračem.
- ▶ Uz zahtjev za saglasnost upućen naručiocu, ponuđač dostavlja podatke i dokumenta za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova, uslova za obavljanje djelatnosti i uslova stručno-tehničke sposobnosti za novog podugovarača.
- ▶ Naručilac neće dati saglasnost ponuđaču ako:
  - 1) novi podugovarač ne ispunjava obavezne uslove, uslove za obavljanje djelatnosti i uslove stručno-tehničke sposobnosti
  - 2) ponuđač ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti i uslove stručne i tehničke sposobnosti za dio predmeta nabavke čije izvršenje preuzima.

- 
- 
- ▶ **Prijem i evidentiranje ponude**
  - ▶ **Otvaranje ponuda**
  - ▶ **Vrednovanje ponuda**
  - ▶ **Donošenje odluka**
  - ▶ **Ugovor**



# Blagovremena ponuda

- ▶ Ponuda podnijeta neposredno ili putem pošte je blagovremena ako je uručena naručiocu prije isteka roka za dostavljanje ponuda utvrđenog tenderskom dokumentacijom odnosno pozivom za dostavljanje ponuda.
- ▶ Ponuda u elektronskoj formi je blagovremena ako je podnijeta u ESJN u roku određenom tenderskom dokumentacijom.
- ▶ Neblagovremena je ponuda koja je uručena naručiocu, odnosno podnijeta u ESJN nakon isteka roka za dostavljanje ponuda utvrđenog tenderskom dokumentacijom odnosno pozivom za dostavljanje ponuda.

# Prijem i evidentiranje ponude

- ▶ Naručilac je dužan da prilikom prijema ponude navede datum i vrijeme (sat i minut) prijema i evidentira ponude po redosljedu prijema.
- ▶ Ako se ponuda neposredno dostavlja, naručilac je dužan da ponuđaču izda potvrdu o prijemu ponude, koja sadrži podatke o vremenu prijema ponude.



# Otvaranje ponuda

- ▶ Otvaranje ponuda u postupku javne nabavke vrši se u vrijeme i na način određen tenderskom dokumentacijom.
- ▶ Ponude, dostavljene neposredno ili putem pošte, otvaraju se **najkasnije sat vremena** nakon isteka roka za podnošenje ponuda.
- ▶ Ponude podnijete u otvorenom postupku, ograničenom postupku i konačne ponude u drugim postupcima javne nabavke javno se otvaraju.
- ▶ Inicijalne ponude i naredne ponude do konačne ponude **ne otvaraju se javno**.
- ▶ Otvaranju ponuda mora da prisustvuje **najmanje dvije trećine članova komisije** za sprovođenje postupka javne nabavke.
- ▶ Javnom otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača.
- ▶ Otvaranje ponuda vrši se po redosljedu prijema ponuda.
- ▶ Neblagovremena ponuda, ponuda na čijem omotu ili na omotu u kojima su dostavljeni uzorci nije ispisan potpun ili je ispisan netačan zahtijevan tekst i ponuda od koje je ponuđač odustao **neće se otvarati**.
- ▶ Ponuda se ponuđaču vraća neotvorene, **nakon izvršnosti odluke** o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka.
- ▶ Naručilac nije dužan da vrši javno otvaranje ponuda ako se ponude dostavljaju elektronskim putem i ako ESJN omogućava automatsko otvaranje ponuda istovremeno sa istekom roka za dostavljanje ponuda, sačinjavanje zapisnika o otvaranju i njegovu automatsku dostavu svim ponuđačima koji su podnijeli ponude.

# Zapisnik o otvaranju ponuda

- ▶ Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke je dužna da sačini zapisnik o otvaranju ponuda.
- ▶ Zapisnik potpisuju prisutni članovi komisije i prisutni ovlašćeni predstavnici ponuđača.
- ▶ Primjerak zapisnika se nakon potpisivanja uručuje svim prisutnim ovlašćenim predstavnicima ponuđača.
- ▶ Ako ovlašćeni predstavnik ponuđača odbije da potpiše zapisnik ili napusti otvaranje ponuda prije završetka, u zapisniku se konstatuje napuštanje, odbijanje i eventualni razlozi za odbijanje potpisivanja zapisnika.
- ▶ Naručilac je dužan da, najkasnije u roku od tri dana, od dana završetka postupka javnog otvaranja ponuda, ponuđaču koji nije prisustvovao otvaranju ponuda dostavi zapisnik o otvaranju ponuda.
- ▶ Zapisnik o otvaranju ponuda sačinjava se na obrascu koji propisuje Ministarstvo.

**NECE SE OTVARATI PONUDE<sup>12</sup>:**

Naziv ponuđača	Razlog neotvaranja ponude

**OSNOVNI PODACI O PONUDI<sup>13</sup> (Naziv ponuđača) <sup>14</sup>:**

<b>Garancija ponude</b> (Naziv izdavaoca, broj i datum izdavanja i iznos garancije)	
<b>Ponuda je povezana jednim jemstvenikom</b>	(da/ne)
<b>Svaka stranica svakog lista ponude je označena rednim brojem</b>	(da/ne)
<b>Ukupan broj stranica ponude je</b>	(upisati broj stranica)
<b>Ukupna cijena ponude bez PDV-a je</b>	
<b>Dostavljena izjava privrednog subjekta</b>	(da/ne)
<b>Dokazi za vrednovanje ponuda<sup>15</sup></b>	
<b>Ostalo<sup>16</sup></b>	(da/ne)

# Ispravna i neispravna ponuda

- ▶ Ispravna ponuda je ponuda koja ne sadrži razloge neispravnosti
- ▶ Neispravna ponuda je ponuda:
  - 1) koja nije sačinjena na način utvrđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa ovim zakonom;
  - 2) uz koju nije dostavljena izjava privrednog subjekta;
  - 3) uz koju nije dostavljena garancija ponude ili je garancija ponude dostavljena na manji iznos od traženog, nije dostavljena na način utvrđen tenderskom dokumentacijom ili je neispravna;
  - 4) ako nije data u skladu sa tehničkom specifikacijom ili su zahtjevi za predmet nabavke nejasni, a ti nedostaci se ne mogu otkloniti pojašnjenjem ponude;
  - 5) u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke;
  - 6) u kojoj je ponuđena nerealna cijena, koju ponuđač nije opravdao;
  - 7) u kojoj postoji računska greška, a ponuđač ne da saglasnost za predloženu ispravku računске greške.

# Postupak pregleda i ocjene ponuda

- ▶ Pregled i ocjena ponuda vrši se nakon otvaranja ponuda bez učešća ponuđača, provjerom, da li postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke i/ili razlog za neispravnost ponude.
- ▶ U otvorenom postupku javne nabavke, naručilac može da ocijeni ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uslove koje treba da ispunjava predmet nabavke iz tehničke specifikacije prije provjere postojanja osnova za isključenje iz postupka javne nabavke.
- ▶ Ako privredni subjekat nije dostavio dokaz ili je dostavljeni dokaz nepotpun ili nejasan, naručilac je dužan da o tome obavijesti privrednog subjekta, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, i omogući mu da u roku od pet dana od dana dostavljanja obavještenja, dostavi, dopuni ili pojasni dokaz.
- ▶ Ako ponuđač ne dostavi, dopuni ili pojasni dokaz smatraće se da je odustao od ponude.
- ▶ ***Dokazi koji se odnose na vrednovanje ponuda, uključujući i konačne ponude u višefaznim postupcima javnih nabavki ne mogu se naknadno dostavljati i mijenjati***, osim u slučaju postojanja računске greške.
- ▶ Ako naručilac utvrdi da u ponudi postoji računska greška dužan je da o tome obavijesti ponuđača i zatraži da u roku od pet dana od dana dostavljanja obavještenja dostavi saglasnost za ispravku računске greške.
- ▶ Naručilac je dužan da odbije ponudu za koju, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je neispravna ili postoji osnov za isključenje predviđen tenderskom dokumentacijom.
- ▶ Podaci o pregledu i ocjeni ponuda su tajni do donošenja odluke naručioca.
- ▶ Način utvrđivanja ispravke računске greške propisuje Ministarstvo.



# Nerealna ponuda

- ▶ Nerealna ponuda je ponuda u kojoj je ponuđena cijena za najmanje 30% niža od prosječne cijene svih ispravnih ponuda, u koju je uključena i ta ponuda.
- ▶ Naručilac je dužan da od ponuđača koji je podnio nerealnu ponudu zahtijeva da u roku od pet dana, od dana dostavljanja zahtijeva, dostavi obrazloženje ponuđene cijene u pogledu:
  - 1) ekonomičnosti proizvodnog procesa, uslova nabavke, tehnologije pružanja usluga i/ili načina građenja;
  - 2) tehničkih rješenja i povoljnosti uslova za isporuku robe, izvršenje usluga ili izvođenje radova;
  - 3) originalnosti robe, licenciranosti usluga i njihovih proizvoda, tehnike i tehnologije izvođenja ponuđenih radova;
  - 4) usklađenosti obaveza sa podugovaračima;
  - 5) državne pomoći i subvencija.
- ▶ Ako ponuđač ne dostavi obrazloženje nerealno niske ponude u roku od pet dana isključiće se iz daljeg postupka javne nabavke.
- ▶ Naručilac je dužan da provjeri obrazloženje nerealne ponude i ako utvrdi da razlozi i dokazi za ponuđenu cijenu nijesu opravdani, ponudu odbije kao neispravnu.
- ▶ Naručilac je dužan da odbije nerealnu ponudu ako utvrdi da je ponuđena cijena izuzetno niska iz razloga što nije u skladu sa obavezama u dijelu zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, u skladu sa zakonom i potvrđenim međunarodnim ugovorima.

## OBRAZAC 9

( Naziv naručioca ) \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 136 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK O PREGLEDU,  
OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA**

**PODACI O KOMISIJI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Broj i datum rješenja o obrazovanju komisije	
Sastav komisije	

**PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV šifra	

**PODACI O OTVORENIM PONUDAMA**

Naziv ponuđača	Vrijeme dostavljanja ponude

**PODACI O NEOTVORENIM PONUDAMA SA RAZLOZIMA NEOTVARANJA**

1. Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) nije otvorena zbog \_\_\_\_\_.
2. Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) nije otvorena zbog \_\_\_\_\_.
3. ....

**IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Naziv ponuđača	Dostavljena izjava (da/ne)	Dostavljena izjava u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
		(ako je odgovor ne obrazložiti)

**DOSTAVLJENE GARANCJE PONUDE:**

r.b	Ponuđač	Naziv izdavaoca garancije	Broj i datum izdavanja garancije	Iznos garancije ponude	Datum važenja garancije
1.					
2.					
...					

**GARANCIJA PONUDE JE U SKLADU SA TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM**

r.b	Ponuđač (naziv i sjedište)	Garancija ponude u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
		(ako je odgovor ne obrazložite)

**OCJENA PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:**

**1. Ponuđač (naziv i sjedište ponuđača)**

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
...	



**2. Ponuđač (naziv i sjedište ponuđača)**

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

OD PONUĐAČA SU ZAHTIJEVANA POJAŠNJENJA/DOPUNE PRIMLJENIH PONUDA U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA:

<sup>1</sup>

r.b.	Naziv ponuđača	Opis zahtijevanog pojašnjenja/dopune	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA/DOPUNE U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA: <sup>2</sup>

r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje /dopuna (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje/dopuna prihvaćeno (da/ne)
1.			Ako je odgovor ne obrazložiti
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA/DOPUNE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatiranja pojašnjenja/dopune / pojašnjenje/dopuna nije dostavljeno
1.		
2.		
...		

<sup>1</sup> Označi do ako nije primjenjivo

<sup>2</sup> Označi do ako nije primjenjivo

PONUĐAČI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.		
2.		
...		

UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆI PONUĐAČI PONUDILI NEREALNO NISKE CIJENE I OD ISTIH JE TRAZENO OBRAZLOZENJE<sup>3</sup>:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE :<sup>4</sup>

r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje prihvaćeno (da/ne)
1.			
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE<sup>5</sup>:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatiranja pojašnjenja
1.		
2.		

<sup>3</sup> Označi do ako nije primjenjivo

<sup>4</sup> Označi do ako nije primjenjivo

<sup>5</sup> Označi do ako nije primjenjivo

**OD PONUĐAČA JE ZAHTIJEVANO ISPRAVLJANJE UOČENIH RAČUNSKIH GREŠAKA:<sup>6</sup>**

r.b.	Naziv ponuđača	Zahtjevana ispravka	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

**UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE ZBOG POSTOJANJA RAČUNSKE GREŠKE<sup>7</sup>:**

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neispravnosti ponude
1.		
2.		
...		

**U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE:**

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3. ....

**U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:**

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3. ....

**ISPRAVNE PONUDE ŠU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:**

Primijenjena metodologija načina vrednovanja ponuda:

---

<sup>6</sup> Označi da ako nije primjenjivo

<sup>7</sup> Označi da ako nije primjenjivo

# Vrednovanje ponuda

- ▶ Nakon pregleda i ocjene ponuda, komisija za sprovođenje postupka javne nabavke vrši vrednovanje i rangiranje ispravnih ponuda.
- ▶ Svaki član komisije vrši odvojeno (individualno) vrednovanje ispravnih ponuda na osnovu kriterijuma utvrđenog tenderskom dokumentacijom.
- ▶ Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđuje se prosjek broja bodova dodijeljenih ponudama i rang lista ponuđača po opadajućem redosljedu.
- ▶ Ako dvije ili veći broj ponuda imaju jednak broj bodova po osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, naručilac će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebom.
- ▶ Žrijebanje obavlja predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke.
- ▶ Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke dužna je da o pregledu, ocjeni, upoređivanju i vrednovanju ponuda sačini zapisnik.
- ▶ Član komisije koji nije saglasan sa sprovedenim postupkom pregleda, ocjene, vrednovanja ponuda ili sa predlogom odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke, ima pravo da izdvoji svoje mišljenje.
- ▶ Izdvojeno mišljenje člana komisije unosi se u zapisnik nakon predloga za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke.
- ▶ Obrazac zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda propisuje Ministarstvo.

Svaki član komisije je izvršio pojedinačno vrednovanje ponuda po utvrđenoj metodologiji i sačinio o tome izvještaj, koji je prilog ovog zapisnika.

Na osnovu izvještaja svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom kriterijumu i ukupno, kako slijedi:

r.b.	Ponudac (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2 <sup>2</sup>	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
...				

Budući da ponude ponuđača \_\_\_\_\_ imaju jednak broj bodova, predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke je izvršio žrijebanje ponuda dana \_\_\_\_\_ i utvrdio sljedeću rang listu:<sup>3</sup>

Rang	Ponudac (naziv i sjedište)	Ukupan broj bodova
1.		
2.		
...		

**KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA NAVEDENIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. ....

Od ponuđača<sup>10</sup> (***naziv ponuđača***) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zahtijevano je da u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema zahtjeva dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom.

Datum upućivanja zahtjeva je \_\_\_\_\_.

- = Ponudac (***naziv ponuđača***) nije u predviđenom roku dostavio predviđene dokaze pa je isti odustao od ponude<sup>11</sup>.
- = Ponudac (***naziv ponuđača***) je u predviđenom roku dostavio sljedeće dokaze<sup>14</sup>:

Uslov predviđen tenderskom dokumentacijom	Dostavljen dokaz (opis dokaza)	Dostavljen dokaz potpun i jasan (da/ne)

<sup>2</sup> Dodati brojka kolika je parametar predviđena tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati broj bodova

<sup>3</sup> Ukazni ako nije primjenjivo

<sup>4</sup> Ponoviti za svakog sljedećeg ponuđača ukoliko prvorangirani ne zadovoljava

<sup>10</sup> Ukazni ukoliko nije primjenjivo

<sup>11</sup> Ukazni ukoliko nije primjenjivo

<sup>14</sup> Ukazni ukoliko nije primjenjivo





# Obavještenje o isključenju

▶ Naručilac u

- ograničenom postupku,
- konkurentskom postupku sa pregovorima,
- partnerstvu za inovacije i
- konkurentskom dijalogu

na osnovu rezultata pregovora odnosno dijaloga obavještava ponuđače koji neće učestvovati u daljem postupku pregovora, odnosno dijaloga uz uputstvo da pravo zaštite može da ostvari žalbom na odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno na odluku o poništenju postupka javne nabavke.

- ▶ Obavještenje se dostavlja svakom ponuđaču koji neće učestvovati u daljem postupku pregovora, odnosno dijaloga **u roku od osam dana**, od dana pregleda i ocjene, na način da podaci o tome nijesu dostupni ostalim ponuđačima.
- ▶ Obrazac obavještenja propisuje Ministarstvo.

( Naziv naručioca) \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

|

Na osnovu člana 138 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_ od \_\_\_\_godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

### OBAVJEŠTENJE O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Obavještava se ponuđač/kandidat (naziv kandidata/ponuđača) da neće biti pozvan za dostavljanje dalje ponude/na dalje pregovore u drugoj fazi (vrsta postupka) postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_ od \_\_\_\_godine, za \_\_\_\_\_javne nabavke, iz razloga što \_\_\_\_\_.

#### UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI

Pravo zaštite možete ostvari žalbom na odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno na odluku o poništenju postupka javne nabavke pred Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, preko naručioca u roku u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Žalba se do uspostavljanja ESJN, podnosi naručiocu u pisanom obliku neposredno ili putem preporučene pošte. Od uspostavljanja ESJN, žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalioca iz inostranstva nalazi se na internet stranici Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://kontrola-nabavki.me/>.

#### OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

M.P

\_\_\_\_\_  
(potpis)<sup>2</sup>

1.



# Donošenje odluka

- ▶ Naručilac je dužan da:
  - 1) odluku o isključenju iz postupka javne nabavke donese u roku od 15 dana, od dana otvaranja prijave za kvalifikaciju i dostavi podnosiocu prijave u roku od tri dana od dana donošenja,
  - 2) odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o poništenju postupka javne nabavke donese u roku od 60 dana, od dana otvaranja ponuda i objavi u ESJN u roku od tri dana od dana donošenja.
- ▶ Odluke donosi ovlašćeno lice naručioca, na predlog komisije za sprovođenje postupka javne nabavke.
- ▶ Objavljivanjem odluke u ESJN smatra se da je dostavljena svim učesnicima u postupku javne nabavke narednog dana od dana objavljivanja.
- ▶ Odluka koja nije objavljena ne proizvodi pravno dejstvo.
- ▶ Ako su pojedini podaci iz odluke tajni u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, odluka će se objaviti na način kojim će se ti podaci na odgovarajući način zaštititi

# Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke

- ▶ Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke sadrži:
  - 1) podatke o naručiocu;
  - 2) podatke o vrsti postupka javne nabavke, naziv i opis predmeta nabavke u cjelini i po partijama i broj tenderske dokumentacije;
  - 3) ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u cjelini i po partijama;
  - 4) naziv podnosioca prijave za kvalifikaciju koji se isključuje iz postupka javne nabavke i razloge za isključenje;
  - 5) uputstvo o pravnoj zaštiti;
  - 6) datum donošenja odluke i potpis ovlašćenog lica naručioca.
- ▶ Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke je izvršna istekom roka za podnošenje žalbe, ako žalba nije izjavljena, odnosno narednog dana, od dana objavljivanja odluke kojom je žalba odbijena.
- ▶ Obrazac odluke propisuje Ministarstvo

**OBRAZAC 15**

\_\_\_\_\_(Naziv naručioca)\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 142 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašteno lice (naziv naručioca), u postupku odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

**ODLUKA  
O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Podnosilac prijave za kvalifikaciju (naziv kandidata) isključuje se iz postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_ od \_\_\_\_\_godine.

**OBRAZLOŽENJE****1. Podaci o postupku javne nabavke**

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	

Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

**2. Razlozi za isključenje iz postupka**

- *Uslovi prethvalifikacije*
- *Dokazi i činjenice o ispunjenosti uslova*
- *Ocjena neispravnosti prijave za kvalifikaciju odnosno ograničenja broja kandidata*

**3. UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI**

Podnosilac prijave za kvalifikaciju može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba se podnosi preko naručioca, i to do uspostavljanja ESJN, neposredno ili putem preporučene pošte u pisanom obliku a nakon uspostavljanja ESJN elektornskim putem na ESJN.

Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

# Odluka o izboru najpovoljnije ponude

- ▶ Odlukom o izboru najpovoljnije ponude odlučuje se o najpovoljnijoj ponudi, ispravnim i neispravnim ponudama, o isključenju kandidata odnosno ponuđača iz postupka javne nabavke u skladu sa zakonom.
- ▶ Odluka o izboru najpovoljnije ponude koja je donijeta bez prethodno sprovedenog postupka javne nabavke je ništava, ako je naručilac bio dužan da prije njenog donošenja sprovede postupak javne nabavke u skladu sa ovim zakonom.
- ▶ Odluka o izboru najpovoljnije ponude naročito sadrži:
  - 1) podatke o naručiocu;
  - 2) podatke o vrsti postupka javne nabavke, naziv i opis predmeta nabavke u cjelini i po partijama i broj tenderske dokumentacije;
  - 3) ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u cjelini i po partijama;
  - 4) podatke o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti;
  - 5) podatke o ispravnim ponudama;
  - 6) podatke o najpovoljnijoj ponudi, uključujući i ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača;
  - 7) uputstvo o pravnoj zaštiti;
  - 8) datum donošenja odluke i potpis ovlašćenog lica naručioca.
- ▶ Ako je predmet nabavke podijeljen po partijama, odluku o izboru najpovoljnije ponude naručilac može da se donese za svaku partiju posebno, za više partija ili za sve partije.
- ▶ Obrazac odluke iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo

(Naziv naručioca)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 143 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19),  
ovlašćeno lice (naziv naručioca) u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji  
\_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,  
donosi

### ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

U postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine:

- 1) Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ je najpovoljnija;
- 2) Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ ispravna je i drugorangirana;
- 3) Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ odbija se kao neispravna;
- 4) Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ nije otvorena;
- 5) Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ isključen je iz postupka javne nabavke.

### OBRAZLOŽENJE

#### 1. Podaci o naručiocu

Naziv naručioca	
Ovlašćeno lice naručioca	
Kontakt osoba	
Adresa	
Grad	
Poštanski broj	
Identifikacioni broj	

#### 2. Podaci o postupku javne nabavke



Broj tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama
Partija 11	
Partija 22...	
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cijelini / po partijama	

#### 3. Podaci o podnesenim inicijalnim/konačnim ponudama<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

#### 4. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja

\_\_\_\_\_

#### 5. Podaci o kandidatima/ponuđačima koji su isključeni iz postupaka javne nabavke iz razloga navedenih u Obavještenju o isključenju broj \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 6. Podaci o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti

\_\_\_\_\_

#### 7. Podaci o ispravnim ponudama

\_\_\_\_\_

#### 8. Podaci o najpovoljnijoj ponudi

\_\_\_\_\_

#### 9. Podaci o najpovoljnijoj/im ponudi/ama u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

#### 10. Uputstvo o pravnoj zaštiti

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba se podnosi preko naručioca, i to do uspostavljanja ESJN, neposredno ili putem preporučene pošte u pisanom obliku a nakon uspostavljanja ESJN elektronskim putem na ESJN.

Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.



# Odluka o poništenju postupka javne nabavke

- ▶ Odluka o poništenju postupka javne nabavke, zavisno od razloga poništenja, sadrži:
  - 1) podatke o naručiocu;
  - 2) podatke o ponuđačima;
  - 3) razloge za isključenje iz postupka javne nabavke;
  - 4) razloge za poništenje postupka javne nabavke u cjelosti ili za određenu/e partiju javne nabavke;
  - 5) podatke o vrsti postupka javne nabavke, naziv i opis predmeta nabavke u cjelini i po partijama i broj tenderske dokumentacije;
  - 6) ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u cjelini i po partijama;
  - 7) uputstvo o pravnoj zaštiti;
  - 8) datum donošenja i potpis ovlašćenog lica naručioca.
- ▶ Obrazac odluke iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

# Razlozi za poništenje postupka javne nabavke

- ▶ Naručilac je dužan da poništi postupak javne nabavke ako:
  - 1) prije isteka roka za podnošenje prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude, ocijeni da je neophodno bitno izmijeniti tendersku dokumentaciju;
  - 2) nije dostavljena nijedna prijava za kvalifikaciju;
  - 3) nema dovoljan broj kvalifikovanih kandidata u skladu sa tenderskom dokumentacijom;
  - 4) nije podnijeta nijedna ili nijedna ispravna ponuda;
  - 5) nije dostavljen predviđeni broj ponuda u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma,
  - 6) prije odlučivanja o prijavama, odnosno ponudama, nastupe objektivne okolnosti (organizacione promjene, racionalizacija ili obezbijeđenja predmeta nabavke po drugom osnovu), zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabavke, s tim što u tom slučaju naručilac predmetnu nabavku ne može vršiti u tekućoj godini;
  - 7) je predmet nabavke u cjelosti ili u većem dijelu realizovan na osnovu izvršne odluke o izboru najpovoljnije ponude, koja je naknadno poništena u postupku izvršenja presude upravnog suda;
  - 8) postoje drugi razlozi utvrđeni ovim zakonom.
- ▶ Naručilac može u slučaju iz stava 1 ovog člana da poništi postupak javne nabavke u cjelosti ili djelimično, ako je predmet nabavke podijeljen po partijama.



(Naziv naručioca)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 144 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašteno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_ od \_\_\_ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

### ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Poništava se postupak javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_ od \_\_\_ godine, iz razloga što \_\_\_\_\_.

### OBRAZLOŽENJE

#### Podaci o postupku javne nabavke

Naziv naručioca	
Sjedište	
Adresa	
Broj i datum tenderske dokumentacije	
Vrsta postupka	
Vrsta predmeta	
Opis predmeta nabavke	
CPV šifra	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama
Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama	

#### Razlozi za poništenje postupka

- Pravni osnov za poništenje postupaka;
- Činjenice kojim se dokazuje ispunjenost uslova za poništenje postupaka po navedenom osnovu.

#### Uputstvo o pravnoj zaštiti

# Uvid u dokumentaciju postupka javne nabavke

- ▶ Naručilac je dužan da, nakon dostavljanja odluke, odnosno objavljivanja odluke u ESJN, do dana isteka roka za žalbu, na pisani zahtjev podnosioca prijave za kvalifikaciju odnosno ponuđača, *najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva*, omogući podnosiocu zahtjeva, uvid u dokumentaciju postupka javne nabavke, osim u dokumenta koja su označena određenim stepenom tajnosti i dokumenta koja su objavljena u ESJN.
- ▶ O izvršenom uvidu sačinjava se službena zabilješka koja sadrži podatke o:
  - vremenu vršenja uvida,
  - licu koje vrši uvid,
  - licu u čijem je prisustvu vršen uvid,
  - djelovima dokumentacije u koje je izvršen uvid,
  - razloge zbog kojih lice koje vrši uvid odbilo da potpiše službenu zabilješku,
  - kao i druge činjenice od značaja za vjerodostojnost ove radnje.

# Izvršnost odluke o izboru najpovoljnije ponude i odluke o poništenju postupka javne nabavke

- ▶ Odluka o izboru najpovoljnije ponude postaje izvršna:
  - 1) istekom roka za podnošenje žalbe, ako žalba nije izjavljena;
  - 2) narednog dana od dana objavljivanja rješenja po žalbi, kojom se žalba odbija ili postupak po žalbi obustavlja, u skladu sa ovim zakonom.
- ▶ Naručilac ne smije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum prije izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude, osim ako:
  - 1) je u postupku javne nabavke učestvovao samo jedan ponuđač;
  - 2) se ugovor o javnoj nabavci zaključuje na osnovu okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem ili dinamičkog sistema nabavke sa jednim ponuđačem;
  - 3) je sproveden pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje iz razloga hitnosti
- ▶ Odluka o poništenju postupka javne nabavke postaje izvršna:
  - 1) narednog dana od dana objavljivanja u ESJN, ako nije podnijeta ni jedna prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda;
  - 2) istekom roka za podnošenje žalbe, ako žalba nije izjavljena;
  - 3) narednog dana od dana objavljivanja rješenja po žalbi, kojom se žalba odbija ili postupak po žalbi obustavlja, u skladu sa ovim zakonom.

# Završetak postupka odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju, odnosno ponudama

- ▶ Postupak javne nabavke se okončava donošenjem odluke o izboru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke.
- ▶ Postupak odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju je okončan kada odluka o isključenju iz postupka javne nabavke postane izvršna.
- ▶ Postupak odlučivanja o ponudama je okončan kada odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke postane izvršna.

# Ugovor o javnoj nabavci

- ▶ Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.
- ▶ Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.
- ▶ Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci potpiše i dostavi ponuđaču čija ponuda je izabrana kao najpovoljnija najkasnije **u roku od pet dana**, od dana izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.
- ▶ Ponuđač je dužan da dostavljeni ugovor o javnoj nabavci potpiše i vrati naručiocu zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma i/ili drugim sredstvima finansijskog obezbjeđenja traženih tenderskom dokumentacijom, **u roku od 15 dana**, od dana dostavljanja ugovora.
- ▶ Ponuđač ne može početi sa realizacijom predmeta nabavke ako naručiocu ne dostavi potpisani ugovor o javnoj nabavci, garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma i/ili drugo sredstvo finansijskog obezbjeđenja traženo tenderskom dokumentacijom u roku od 15 dana, od dana dostavljanja ugovora.
- ▶ Ako ponuđač u roku od 15 dana, od dana dostavljanja ugovora, ne dostavi traženo smatra se da je odbio da zaključi ugovor i naručilac je dužan da aktivira garanciju ponude i da od ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva naknadu štete u iznosu od 10% od ponuđenog iznosa ponude, a ponuđač je dužan da tu štetu nadoknadi naručiocu.
- ▶ U slučaju da je ponuđač odbio da zaključi ugovor, naručilac može da zaključi ugovor sa drugorangiranim ponuđačem, pod uslovom da cijena njegove ponude nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili može da poništi postupak javne nabavke.
- ▶ Cijena utvrđena u ugovoru o javnoj nabavci ne može da bude veća od cijene određene odlukom o izboru najpovoljnije ponude i **mora da sadrži i posebno izraženu vrijednost PDVa**.
- ▶ Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci objavi u ESJN u roku od tri dana, od dana zaključivanja.



# Raskid ugovora o javnoj nabavci

- ▶ Naručilac je dužan da raskine ugovor o javnoj nabavci naročito ako:
  - 1) nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke;
  - 2) nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključenje iz člana 108 zakona.
- ▶ Bitnom izmjenom ugovora smatra se izmjena prirode ugovora u materijalnom smislu u odnosu na ugovor koji je prvobitno zaključen ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uslova:
  - 1) izmjenom se uvode uslovi koji bi, da su bili dio prvobitnog postupka javne nabavke, omogućavali uključivanje drugih privrednih subjekata u odnosu na izabrane ponuđače ili prihvatanje druge ponude u odnosu na prihvaćenu ili bi omogućili veću konkurentnost u postupku javne nabavke koji je prethodio zaključenju ugovora;
  - 2) izmjenom se mijenja privredna ravnoteža ugovora u korist privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor na način koji nije predviđen prvobitnim ugovorom;
  - 3) izmjenom se značajno povećava obim ugovora;
  - 4) promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci, osim u slučaju iz člana 151 stav 1 tačka 4 zakona;
  - 5) ako ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze i u drugim slučajevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom u skladu sa zakonom.
- ▶ U slučaju raskida ugovora naručilac je dužan da obavještenje o raskidu ugovora objavi na ESJN u roku od deset dana od dana raskida ugovora.



# Izmjene ugovora o javnoj nabavci

- ▶ Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke:
  - 1) ako su izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost izraženu u novcu, predviđene tenderskom dokumentacijom i ugovorom o javnoj nabavci i uključuju izmjenu cijene ili varijante, sa utvrđenim obimom i prirodom mogućih izmjena ili varijanti, kao i uslovima u kojima se izmjene mogu vršiti, pod uslovom da se ugovorom ne predviđaju izmjene kojima se mijenja ukupna priroda ugovora o javnoj nabavci, a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
  - 2) radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
  - 3) kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,
  - 4) ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 ovog zakona.
- ▶ Ako je neophodno u ugovoru o javnoj nabavci vršiti bitne izmjene naručilac će pokrenuti novi postupak dodjele ugovora.
- ▶ Ako se vrši više izmjena, vrijednost ugovora o javnoj nabavci se procjenjuje na osnovu neto kumulativne vrijednosti svih izmjena.
- ▶ Naručilac je dužan da izmjenu ugovora objavi na ESJN u roku od tri dana od dana zaključivanja izmjene ugovora.
- ▶ Odredbe st. 1 do 4 ovog člana primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tokom njegova trajanja

# Kontrola i izvještaj o realizaciji ugovora o javnoj nabavci

- ▶ Naručilac je dužan da:
  - 1) vrši kontrolu izvršavanja zaključenog ugovora o javnoj nabavci;
  - 2) da u roku od 30 dana, od dana realizacije ugovora o javnoj nabavci sačini izvještaj o realizaciji ugovora i izvještaj objavi u ESJN.
- ▶ Sadržaj obrasca izvještaja propisuje Ministarstvo

Hvala !!!