

Postupci i posebni oblici javne nabavke

Gorana Mrvaljević

Načelnica Direkcije za praćenje postupaka javnih nabavki i
upravljanje elektronskim javnim nabavkama

POSTUPCI JAVNIH NABAVKI

Postupci javnih nabavki su:

- 1) otvoreni postupak;
- 2) ograničeni postupak;
- 3) konkurentski postupak sa pregovorima;
- 4) pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje;
- 5) partnerstvo za inovacije;
- 6) konkurentski dijalog;
- 7) pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje.

Izbor postupka

Naručilac bira postupak javne nabavke zavisno od vrste, bitnih karakteristika i posebnih uslova predmeta javne nabavke.

Pokretanje postupka

- Postupak javne nabavke **pokreće se objavljivanjem ili dostavljanjem tenderske dokumentacije** koja sadrži poziv za nadmetanje, tehničku specifikaciju predmeta nabavke, metodologiju vrednovanja ponuda i uputstvo o sredstvu pravne zaštite, u skladu sa ovim zakonom.
- Poziv za nadmetanje sadrži naročito: podatke o naručiocu, vrsti postupaka, predmetu nabavke, procijenjenoj vrijednosti javne nabavke, uslovima za učestvovanje, roku podnošenja prijave/ponude, vremenu otvaranja prijave/ponude i druge podatke neophodne za potpunije informisanje ponuđača o predmetu i postupku javne nabavke.
- Sadržaj i obrazac tenderske dokumentacije, propisuje Ministarstvo.

Otvoreni postupak

- Otvoreni postupak javne nabavke može se sprovesti za svaki predmet nabavke, u kojem svaki privredni subjekat može da podnese ponudu, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
- Otvoreni postupak pokreće se objavljivanjem tenderske dokumentacije na ESJN, radi podnošenja ponuda.
- Ponude se dostavljaju u roku koji ne može da bude kraći od 30 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.
- Izuzetno naručilac može da odredi kraći rok za podnošenje ponuda, koji ne može da bude kraći od 15 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije, ako to zahtijevaju razlozi hitnosti javne nabavke koji nijesu izazvani krivicom naručioca – razlog mora biti obrazložen
- Ako se ponude dostavljaju elektronskim putem preko ESJN, naručilac može rok od 30 dana da skрати za pet dana.

Ograničeni postupak

- Ograničeni postupak javne nabavke može da se sprovede za svaki predmet nabavke, u kojem prijavu za kvalifikaciju može podnijeti privredni subjekat, u skladu sa pozivom za nadmetanje.
- Prva faza ograničenog postupka pokreće se objavljivanjem tenderske dokumentacije na ESJN, radi podnošenja prijave za kvalifikaciju.
- Prijave za kvalifikaciju dostavljaju se u roku koji ne može da bude kraći od 30 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.
- Izuzetno, naručilac može da odredi kraći rok za podnošenje prijave, koji ne može da bude kraći od 15 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije, ako to zahtijevaju razlozi hitnosti javne nabavke koji nijesu izazvani krivicom naručioca - razlog mora biti obrazložen

Druga faza ograničenog postupka

- Pokreće se dostavljanjem poziva za podnošenje ponude, istog dana, svim kandidatima pojedinačno, elektronskim putem.
- Poziv sadrži rok i način podnošenja ponude, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
- Rok za dostavljanje ponude ne može da bude kraći od 30 dana, od dana upućivanja poziva za dostavljanje ponuda.
- Izuzetno naručilac može da odredi kraći rok za podnošenje ponuda koji ne može da bude kraći od 10 dana, od dana dostavljanja poziva za podnošenje ponuda, ako to zahtijevaju razlozi hitnosti javne nabavke koji nijesu izazvani krivicom naručioca – razlog mora biti obrazložen

Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje (1/2)

Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje može da se sprovede za nabavku robe, usluga ili radova ako:

1. u otvorenom postupku javne nabavke nije dostavljena nijedna ili nijedna ispravna ponuda ili u ograničenom postupku javne nabavke nije dostavljena nijedna ili nijedna ispravna prijava za kvalifikaciju, pod uslovom da predmet nabavke i sadržina tenderske dokumentacije nijesu bitno izmijenjeni, u kom slučaju je naručilac dužan da u pregovarački postupak pozove i sve ponuđače koji su dostavili ponudu u otvorenom, odnosno ograničenom postupku;
2. samo određeni privredni subjekat može realizovati nabavku u slučaju:
 - a) da je cilj nabavke stvaranje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničkog zahtjeva predmeta nabavke,
 - b) nepostojanja tržišne konkurencije iz tehničkih razloga, ili
 - c) zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualne svojine;
3. u mjeri u kojoj je to neophodno, zbog izuzetne hitnosti prouzrokovane događajem koji naručilac nije mogao da predvidi, a koji nije prouzrokovan djelovanjem naručioca, nije moguće postupiti u rokovima propisanim za otvoreni, ograničeni ili konkurentski postupak sa pregovorima;
4. je predmet nabavke roba koja je proizvedena isključivo za svrhe istraživanja, eksperimentisanja, proučavanja ili razvoja, pod uslovom da se ne radi o serijskoj proizvodnji robe sa ciljem ostvarivanja dobiti ili naknade troškova istraživanja i razvoja;

Pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje (1/2)

5. se radi o dodatnim isporukama roba u toku izvršenja ugovornih obaveza od ponuđača, sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci u skladu sa ovim zakonom, koje su namijenjene za djelimičnu zamjenu robe ili instalacija ili proširenje obima postojećih isporuka robe ili instalacija, ako bi promjena ponuđača, odnosno robe, izazvala tehničke probleme u funkcionisanju i održavanju, pod uslovom da ukupna vrijednost dodatnih isporuka roba nije veća od 20% vrijednosti zaključenog ugovora, a od dana zaključivanja osnovnog ugovora trajanje tih ugovora, kao i ugovora koji se ponavljaju, ne smije, biti duže od tri godine;
6. se vrši nabavka robe na robnim berzama;
7. se vrši nabavka robe pod posebno povoljnim uslovima, od ponuđača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti ili koji je u postupku stečaja, odnosno likvidacije, u skladu sa zakonom;
8. je predmet nabavke usluga, koja se odnosi na nastavak sličnih usluga sprovedenih putem projektnog konkursa u skladu sa članom 156 zakona, a ugovor o javnoj nabavci se zaključuje sa izabranim, odnosno sa jednim od izabranih privrednih subjekata, pod uslovom da naručilac u pregovarački postupak uključi sve izabrane privredne subjekte;
9. je predmet nabavke usluga i/ili radovi koji predstavljaju ponavljanje sličnih usluga ili radova povjerenih ponuđaču sa kojim je naručilac zaključio osnovni ugovor, pod uslovom da su usluge i/ili radovi u skladu sa osnovnim ugovorom koji je zaključen nakon sprovedenog postupka iz člana 51 zakona, ako je tenderskom dokumentacijom navedena mogućnost dodatnih usluga ili radova i da ukupna vrijednost dodatnih usluga ili radova nije veća od 20% od vrijednosti zaključenog osnovnog ugovora i da od zaključenja osnovnog ugovora nije proteklo više od tri godine.

Način sprovođenja pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje (1/2)

- Pokreće se, zavisno od uslova iz člana 59 zakona, dostavljanjem tenderske dokumentacije jednom ili više privrednih subjekata, neposredno ili elektronskim putem, radi dostavljanja inicijalne ponude.
- Tenderska dokumentacija dostavlja se pojedinačno svim privrednim subjektima istog dana.
- Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi predmet pregovora, način pregovaranja i primjeren rok za podnošenje inicijalne ponude koji ne može biti kraći od 8 dana od dana dostavljanja tenderske dokumentacije, osim u slučaju izuzetne hitnosti prouzrokovane događajem koji naručilac nije mogao da predvidi.
- Inicijalnu ponudu može da dostavi privredni subjekat kojem je naručilac dostavio tendersku dokumentaciju samostalno ili zajedno sa jednim ili više privrednih subjekata.
- Naručilac pregovara sa ponuđačima radi poboljšanja uslova ponude radi sačinjavanja konačnih ponuda i o pregovorima sačinjava zapisnik.
- Uslovi za učešće u postupku i kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude koji su utvrđeni tenderskom dokumentacijom ne mogu da budu predmet pregovora.

Način sprovođenja pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje (2/2)

- Naručilac može da sprovede više uzastopnih pregovora, radi smanjenja broja ponuda o kojima će se pregovarati, uz primjenu tenderskom dokumentacijom predviđenog kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude.
- Naručilac je dužan da:
 1. ponuđače koji neće biti pozvani na nastavak pregovora obavijesti elektronskim putem, najkasnije 24 sata prije sata otpočinjanja sljedećih pregovora
 2. elektronskim putem istovremeno obavijestiti sve ponuđače čije ponude nijesu odbijene o svim izmjenama tehničkih specifikacija ili drugih djelova tenderske dokumentacije koji su rezultat pregovora i da im odredi primjeren rok za pripremu i podnošenje izmijenjene ili nove ponude
 3. ponuđače obavijesti o zaključenju pregovora i da odredi rok za podnošenje konačnih ponuda

Prethodno pribavljanje mišljenja

- Naručilac je dužan da prije pokretanja pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje pribavi mišljenje Ministarstva, osim u slučaju iz člana 59 stav 1 tačka 3 zakona (zbog izuzetne hitnosti)
- Za pribavljanje mišljenja naručilac podnosi pisani zahtjev koji sadrži: pravni osnov za sprovođenje postupka, naziv predmeta nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, poziciju iz plana nabavki, izvor, odnosno način obezbjeđenja finansijskih sredstava, razloge i dokaze o ispunjenosti uslova za sprovođenje postupka.
- Ministarstvo mišljenje daje, bez ispitnog postupka, na osnovu dostavljenih dokaza, u roku od osam dana, od dana prijema potpune dokumentacije.

- **Konkurentski dijalog**

- **Konkurentski postupak sa pregovorima**

- **Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje**

Sprovede se, za nabavku roba, usluga i radova, ako:

- ✓ se potrebama naručioca ne može udovoljiti bez prilagođavanja postojećih rješenja predmeta nabavke;
- ✓ predmet nabavke obuhvata projektovanje ili inovativna rješenja;
- ✓ se zbog specifičnosti predmeta nabavke, koje se odnose na prirodu, složenost, pravne ili finansijske uslove predmeta nabavke ili sa njima povezane rizike, postupak javne nabavke ne može uspješno sprovesti bez prethodnih pregovora;
- ✓ naručilac ne može precizno da utvrdi tehničke specifikacije predmeta nabavke s obzirom na standarde, zajedničku tehničku specifikaciju ili tehničku referencu, ili
- ✓ su u ili ograničenom postupku javne nabavke sve ponude bile neispravne.

Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje sprovodi se u skladu sa čl. 57 i 58 zakona (Konkurentski postupak sa pregovorima) – Sektorski naručioci

Primjeri upotrebe konkurentnog postupka sa pegovorima / dijaloga uključuju sljedeće:

- Izgradnja socijalne infrastrukture poput škola, bolnica / drugih zdravstvenih ustanova, zatvora i zgrada suda itd...
- Istraživačke studije (gdje je bilo poteškoća u određivanju formi rezultata istraživanja i prirode istraživačkih metodologija);
- Šeme za rekultivaciju zemljišta
- Usluge kao što su IT i usluge upravljanja ljudskim resursima;
- Nabavka složene obrambene opreme....

Konkurentski postupak sa pregovorima

- Prva faza konkurentskog postupka sa pregovorima pokreće se objavljivanjem tenderske dokumentacije na ESJN, radi podnošenja prijave za kvalifikaciju.
- Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji opiše predmet nabavke na način što će **definisati svoje potrebe i minimalne zahtjeve u pogledu elemenata i karakteristika predmeta nabavke**, koje moraju da ispune sve ponude, da bi privredni subjekti mogli da prepoznaju prirodu i obim nabavke i odluče da li će podnijeti prijavu za kvalifikaciju.
- Svaki privredni subjekat ima pravo da podnese prijavu za kvalifikaciju, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
- Prijave za kvalifikaciju dostavljaju se u roku koji ne može da bude kraći od 30 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.
- Izuzetno naručilac može da odredi kraći rok za podnošenje prijave, koji ne može da bude kraći od 15 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije, ako to zahtijevaju razlozi hitnosti javne nabavke koji nijesu izazvani krivicom naručioca - razlog mora biti obrazložen

Druga faza konkurentskog postupka sa pregovorima (1/2)

- Druga faza konkurentskog postupka sa pregovorima pokreće se **dostavljanjem kandidatima poziva za podnošenje inicijalne ponude**, koja će biti osnov za pregovore, koji se dostavlja istog dana svim kandidatima pojedinačno, elektronskim putem.
- Poziv za podnošenje inicijalne ponude sadrži rok i način podnošenja inicijalne ponude, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
- Rok za dostavljanje inicijalne ponude **ne može da bude kraći od 30 dana**, od dana upućivanja poziva za dostavljanje inicijalnih ponuda,
- Izuzetno naručilac može da odredi kraći rok za podnošenje inicijalnih ponuda koji **ne može da bude kraći od 10 dana**, od dana dostavljanja poziva za podnošenje ponuda, ako to zahtijevaju razlozi hitnosti javne nabavke koji nijesu izazvani krivicom naručioca – razlog mora biti obrazložen
- Naručilac pregovara pojedinačno sa ponuđačima o inicijalnoj i narednim ponudama, radi poboljšanja njihovog sadržaja i utvrđivanja finalnih zahtjeva i specifikacija za podnošenje konačne ponude.
- Ne može se pregovarati o smanjenju minimalnih zahtjeva u pogledu elemenata i karakteristika predmeta nabavke i o promjeni kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude.
- O pregovorima, naručilac je dužan da vodi posebne zapisnike.

Druga faza konkurentskog postupka sa pregovorima (1/2)

- Naručilac **može da sprovede više uzastopnih pregovora**, radi smanjenja broja ponuda o kojima treba dalje pregovarati, uz primjenu tenderskom dokumentacijom predviđenog kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude
- Naručilac je dužan da:
 1. ponuđače koje neće pozvati na dalje pregovore obavijesti elektronskim putem, najkasnije 24 sata prije sata otpočinjanja sljedećih pregovora;
 2. elektronskim putem istovremeno obavijesti sve ponuđače koje će pozvati na dalje pregovore o svim izmjenama tehničkih specifikacija ili drugih dijelova tenderske dokumentacije i da im odredi primjeren rok za sačinjavanje i podnošenje izmijenjene ponude;
 3. ponuđače obavijesti o završetku pregovora i da im dostavi konačnu tehničku specifikaciju i druge elemente u vezi sa predmetom nabavke koji su potrebni za sačinjavanje konačne ponude i odredi rok za podnošenje konačne ponude.

Konkurentski postupak sa pregovorima

- Tenderska dokumentacija – prijava za kvalifikaciju
- Rok 30 dana/15 dana
- Poziv za podnošenje inicijalne ponude – inicijalna ponuda
- Rok 30 dana/10 dana
- Ponudjač
- Pojedinačni pregovori – poboljšana ponuda
- Završetak pregovora – konačna ponuda

Konkurentski dijalog

- Tenderska dokumentacija – prijava za kvalifikaciju
- Rok 30 dana
- Poziv na dijalog
- Kandidat
- Vodi se dijalog do utvrđivanja konačnog rješenja
- Zaključivanje dijaloga – konačna ponuda

Partnerstvo za inovacije (1/3)

- Naručilac može da sprovede postupak partnerstva za inovacije ako ima potrebu za inovativnim robama, uslugama ili radovima, koju ne može da zadovolji nabavkom roba, usluga ili radova koji su dostupni na tržištu.
- Partnerstvo za inovacije ima za cilj razvoj inovativnih roba, usluga ili radova i njihovu naknadnu nabavku pod uslovom da je u skladu sa stepenom izrade i maksimalnim troškovima dogovorenim između naručioca i učesnika u partnerstvu za inovacije.
- Partnerstvo za inovacije pokreće se objavljivanjem tenderske dokumentacije na ESJN radi podnošenja prijave za kvalifikaciju.
- Prijave za kvalifikaciju dostavljaju se u roku koji ne može da bude kraći od 30 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.
- Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji **opiše potrebu za** inovativnom robom, uslugama ili radovima, **kao i minimalne zahtjeve u pogledu elemenata predmeta nabavke** koje ponude treba da zadovolje, uslove sposobnosti ponuđača koji se odnose na istraživanja, razvoj i sprovođenje inovativnih rješenja i način na koji će se urediti prava intelektualne svojine.
- Ovi podaci moraju biti dovoljno precizni, kako bi privredni subjekti mogli da prepoznaju prirodu i obim predmeta nabavke i da odluče da li će podnijeti prijavu za kvalifikaciju.
- Procijenjena vrijednost predmeta nabavke mora da bude srazmjerna u odnosu na neophodna ulaganja koja su potrebna za istraživanje i razvoj inovativnog rješenja predmeta nabavke.

Partnerstvo za inovacije (2/3)

- Naručilac može da odluči da uspostaviti partnerstvo za inovacije sa jednim ili više kandidata, koji ispunjavaju zahtijevane uslove, radi **spvođenja odvojenih aktivnosti istraživanja i razvoja**.
- **Partnerstvo se uspostavlja zaključivanjem ugovora** kojim se uređuju međusobna prava i obaveze naručioca i kandidata.
- Naručilac je dužan da istog dana elektronskim putem pojedinačno pozove sve kandidate sa kojima je zaključio ugovor o partnerstvu za inovacije da u određenom roku dostave svoje inicijalne ponude, bez mogućnosti uvida u podatke o ostalim kandidatima.
- Partnerstvo za inovacije odvija se u uzastopnim fazama, poštujući redosljed koraka u procesu istraživanja i inovacija koji mogu uključiti proizvodnju robe, pružanje usluga ili sprovođenje radova.
- U postupku partnerstva za inovacije **utvrđuju se privremeni ciljevi koje partneri treba da ostvare** u pojedinim fazama postupka kao i plaćanje naknade u odgovarajućim iznosima.
- Na osnovu utvrdjenih ciljeva, naručilac nakon svake faze može da raskine partnerstvo za inovacije ili, u slučaju partnerstva za inovacije sa nekoliko partnera, smanji broj partnera raskidanjem pojedinačnih ugovora, pod uslovom da je tu mogućnost predvidio tenderskom dokumentacijom.

Partnerstvo za inovacije (3/3)

- Naručilac pregovara o inicijalnim i svim sljedećim ponudama sa ponuđačima radi poboljšanja njihovog sadržaja i smanjenja broja ponuda o kojima treba dalje pregovarti, osim u slučaju konačne ponude i o tome sačinjava zapisnik.
- Ne može se pregovarati o smanjenju minimalnih zahtjeva predmeta nabavke i o promjeni kriterijumima za izbor najpovoljnije ponude iz tenderske dokumentacije.
- Naručilac je dužan da:
 - sa ponuđačem kojeg neće pozvati u sljedeću fazu pregovora raskine ugovor o partnerstvu za inovacije,
 - ponuđače sa kojima nije raskinut ugovor o partnerstvu za inovacije obavijesti o zaključenju pregovora i da odredi rok za podnošenje konačne ponude koji ne može biti kraći od osam dana od dana dostavljanja poziva.
- U partnerstvu za inovacije ponude se vrednuju isključivo na osnovu odnosa ponuđene cijene i kvaliteta.

Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje

- Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje, može da sprovede sektorski naručilac radi nabavke robe, radova i/ili usluga koji su potrebni za obavljanje sektorske djelatnosti.
- Pregovarački postupak sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje sprovodi se u skladu sa čl. 57 i 58 zakona (Konkurentski postupak sa pregovorima)

Utvrđivanje kvalifikacije podnosioca prijave (1/2)

Kvalifikacija podnosioca prijave u:

- ograničenom postupku,
- konkurentskom postupku sa pregovorima,
- konkurentskom dijalogu,
- partnerstvu za inovacije i
- pregovaračkom postupaku sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje

vrši se u odnosu na **uslove sposobnosti** zahtijevane tenderskom dokumentacijom.

Utvrđivanje kvalifikacije podnosioca prijave (2/2)

- Uz prijavu za kvalifikaciju podnosi se izjava privrednog subjekta da ispunjava sve obavezne uslove i uslove sposobnosti predviđene tenderskom dokumentacijom.
- Prijave za kvalifikaciju otvaraju se nakon isteka roka utvrđenog pozivom za nadmetanje, bez prisustva predstavnika podnosioca prijave, o čemu se sačinjava zapisnik.
- Nakon otvaranja prijava za kvalifikaciju, naručilac vrši ocjenu ispravnosti blagovremeno podnesenih prijava i utvrđuje kvalifikaciju podnosioca prijave.
- Podnosiocu prijave koji nije ispunio uslove kvalifikacije dostavlja se odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke.

Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata

- Naručilac može tenderskom dokumentacijom da ograniči broj kvalifikovanih kandidata, s tim što taj broj
 - ne može biti manji od pet kandidata u ograničenom postupku javne nabavke i
 - manji od tri u konkurentskom postupku sa pregovorima, konkurentskom dijalogu i partnerstvu za inovacije
- Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema **broju i/ili iznosu referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.**
- Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke, ako je tu mogućnost predvidio tenderskom dokumentacijom.
- Nakon ocjene ispravnosti prijava za kvalifikaciju, naručilac vrši **rangiranje podnosilaca ispravnih prijava.**
- Podnosiocu prijave koji nije rangiran u okviru utvrđenog broja kandidata, dostavlja se odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke

Posebni oblici javne nabavke

- Okvirni sporazum
- Dinamični sistem nabavke
- Elektronska aukcija
- Elektronski katalog

Okvirni sporazum (1/3)

Okvirni sporazum je sporazum između jednog ili više naručilaca sa jednim ili više ponuđača kojim se utvrđuju uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci za određeni period, određenu cijenu i količinu prema potrebi.



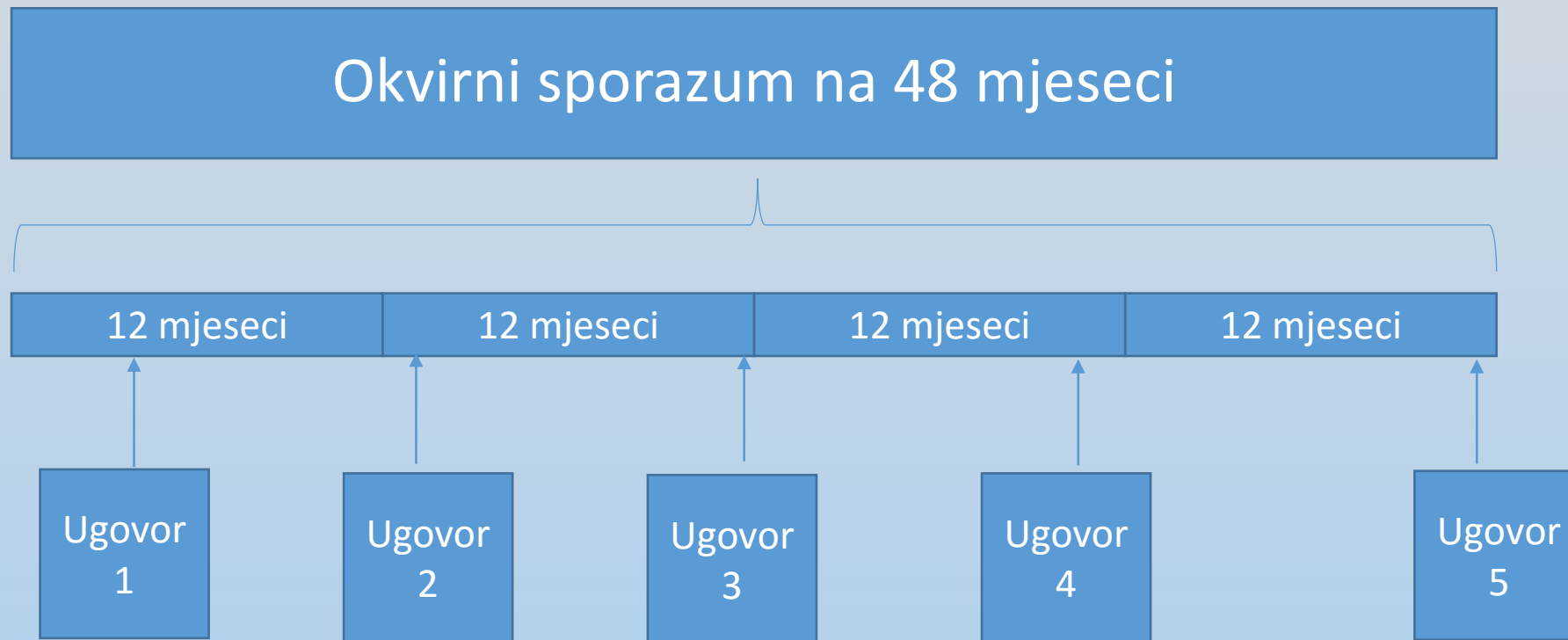
Okvirni sporazum (2/3)

- Naručilac je dužan da tenderskom dokumentacijom utvrdi:
 - da će da zaključi okvirni sporazum
 - broj ponuđača sa kojima namjerava da zaključi okvirni sporazum,
 - da odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju i da odredi postupak zaključivanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma,
 - u slučaju centralizovane ili zajedničke nabavke da navede nazive naručilaca koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom
- Okvirni sporazum može da se zaključi najduže na četiri godine, osim za nabavku koja je neophodna za obavljanje sektorske djelatnosti i u posebno opravdanim slučajevima koji su u vezi sa predmetom javne nabavke, koje naručilac mora da obrazloži.
- Naručilac koji namjerava da zaključi okvirni sporazum sa više ponuđača može da zaključi okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma i ako je tu mogućnost previdio tenderskom dokumentacijom.

Okvirni sporazum (3/3)

- Ugovore o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma mogu da zaključe naručioci koji su zaključili okvirni sporazum, naručioci u čije ime je okvirni sporazum zaključen i naručioci za koje se iz tenderske dokumentacije jasno može utvrditi da im je okvirni sporazum namijenjen.
- Ugovori o javnoj nabavci koji se zaključuju na osnovu okvirnog sporazuma moraju se zaključiti prije isteka roka na koji je zaključen okvirni sporazum, s tim da se trajanje pojedinih ugovora zaključenih na osnovu tog sporazuma ne mora podudarati sa trajanjem okvirnog sporazuma, već po potrebi može trajati duže ili kraće, ali ne duže od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum zaključen.

Primjer:



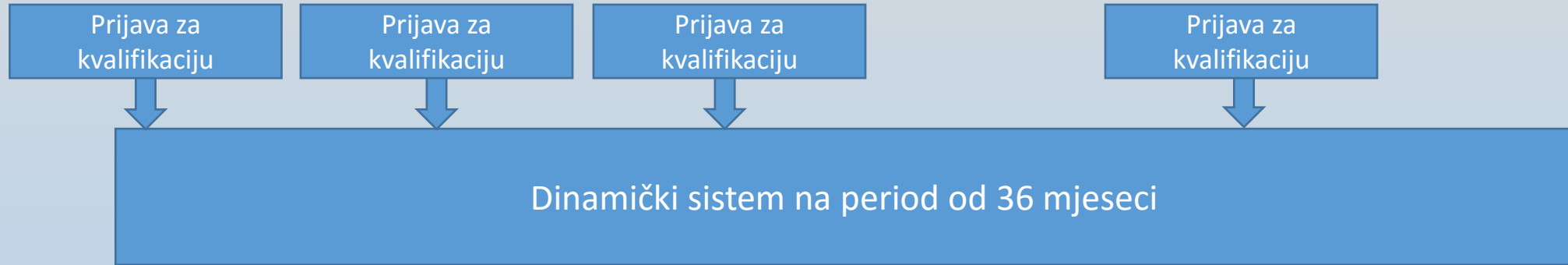
Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma

- Ako je okvirni sporazum zaključen sa jednim ponuđačem ugovor se zaključuje neposredno na osnovu uslova predviđenih okvirnim sporazumom.
- Ako je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača, ugovori na osnovu tog sporazuma zaključuju se:
 - 1) prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
 - 2) ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
 - 3) djelimično bez ponovnog nadmetanja, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako su okvirnim sporazumom utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku roba, ako je ta mogućnost utvrđena tenderskom dokumentacijom i ako su određeni uslovi i kriterijumi koji će se primjenjivati u ponovnom nadmetanju.

Dinamički sistem nabavke(1/3)

- Naručilac može, nabavku robe, usluga i radova koji su opštedostupni na tržištu da izvrši korišćenjem dinamičkog sistema nabavke, uz primjenu pravila ograničenog postupka.
- Dinamički sistem nabavke se uspostavlja i vodi elektronski, bez naknade, tokom cijelog perioda trajanja i otvoren je za sve privredne subjekte koji ispunjavaju uslove utvrđene tenderskom dokumentacijom.
- Ako naručilac primjenjuje dinamički sistem nabavke podijeljen po vrsti predmeta obavezan je da tenderskom dokumentacijom utvrdi, za svaki predmet javne nabavke posebno, uslove koje svaki privredni subjekt mora da ispunjava.

Dinamički sistem nabavke(2/3)



- U dinamičkom sistemu nabavke svaki privredni subjekt može da dostavi prijavu za kvalifikaciju **tokom čitavog perioda trajanja sistema**, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
- Naručilac u dinamičkom sistemu nabavke ne smije da ograniči broj kvalifikovanih kandidata.

Dinamički sistem nabavke(3/3)

Naručilac je u cilju dodjele ugovora o javnoj nabavci u okviru dinamičkog sistema nabavke dužan da:

1. u tenderskoj dokumentaciji navede da uspostavlja dinamički sistem nabavke i period njegovog trajanja;
2. u tenderskoj dokumentaciji navede osnovne informacije o prirodi i procijenjenoj količini predviđenih pojedinačnih nabavki i sve potrebne informacije u vezi sa dinamičkim sistemom nabavke, uključujući informacije o načinu vođenja dinamičkog sistema nabavke, elektronsku opremu koja se koristi i tehničke priključke i specifikacije;
3. navede podjelu na vrste predmeta robe, radova ili usluga i bitne karakteristike koje ih definišu i odredi obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednih subjekata, za svaku vrstu predmeta nabavke;
4. obezbijediti neograničen, potpun i neposredan pristup tenderskoj dokumentaciji elektronskim sredstvima komunikacije tokom čitavog perioda trajanja dinamičkog sistema nabavke.

Nakon završetka dinamičkog sistema nabavke naručilac je dužan da objavi obavještenje o završetku dinamičkog sistema.

Elektronska aukcija(1/2)

Naručilac može u:

- otvorenom postupku,
- ograničenom postupku,
- konkurentskom postupku sa pregovorima,
- pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljivanjem poziva za nadmetanje,
- u ponovnom nadmetanju u okvirnom sporazumu i
- u dinamičkom sistemu nabavke

da odredi da zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija, ako je tenderskom dokumentacijom predviđena ta mogućnost i ako je tehnička specifikacija precizno utvrđena.

Elektronska aukcija(2/2)

- Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja novih cijena, izmijenjenih naniže i/ili nove vrijednosti određenih elemenata ponude, koja omogućava rangiranje ponuda pomoću metoda automatske ocjene.
- Elektronska aukcija se zasniva na jednom od kriterijuma, ako se kriterijumi mogu iskazati brojevima ili procentima, odnosno ako su pogodni za automatsko ocjenjivanje pomoću elektronskih sredstava, bez intervencije naručioca i to:
 - cijeni, ako se izbor ponuda vrši samo na osnovu cijene,
 - cijeni i/ili novoj vrijednosti utvrđenim tenderskom dokumentacijom, ako se izbor ponude vrši na osnovu kriterijuma odnos cijene i kvaliteta u srazmjeri koju odredi naručilac ili na osnovu najnižeg troška primjenom pristupa isplativosti.
- Ako se nakon ocjene ponuda utvrdi da postoji samo jedna ispravna ponuda, elektronska aukcija se ne sprovodi, a naručilac može da donese odluku o izboru najpovoljnije ponude ili da poništi postupak javne nabavke.
- Način sprovođenja i završetka elektronske aukcije propisuje Ministarstvo.

Elektronski katalog

- Naručilac može tenderskom dokumentacijom da utvrdi da se ponuda podnosi u formi elektronskog kataloga ili da ponuda sadrži elektronski katalog.
- Uz ponudu može da se priloži i druga dokumentacija.
- Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi koji je odredio naručilac tenderskom dokumentacijom.
- U tenderskoj dokumentaci naručilac navodi potrebne informacije o formi elektronskog kataloga, elektronskoj opremi koja se koristi, tehničkim priključcima i specifikacijama za elektronski katalog.
- Ako je okvirni sporazum zaključen sa više ponuđača podnošenjem ponuda u formi elektronskih kataloga, naručilac može da odredi da se ponovno nadmetanje za zaključivanje ugovora na osnovu okvirnog sporazuma sprovede na osnovu ažuriranih kataloga.

Zajedničke nabavke

- Dva ili više naručilaca mogu da zaključe sporazum o sprovođenju zajedničke javne nabavke kojim utvrđuju međusobna prava i obaveze.
- Ako se postupak javne nabavke u cijelosti sprovodi u ime i za račun svih naručilaca koji učestvuju u zajedničkoj nabavci ili ako jedan naručilac sam sprovodi postupak za račun svih naručilaca, svi naručiocci zajedno su odgovorni za ispunjenje svojih obaveza u skladu sa ovim zakonom.
- Ako se postupak javne nabavke u cjelosti ne sprovodi u ime i za račun svih naručilaca koji učestvuju u zajedničkoj nabavci, naručiocci su zajedno odgovorni samo za one djelove postupka javne nabavke koje sprovode zajedno, dok je svaki naručilac samostalno odgovoran za ispunjenje svojih obaveza u skladu sa ovim zakonom za one djelove postupka koje sprovodi u svoje ime i za svoj račun.

Centralizovane javne nabavke

- Javne nabavke za potrebe organa državne uprave i javnih službi čiji je osnivač država može da sprovodi naručilac određen propisom Vlade.
- Javne nabavke za potrebe organa lokalne uprave i javnih službi, čiji je osnivač lokalna samouprava može da sprovodi naručilac određen propisom nadležnog organa lokalne samouprave.
- Način planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki propisuje Vlada, odnosno nadležni organ jedinice lokalne samouprave.

ESJN

- ESJN naročito treba da omogućiti:
 1. sačinjavanje i objavljivanje tenderske i druge dokumentacije o nabavci;
 2. kod objavljivanja nabavki jednakih ili većih od vrijednosnih razreda Evropske unije dostavljanje obavještenja o nabavci kancelariji za publikaciju Evropske unije radi objavljivanja u Službenom listu Evropske unije - TED - Tenders Electronic Daily
 3. slobodan pristup, pretraživanje, pregled i preuzimanje objavljene tenderske i druge dokumentacije o sprovođenju postupaka javnih nabavki;
 4. sastavljanje, slanje, prijem, ocjenu i vrednovanje prijave za kvalifikaciju, ponuda, planova, projekata i rješenja, bez naknade;
 5. registrovanje i vođenje evidencije ponuđača;
 6. nadležnim državnim organima pristup podacima ESJN;
 7. pristup podacima koje imaju organi državne uprave i drugi organi, organizacije i tijela koji vode javnu evidenciju ili registar u elektronskom obliku
- Organi državne uprave i drugi organi, organizacije i tijela koji vode javnu evidenciju ili registar u elektronskom obliku, dužni su da za potrebe ESJN omoguće pristup podacima iz evidencije ili registra putem elektronskih sredstava komunikacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska uprava.
- Za tačnost podataka unijetih u ESJN odgovara korisnik.
- Način rada i korišćenja ESJN propisuje Ministarstvo.