

Prečišćeni tekst Pravilnika o sadržaju ponude u postupku javne nabavke obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o sadržaju ponude u postupku javne nabavke ("Službeni list Crne Gore", br. 071/20 od 16.07.2020),
2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o sadržaju ponude u postupku javne nabavke ("Službeni list Crne Gore", br. 009/21 od 01.02.2021), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## PRAVILNIK

### O SADRŽAJU PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

("Službeni list Crne Gore", br. 071/20 od 16.07.2020, 009/21 od 01.02.2021)

#### Član 1

Ponuda i uputstvo za sačinjavanje i podnošenje ponude u postupku javne nabavke dati su u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

#### Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

"OBRAZAC 1

#### Osnovni podaci o ponudi

Datum i vrijeme podnošenja \_\_\_\_\_

Ponuda/prijava se podnosi kao \_\_\_\_\_

#### Podaci o podnosiocu

Naziv \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

Država \_\_\_\_\_

Grad \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### Podaci o nabavci

Naziv naručioca \_\_\_\_\_

Šifra postupka \_\_\_\_\_

Opis predmeta javne nabavke \_\_\_\_\_

Partija/ Cjelina \_\_\_\_\_

Vrsta predmeta \_\_\_\_\_

Vrsta postupka \_\_\_\_\_

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po par-tiji ili stavkama	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1						
2						
3						
...						
Ukupan iznos						

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

**ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE**

**DIO PONUDE KOJE SE NE DOSTAVLJA PREKO ESJN-A**

Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_ dostavljen je: (navesti na koji način su dostavljeni ostali dijelovi ponude).

**IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Ponuđač sačinjava i dostavlja izjavu preko ESJN-a u skladu sa važećim Pravilnikom o obrascu izjave privrednog subjekta u odnosu na zahtjeve iz tenderske dokumentacije.

**DOKAZI ZA VREDNOVANJE PONUDA**

Ponuđač dostavlja, uz ponudu, dokaze za vrednovanje ponuda koji su zahtijevani tenderskom dokumentacijom.

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**1. Način pripremanja ponude**

Ponuđač podnosi ponudu, kojom nudi predmet nabavke za određenu cijenu, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Cijena obuhvata sve troškove koji se odnose na predmet nabavke i koji su utvrđeni tenderskom dokumentacijom, bez iznosa PDV-a.

Ponuđena cijena iskazuje se brojačano u eurima.

Ponuđena cijena izražava se za cjelokupni predmet nabavke u skladu sa tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije. Ako je predmet nabavke podijeljen po stavkama, iskazuje se jedinična cijena i cijena za količinu stavke. Izuzetno, ako je predmet nabavke određen samo po jedinici mjere, ukupna ponuđena cijena se izražava kao zbir jediničnih cijena po stavkama.

Ponuđač može da izmijeni ili da odustane od ponude u roku određenom za dostavljanje ponuda.

Ako ponuđač u roku za dostavljanje ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostavljanja posljednje izmjene ponude.

Ponuda je obavezujuća do isteka roka važenja ponude.

Ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca produži rok važenja ponude, ako je zahtjev dostavljen ponuđaču prije isteka roka važenja ponude. U slučaju produženja važnosti ponude, ponuđač je dužan da produži i važenja garancije ponude. Ako ponuđač ne postupi u skladu sa zahtjevima naručioca smatra se da je odustao od ponude.

Nakon isteka roka za dostavljanje, ponuda se ne smije mijenjati i dopunjavati u dijelu podataka o ponuđaču, finansijskom dijelu, garancije ponude i podataka na osnovu kojih se vrši vrednovanje ponude, osim u slučajevima predviđenim Zakonom o javnim nabavkama.

## **2. Način podnošenja ponude**

Ponuda, koja se podnosi elektronskim putem, dostavlja se naručiocu putem ESJN-a u skladu sa Pravilnikom o načinu rada i korišćenja elektronskog Sistema javnih nabavki i Uputstvom za podnošenje ponude elektronskim putem.

Uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom, zavisno od dimenzija, dostavljaju se naručiocu u jednom ili više omota (koverat, paket i slično) na kojima se navodi naziv ponuđača, naziv predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke na koji se uzorak odnosi i broj uzoraka, broj tenderske dokumentacije i tekst "ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Garancija ponude se dostavlja se naručiocu u originalu u posebnoj kovrti sa jasno navedenim nazivom ponuđača, nazivom predmeta nabavke, brojem tenderske dokumentacije i tekstem "ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", osim ako garancija ponude nije dostavljena putem ESJN-a i koja je potpisana elektronskim potpisom.

Ponuđač je dužan da u dijelu ponude koji je podnio putem ESJN-a navede na koji način je dostavio ostale djelove ponude, koji moraju biti dostavljeni naručiocu prije isteka roka za dostavljanje ponude.

## **3. Podnošenje ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

## **4. Podnošenje ponude sa varijantama**

Ponudom sa varijantama se nudi predmet nabavke koji zadovoljava minimalne tehničke i funkcionalne zahtjeve, odnosno standarde koje je naručilac utvrdio tenderskom dokumentacijom, sa tehničkim karakteristikama različitim od karakteristika datih tehničkom specifikacijom.

## **5. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremena ako je podnijeta u ESJN u roku određenom tenderskom dokumentacijom.

## **6. Podnošenje zajedničke ponude**

Zajedničku ponudu mogu da podnesu dva ili više privrednih subjekata koji su zaključili ugovor o zajedničkom nastupanju.

Ugovorom o zajedničkom nastupanju uređuju se međusobna prava i obaveze, određuje nosilac zajedničke ponude, dio predmeta nabavke za koji je zadužen svaki od članova zajedničke ponude i njihovo procentualno učešće u ukupnoj vrijednosti ponude.

Ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat dužan je da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke, uslove za obavljanje djelatnosti i uslove stručne i tehničke sposobnosti za dio predmeta nabavke iz ugovora o zajedničkom nastupanju.

Ugovor o zajedničkom nastupanju sastavni je dio ponude.

## **7. Način pripremanja ponude sa podugovaračem**

Ponuđač može dio predmeta javne nabavke ili dio ugovora o javnoj nabavci da ustupi podugovaraču.

Podugovarač je dužan da ispunjava obavezne uslove, uslove za obavljanje djelatnosti i uslove stručno-tehničke sposobnosti koji se odnose na dio predmeta nabavke koji mu je ustupljen.

Ponuđač koji namjerava da angažuje podugovarača dužan je da u Izjavi privrednog subjekta:

1) navede dio predmeta nabavke, odnosno dio ugovora koji namjerava da ustupi, sa podacima o nazivu i opisu dijela predmeta nabavke i da precizira procentualni udio u predmetu nabavke; i

2) navede podatke o podugovaraču (naziv, sjedište, poreski identifikacioni broj, broj računa, ime ovlašćenog lica).

## **8. Sukob interesa**

### **a) Sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta**

Sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta postoji ako:

1) predstavnik naručioca koji djeluje u ime i/ili za račun naručioca, koji sprovodi postupak javne nabavke, ima direktno ili indirektno finansijski, privredni ili drugi lični interes koji može da utiče na njegovu nepristrasnost i nezavisnost u sprovođenju postupka javne nabavke, a naročito ako:

- učestvuje u upravljanju kod privrednog subjekta ili

- ima vlasnički udio ili akcije u iznosu većem od 2,5% kapitala ili drugo pravo na osnovu kojeg može da učestvuje u upravljanju poslovanjem privrednim subjektom;

2) ovlašćeno lice privrednog subjekta:

- ima vlasnički udio ili akcije naručioca u iznosu većem od 2,5% vrijednosti kapitala ili - je sa predstavnikom naručioca bračni ili vanbračni drug, bez obzira da li zajednica i dalje postoji, srodnik u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, tazbinskoj do drugog stepena ili kao usvojlac ili usvojenik.

Predstavnik naručioca je:

1) ovlašćeno lice naručioca;

2) službenik za javne nabavke, član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, lice koje učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije i lice koje učestvuje u planiranju nabavke;

3) ovlašćeno lice naručioca, službenik za javne nabavke, član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, lice koje učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije i lice koje učestvuje u planiranju nabavke koje djeluje u ime i/ili za račun naručioca u zajedničkoj nabavci.

Odredba se odnosi i na ovlašćeno lice kandidata, ponuđača, člana zajedničke ponude i/ili podugovarača.

Sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta postoji ako je ovlašćeno lice privrednog subjekta sa ovlašćenim licem naručioca srodnik u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnik po tazbini do drugog stepena, bračni ili vanbračni druga, bez obzira da li je brak prestao, usvojioc i usvojenik ovlašćenog lica naručioca.

Prenos udjela ili akcija u vlasništvu na drugo pravno ili fizičko lice u skladu sa propisima o sprečavanju sukoba interesa ne isključuje postojanje sukoba interesa dok prenos udjela traje.

#### **b) Sukob interesa zbog prethodnih aktivnosti privrednog subjekta kod naručioca**

Privredni subjekat, odnosno lice koje je izradilo ili učestvovalo u izradi tehničke dokumentacije ili vršilo reviziju tehničke dokumentacije i privredni subjekat čije je ovlašćeno lice ili stručno lice učestvovalo u izradi ili reviziji tehničke dokumentacije, koja se koristi za izradu tehničke specifikacije u tenderskoj dokumentaciji ili dokumentacije po kojoj se realizuje ugovor o javnoj nabavci za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova i lice koje je učestvovalo u tehničkim konsultacijama ili davanju tehničkih savjeta naručiocu, ne smije da učestvuje u postupku javne nabavke za izvođenje radova i/ili vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova kao ponuđač, član zajedničke ponude ili podugovarač i ne smije da saraduje sa ponuđačem, podnosiocem zajedničke ponude, ili podugovaračem na pripremanju ponude, osim ako je:

1) predmet nabavke izrada tehničke dokumentacije i izvođenje radova po toj tehničkoj dokumentaciji;

2) predmet nabavke izrada glavnog projekta, na osnovu prethodno izrađenog idejnog rješenja, odnosno idejnog projekta ili pojedinih dokumenata koji se odnose na tehničku dokumentaciju u skladu sa zakonom;

3) potpuna sadržina tehničkih konsultacija i tehničkih savjeta sastavni dio tenderske dokumentacije.

#### **9. Garancija ponude**

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, odnosno partije, ako je predmet nabavke podijeljen po partijama.

Trajanje garancije ponude određuje se u skladu sa rokom važenja ponude uključujući i rok za eventualno aktiviranje koji ne može da bude duži od osam dana, od dana isteka roka važenja ponude. Ponuđač može da dostavi garanciju ponude sa rokom važenja dužim od ovog roka.

#### **10. Predlaganje izmjena i dopuna tenderske dokumentacije**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju preko ESJN-a, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

U predlogu se navode razlozi za otklanjanje nepravilnosti, nedostataka ili nezakonitosti tenderske dokumentacije ili izmjena i dopuna tenderske dokumentacije, ali predlog ne smije da sadrži konkretne izmjene i/ili dopune.

#### **11. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Privredni subjekat ima pravo da zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

#### **12. Izjava privrednog subjekta**

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta.

Izjava se dostavlja u elektronskom obliku preko ESJN-a.

Izjavom podnosioc prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude, garantuje da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i druge uslove utvrđene tenderskom dokumentacijom.

Ako se podnosi zajednička ponuda, izjavu daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem i svaki podugovarač.



Podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponude, može uz izjavu da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova sposobnosti zahtijevane tenderskom dokumentacijom.

### **13. Način provjere tačnosti izjave privrednog subjekta**

Naručilac vrši provjeru tačnosti podataka navedenih u izjavi privrednog subjekta na osnovu evidencija koje vode nadležni organi u skladu sa zakonom, uključujući i e-Certis, a može i putem ESJN, odnosno da zatraži od nadležnih organa izdavanje dokaza ili da izvrši uvid u dokaze koje već posjeduje.

Ako podaci navedeni u izjavi privrednog subjekta nijesu dostupni naručilocu ili nije moguće obezbijediti dokaz po službenoj dužnosti, naručilac je dužan da zahtijeva od privrednog subjekta da u roku od osam dana, od dana prijema zahtjeva dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom.

Ako je dostavljeni dokaz nepotpun ili nejasan, naručilac je dužan da o tome obavijesti privrednog subjekta i omogući mu da u roku od pet dana, od dana dostavljanja obavještenja, dostavi dokaz koji je potpun i jasan.

Naručilac je dužan da, ako originali ili ovjerene kopije dokaza nijesu obezbijeđeni prije donošenja odluke u postupku javne nabavke od ponuđača koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zahtijeva da u roku koji ne može da bude kraći od pet dana, od dana dostavljanja zahtjeva dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom.

Ako ponuđač koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom, smatraće se da je odustao od ponude i naručilac je dužan da pozove sljedećeg ponuđača, koji je podnio najpovoljniju ponudu, da dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom ili da poništi postupak u skladu sa ovim zakonom."