****

 ***Obrazac 1***

***REGISTRACIONA FORMA ZA NARUČIOCA***

**OSNOVNI PODACI**

1. Naziv naručioca:………………………………………………………………………………………………...
2. Tip naručioca: ………………………………………………………………………………………………......
3. PIB: ………………………………………………………………………………………………......................

**KONTAKT PODACI**

1. Broj telefona: ……………………………………………………………………………………………….......
2. Broj faksa: ………………………………………………………………………………………………...........
3. E-mail:……………………………………………………………………………………………………………
4. Websajt: ………………………………………………………………………………………………..............

**ADRESA SJEDIŠTA**

1. Naziv ulice: ……………………………………………………………………………………………….........
2. Kućni broj: ………………………………………………………………………………………………..........
3. Država: ………………………………………………………………………………………………...............
4. Grad:………………………………………………………………………………………………...…………..
5. Poštanski broj: ………………………………………………………………………………………………...

**ADMINISTRATOR**

1. Korisničko ime: ………………………………………………………………………………………………....
2. E-mail: ……………………………………………………………………………………………….................
3. Ime:……………………………………………………………………………………………………………….
4. Prezime: ………………………………………………………………………………………………..............
5. Broj telefona: ……………………………………………………………………………………………….......
6. Radno mjesto: ……………………………………………………………………………………………….....
7. Ima sertifikat (položen stručni ispit za javne nabavke): ……………………………………………………

**OVLAŠĆENO LICE U ORGANIZACIJI**

1. Ime i prezime: ………………………………………………………………………………………………......
2. Matični broj: ……………………………………………………………………………………………….........

M.P

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ovlašćeno lice naručioca)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (potpis ovlašćenog lica naručioca)

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE**

 **Naručilac je u obavezi popuniti sve tražene podatke.**

 **Ukloniti tačkice i umjesto njih upisati tražene podatke.**

Naziv naručioca – upisati puni naziv naručioca

Tip naručioca: Naručilac bira tip naručioca kojem pripada i to:

* Državni organi, organi jedinice lokalne samouprave i javne službe
* Privredna društva koja vrše poslove od javnog interesa
* Privredna društva koja obavljaju djelatnost u oblasti vodopriverede, energetike, saobraćaja i poštanskog saobraćaja
* Sektorski naručilac

ADMINISTRATOR - ovo je osoba koja ima ulogu administratora korisničkog naloga naručioca i administrator korisnika. Kao administrator jedini ima pravo da dodaje i uklanja druge korisnike sistema naručioca. On je zadužen za otvaranje novih naloga unutar organizacije. Iz tog razloga neophodno je da osoba koja se prva registruje ima iskustva u radu sa programskim paketima.

1. Korisničko ime
2. E-mail - Na registrovani e-meil primićete poruku na osnovu koje aktivirate vaš korisnički nalog.
3. Ime
4. Prezime
5. Broj telefona
6. Radno mjesto
7. Sertifikat (položen stručni ispit za javne nabavke)

OVLAŠĆENA lica u organizaciji

1. Ime i prezime
2. Matični broj