

1240.

Na osnovu člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 74/19 i 3/23),
Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK
O DOPUNI PRAVILNIKA O OBRASCU IZJAVE PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Član 1

U Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list CG”, broj 55/23) poslije člana
2 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 2a

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da vazi Pravilnik o obrascu izjave privrednog
subjekta („Službeni list CG”, broj 71/20).”

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 10-426/23-1329/4

Podgorica, 30. avgusta 2023. godine

Ministar,
mr **Aleksandar Damjanović**, s.r.

1241.

Na osnovu člana 50 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

R J E Š E N j E
O IZDAVANJU LICENCE PRIVATNOJ USTANOVI
AUTO-ŠKOLA „PIT STOP CENTAR”, BUDVA

1. Izdaje se licenca za rad Privatnoj ustanovi Auto-skola „Pit stop centar”, sa sjedištem u Budvi, za izvođenje Programa obrazovanja za osposobljavanje za upravljanje motornim vozilom „A”, „A1”, „A2” i „B” kategorije, za upis najviše dva polaznika „A” kategorije, dva polaznika „A1” kategorije, dva polaznika „A2” kategorije i 11 polaznika „B” kategorije motornih vozila.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

UPI-341/23-4236/1

Podgorica, 21. jula 2023. godine

Ministar,
mr **Miomir Vojinović**, s.r.

1242.

Na osnovu člana 50 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

R J E Š E N j E

O IZDAVANJU LICENCE PRIVATNOJ USTANOVI ORGANIZATORU OBRAZOVANJA ODRASLIH „ARTOS OBRAZOVANJE”, NIKŠIĆ

1. Izdaje se licenca za rad Privatnoj ustanovi organizatoru obrazovanja odraslih „Artos obrazovanje”, sa sjedištem u Nikšiću, za izvođenje programa obrazovanja odraslih za sticanje stručne kvalifikacije proizvođač/proizvođačica u akvaponijskoj proizvodnji, za upis najviše 12 polaznika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

UPI-605/23-4369/1

Podgorica, 26. jula 2023. godine

Ministar,
mr **Miomir Vojinović**, s.r.

1243.

Na osnovu Zakona o autorskom i srodnim pravima („Službeni list Crne Gore, broj 37/2011 i 53/2016 i 145/21”) i Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore, broj 39/2011 i 37/2017”) Opšta skupština članova nevladinog udruženja „Organizacija fotografskih autora - OFA” je na redovnoj sjedinici Opšte skupštine članova održanoj dana 18.08.2023. godine u Podgorici usvojila

STATUT

Opšte odredbe

Član 1

„Organizacija fotografskih autora – OFA” (u daljem tekstu: Organizacija OFA) je neprofitno nevladino udruženje za kolektivno ostvarivanje imovinskih prava autora fotografskih djela.

Član 2

Izrazi koji se u ovim Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Autor fotografskih djela u smislu ovog Statuta je svako fizičko lice koje je autor, kao i nosilac autorskog imovinskog prava koji ima zaključen ugovor o isključivom ustupanju autorskog imovinskog prava sa Organizacijom OFA.

Član 4

Organizacija OFA u svoje ime, a za račun svojih članova ostvaruje autorska i druga prava na njihovim objavljenim fotografskim djelima.

Član 5

Statut je osnovni akt Organizacije OFA.

Statut je akt koji sadrži osnove organizacije i funkcionisanja Organizacije OFA.

Drugi opšti i pojedinačni akti koje donosi Organizacija OFA moraju biti u skladu sa njim.

Sve odredbe opštih i pojedinačnih akata koji su u suprotnosti sa Statutom su ništave.

Član 6

Organizacija OFA je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz Zakona, Statuta, opštih i pojedinačnih akata i ugovora.

Član 7

Poslovanje Organizacije OFA je javno.

Javnost rada Organizacije OFA se ostvaruje redovnim obavještanjem na internet stranici Organizacije OFA.

Naziv i sjedište

Član 8

Naziv nevladinog udruženja na crnogorskom jeziku je: „Organizacija fotografskih autora”.

Skraćeni naziv na crnogorskom jeziku je: OFA.

Naziv nevladinog udruženja na engleskom jeziku je: „Organization of Photographic Authors”.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: OPA.

Član 9

Sjedište Organizacije OFA je u Podgorici.

Izgled i sadržina pečata i štambilja

Član 10

Organizacija OFA ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Organizacije OFA je okruglog oblika i na njemu je utisnut sljedeći sadržaj: „Organizacija fotografskih autora – OFA, Podgorica” po obodu i logo Organizacije OFA u sredini.

Štambilj Organizacije OFA je pravouganog oblika i na njemu je utisnut sljedeći sadržaj: „Organizacija fotografskih autora – OFA, Podgorica”, ispod toga se nalazi prostor za unošenje djelovodnog broja, mjesta i datuma.

Ciljevi i djelatnost

Član 11

Ciljevi Organizacije OFA su: zaštita prava autora fotografskih djela i nosilaca autorskog prava; poboljšanje socijalnog statusa autora fotografskih djela i nosilaca prava; poboljšanje ekonomskog položaja autora fotografskih djela i nosilaca autorskog prava; promocija autora fotografskih djela; promocija fotografskih djela; podsticanje i afirmisanje mladih, osoba sa invaliditetom i manjina na stvaralaštvo iz oblasti fotografije; podsticanje i afirmisanje pripadnika nacionalnih manjina na stvaralaštvo iz oblasti fotografije, a u cilju očuvanja i promocije njihove posebnosti; očuvanje i promocije kulturne baštine iz oblasti fotografije; podsticanje nauke koja se bavi izučavanjem fotografije; zalaganje za ostvarivanje principa pravne i pravedne države u odnosu na ostvarivanje prava autora fotografije i nosilaca autorskog prava pred državnim, lokalnim i pravosudnim organima; pravna pomoć i stručna podrška autorima fotografskih djela i nosiocima autorskog prava; pravna pomoć i stručna podrška nevladinim udruženjima i fondacijama koje se bave fotografijom; podizanje ekološke svijesti, zaštite životne sredine i ekologije kroz fotografska djela; podizanje svijesti o saobraćaju i bezbjednosti saobraćaja kroz fotografska djela; podizanje svijesti o energetici i energetske efikasnosti kroz fotografska djela; podizanje svijesti o ljudskim pravima kroz fotografska djela; edukacija i obrazovanje o fotografiji.

Član 12

Djelatnosti Organizacije OFA su: kolektivno ostvarivanje imovinskih prava autora fotografskih djela i nosilaca autorskog prava; organizacija stručnih seminara, savjetovanja, manifestacija i izložbi; saradnja sa organizacijama i udruženjima iz zemlje i inostranstva; izdavanje publikacija; izrada internet stranica i aplikacija u cilju promocije autora fotografije i fotografskih djela i ostvarivanja autorskog prava; preduzimanje drugih aktivnosti radi ostvarivanja ciljeva Organizacije OFA.

Član 13

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i djelatnosti Organizacija OFA je dužna da sa pažnjom dobrog privrednika naročito:

1. zaključuje ugovore sa autorima i nosicima autorskog prava;
2. zaključuje zajedničke sporazume sa reprezentativnim udruženjima korisnika;
3. izdaje ovlaštenja korisnicima predmeta zaštite;
4. prikuplja naknade od korisnika predmeta zaštite;
5. vrši kontrolu izvršavanja obaveza korisnika utvrđenih zakonom, zajedničkim sporazumom ili privremenom tarifom, izdatim ovlaštenjima i ugovorima;
6. vrši raspodjelu i isplatu iznosa autorima;
7. vrši druge poslove koji su neophodni za funkcionisanje i rad Organizacije OFA.

Vrsta i predmet zaštite prava koja se kolektivno ostvaruju

Član 14

Organizacija OFA obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja imovinskih prava autora fotografskih djela i nosilaca autorskog prava na:

1. pravo kablovske retransmisije;
2. pravo na posebnu naknadu za zvučno ili vizuelno snimanje;
3. pravo na naknadu za fotokopiranje.

Članstvo

Član 15

Članom Organizacije OFA može postati svaki autor i nosilac autorskog prava fotografskih djela.

Član 16

Autor ili nosilac autorskog prava fotografskih djela je svako fizičko lice koje ima minimum 1 (jedno) fotografsko djelo.

Član 17

Ukoliko Organizacija OFA odbije da prihvati zahtjev za članstvo, dužna je da podnosiocu zahtjeva pruži obrazložene razloge za odbijanje.

Član 18

Svaki član je dužan da sa Organizacijom OFA zaključi ugovor o isključivom ustupanju imovinskog autorskog prava.

U ime Organizacije OFA ugovor o isključivom ustupanju imovinskog autorskog prava sa autorom ili nosioce autorskog prava zaključuje Izvršni direktor.

Član 19

Ugovor o isključivom ustupanju autorskog imovinskog prava se zaključuje na period od 5 (pet) godina.

Član 20

Ukoliko po isteku ugovora o isključivom ustupanju autorskog imovinskog prava ne dođe do otkaza neke od ugovornih strana, ugovor će se smatrati produženim na period od još 5 (pet) godina.

Prestanak članstva

Član 21

Članstvo prestaje:

1. smrću;
2. otkazom;
3. isključenjem.

Član 22

U slučaju smrti člana, prestaje članstvo u Organizaciji OFA.

Ukoliko zakonski nasljednici preminulog člana žele da budu nosioci autorskog imovinskog prava mogu podnijeti zahtjev za članstvo u Organizaciji OFA.

Član 23

Autor ili nosilac autorskog imovinskog prava na fotografskim može da otkáže ovlašćenje za upravljanje pravima, vrstama prava, vrstama djela ili drugim sadržajima koje je povjerio Organizaciji OFA u cjelini ili u pogledu ili bilo kojeg prava, vrste prava, vrste djela ili drugih sadržaja po izboru, za područja država po izboru, nakon otkaznog roka koji ne može biti duži od 6 (šest) mjeseci.

Disciplinska odgovornost

Član 24

Zbog povrede disciplinske obaveze, protiv članova se pokreće postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti.

Član 25

Postupak disciplinske odgovornosti se pokreće na inicijativu Izvršnog direktora.

Član 26

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti vodi Nadzorni odbor.
Nakon sprovedenog postupka disciplinske odgovornosti Nadzorni odbor donosi odluku.

Član 27

Disciplinske povrede su:

1. neažurnost u izvršavanju obaveza;
2. neizvršavanje obaveza;
3. nanošenje štete Organizaciji OFA;
4. rad i djelovanje suprotno interesima Organizacije OFA;
5. narušavanje ugleda Organizacije OFA djelovanjem člana;
6. kršenje opštih akata Organizacije OFA.

Član 28

Disciplinske mjere su:

1. opomena;
2. isključenje.

Član 29

Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti je bliže uređen disciplinski postupak i odlučivanje.

Prava i obaveze članova

Član 30

Član ima pravo:

1. na autorsku naknadu;
2. na stručnu i pravnu pomoć
3. da bira i bude biran u organe upravljanja Organizacije OFA;
4. da bude informisan o radu Organizacije OFA;

Član 31

Član ima sva ostala prava propisana Zakonom i Opštim aktima Organizacije OFA.

Član 32

Član je u obavezi da:

1. obavještava Organizaciju OFA o svim promjenama ličnih podataka;
2. na propisanom obrascu prijavljuje svoja fotografska djela;
3. na propisanom obrascu dostavlja podatke neophodne za obračuna tantijema.

Član 33

Član je u obavezi da se pridržava zakona i opštih akata Organizacije OFA.

Član 34

Organizacija OFA vodi ažurnu evidenciju svojih članova u elektronskom formatu.

Organizacija OFA vodi ažurnu evidenciju autora i nosilaca autorskog prava fotografskih djela i njihovih djela čija prava zastupa u elektronskom formatu.

Osnova unutrašnje organizacije

Član 35

Organi Organizacije OFA su:

1. Opšta skupština članova;
2. Upravni odbor;
3. Izvršni direktor;
4. Nadzorni odbor.

Opšta skupština članova

Član 36

Opšta skupština članova je najviši organ Organizacije OFA.

Član 37

Opštu skupštinu članova čine svi članovi Organizacije OFA.

Član 38

Pravo da učestvuju i glasaju na Opštoj skupštini članova imaju svi članovi Organizacije OFA.

Član 39

Opšta skupština članova ima Predsjednika, koji se bira na mandat od četiri (4) godina, uz mogućnost ponovnog reizbora.

Član 40

Opštom skupštinom članova predsjedava Predsjednik Opšte skupštine članova.

U slučaju spriječenosti predsjednika Opšte skupština članova, Opštom skupštinom članova predsjedava Izvršni direktor.

Član 41

U nadležnosti Opšte skupštine članova je da:

1. bira i razrješava predsjednika Opšte skupštine članova;
2. donosi Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
3. odlučuje o izmjenama uslova za članstvo u Organizaciji OFA;
4. donosi Poslovnik o radu Opšte skupštine članova;
5. donosi opšta akta o raspodjeli iznosa koji pripadaju nosiocima prava;
6. donosi opšta akta o korišćenju neraspodjeljivih iznosa;
7. donosi opšta akta o ulaganju prihoda od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulaganja prihoda od prava;

8. donosi opšta akta o odbicima od prihoda od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulaganja prihoda od prava naplate i korišćenja prihoda od prava;
9. donosi opšta akta o upravljanju rizikom;
10. usvaja Izvještaj ovlašćenog revizora;
11. usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora i uočenim nepravilnostima u radu lica koja upravljaju poslovanjem Organizacije OFA.
12. odlučuje o imenovanju i razrješenju revizora;
13. usvaja plan rada za narednu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
14. usvaja godišnji finansijski izvještaj;
15. odlučuje o imenovanju i razrješenju članova Upravnog odbora;
16. odlučuje o imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora;
17. odlučuje o imenovanju i razrješenju Izvršnog direktora;
18. ocjenjuje rad članova Upravnog odbora, članova Nadzornog odbora i Izvršnog direktora;
19. odobrava naknade i druge novčane i nenovčane podsticaje, izdvajanja u penzijske fondove, prava na druge naknade i otpremnine za Upravni odbor, Nadzorni odbor i Izvršnog direktora;
20. odlučuje o korišćenju neraspodjeljivih iznosa
21. odlučuje o članstvu u međunarodnim organizacijama;
22. odlučuje o statusnim pitanjima;
23. odobrava Godišnji izvještaj o transparentnosti;
24. odobrava kupovinu, prodaju ili zalaganje nekretnina Organizacije OFA;
25. odobrava spajanje i udruživanje, osnivanje ogranaka, preuzimanje drugih subjekata ili akcija ili prava u drugim subjektima;
26. daje saglasnost na uzimanje kredita od strane Organizacije OFA ili osiguranje tih kredita;
27. odlučuje o svim drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa.

Član 42

Opšta skupština članova radi i odlučuje na sjednicama.

Član 43

Sjednice mogu biti redovne i vanredne.

Član 44

Redovna sjednica Opšte skupštine članova se održava najmanje jednom godišnje.

Redovnu sjednicu Opšte skupštine članova saziva Predsjednik Opšte skupštine članova na zahtjev Izvršnog direktora.

Član 45

Vanredna sjednica Opšte skupštine članova se saziva po potrebi.

Vanredna sjednica Opšte skupštine članova se saziva na zahtjev Predsjednika Opšte skupštine članova, Izvršnog direktora, na osnovu zahtjeva koji potpiše 1/3 članova Opšte skupštine članova ili zahtjeva nadležnog državnog organa.

Sjednica se saziva u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja obrazloženog zahtjeva.

Način i sadržaj obavještenja članova o sjednicama opšte skupštine članova

Član 46

Obavještenje o sazivanju sjednice Opšte skupštine članova se objavljuje na internet stranici Organizacije OFA, najmanje 10 (deset) dana prije održavanja iste.

Obavještenje o sazivanju sjednice Opšte skupštine članova sadrži:

1. mjesto održavanja;
2. datum i vrijeme održavanja;

3. dnevni red zakazane Opšte skupštine članova sa obavještenjem gdje članovi mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na sjednici Opšte skupštine članova.

Materijali sa predlozima odluka koji trebaju da se razmotre na Opštoj skupštini članova moraju biti dostupni na uvid svim članovima, najmanje 10 (deset) dana prije održavanja sjednice Opšte skupštine članova.

U slučaju izmjene dnevnog reda, obavještavaju se članovi na isti način na koji se obavještavaju o održavanju Opšte skupštine članova.

Pravo glasa

Član 47

Pravo da učestvuju i glasaju na opštoj skupštini članova imaju svi članovi Organizacije OFA.

Član 48

Svaki član ima 1 (jedan) glas.

Kvorum i način glasanja

Član 49

Kvorum za rad i punovažno odlučivanje čini prisustvo najmanje 51% članova od ukupnog broja članova Opšte skupštine članova.

Član 50

Opšta skupština članova radi po utvrđenom dnevnom redu.

Dnevni red predsjedniku Opšte skupštine članova predlaže Izvršni direktor.

Član 51

Član Organizacije OFA ima pravo da opunomoći drugo lice da učestvuje i glasa kao njegov punomoćnik na Opštoj skupštini članova ako to punomoćje ne može dovesti do sukoba interesa između člana Organizacije OFA i punomoćnika.

Punomoćje mora biti ovjereno u skladu sa Zakonom i važi samo za jednu Opštu skupštinu članova.

Punomoćnik ima ista prava na opštoj skupštini članova kao i član koji ga je imenovao i dužan je da glasa u skladu sa uputstvima koje je dobio od člana koji ga je opunomoćio.

Broj glasova potreban za odlučivanje

Član 52

Opšta skupština članova odlučuje:

1. kvalifikovanom dvotrećinskom (2/3) većinom od ukupnog broja članova Organizacije OFA o: usvajanju novog Statuta Organizacije OFA, izmjenama i dopunama Statuta Organizacije OFA i prestanku rada Organizacije OFA.

2. prostom većinom (51%) od ukupnog broja pristunih članova kada je prisutno najmanje 51% od ukupnog broja članova o: svim ostalim pitanjima.

Zapisnik

Član 53

O radu i odlučivanju na sjednicama Opšte skupštine članova vodi se zapisnik.

Zapisnik sa održane sjednice Opšte skupštine članova sačinice se najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana održavanja.

Zapisnik sa sjednice Opšte skupštine članova obavezno sadrži:

1. datum, mjesto i vrijeme održavanja;
2. imena: predsjedavajućeg, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela skupštine, ako su bila formirana;
3. kvorum;
4. dnevni red;
5. podatke o načinu i rezultatima glasanja;
6. usvojene odluke.

Zapisnik sa sjednice Opšte skupštine članova potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na sjednici Opšte skupštine članova prilažu se uz zapisnik.

Ocjena rada članova Upravnog odbora, članova Nadzornog odbora i Izvršnog direktora

Član 54

Opšta skupština članova na redovnoj sjednici ocjenjuje rad članova Upravnog odbora, članova Nadzornog odbora i izvršnog direktora.

Član 55

Ocjene su:

1. „dobar“;
2. „ističe se“;
3. „ne zadovoljava“;

Član 56

Ukoliko Opšta skupština članova dva puta zaredom ocijeni člana Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili Izvršnog direktora sa ocjenom ne zadovoljava istome prestaje mandat nakon druge ocjene ne zadovoljava.

Upravni odbor

Član 57

Upravni odbor je organ upravljanja koji sprovodi odluke Opšte skupštine članova.

Član 58

Upravni odbor ima 3 (tri) člana.

Član 59

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Opšta skupština članova.

Mandat člana Upravnog odbora

Član 60

Mandat člana Upravnog odbora je 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog reizbora.

Prestanak mandata člana Upravnog odbora

Član 61

Članu Upravnog odbora prestaje mandat:

1. razrješenjem od strane Opšte skupštine članova;

2. ostavkom;
3. smrću;
4. ako ga je Opšta skupština članova dva puta zaredom ocijenila sa ocjenom „ne zadovoljava”.

Nadležnosti

Član 62

U nadležnosti Upravnog odbora je da:

1. bira i razrješava predsjednika Upravnog odbora;
2. donosi sva opšta akta koja nijesu u nadležnosti Opšte skupštine članova;
3. donosi Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Organizacije OFA;
4. donosi odluke o zapošljavanju i prestanku radnih odnosa zaposlenima u Organizaciji OFA;
5. usvaja Nacrt i završnu verziju pravila o transparentnom, potpunom, blagovremenom i pravilnom načinu rada i postupanja Organizacije OFA;
6. prati izvršavanje finansijskih obaveza Organizacije OFA;
7. odobrava zaključivanje Sporazuma sa reprezentativnim udruženjima korisnika;
8. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i Zakonom.

Način rada

Član 63

Upravni odbor odlučuje na sjednicama.

Član 64

Sjednica Upravnog odbora može da bude redovna ili vanredna.

Sjednica Upravnog odbora može da se održi i elektronski.

Sjednici Upravnog odbora može da prisustvuje Izvršni direktor, ali bez prava glasa.

Član 65

Redovna sjednica se saziva najmanje jednom u mjesecu.

Vanredna sjednica se saziva po potrebi i to na zahtjev Predsjednika Upravnog odbora ili člana Upravnog odbora ili Izvršnog direktora.

Kvorum neophodan za odlučivanje

Član 66

Kvorum za rad i punovažno odlučivanje čini prisustvo 2 (dva) od 3 (tri) člana Upravnog odbora.

Član 67

Upravni odbor o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom od 2 (dva) glasa.

Član 68

O radu na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Izvršni direktor

Član 69

Izvršni direktor je lice ovlašćeno za zastupanje.

Član 70

Izvršnog direktora bira i razrješava Opšta skupština članova.

Uslovi za imenovanje

Član 71

Uslovi za imenovanje Izvršnog direktora su:

1. VIII nivo kvalifikacija obrazovanja - Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo;
2. najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva.

Mandat

Član 72

Izvršni direktor se imenuje na mandat od 4 (četiri) godine, uz mogućnost reizbora.

Prestanak mandata Izvršnog direktora

Član 73

Izvršnom direktoru prestaje mandat:

1. razrješenjem od strane Opšte skupštine članova;
2. ostavkom;
3. smrću;
4. ako ga je Opšta skupština članova dva puta zaredom ocijenila sa ocjenom „ne zadovoljava”.

Nadležnost

Član 74

U nadležnosti Izvršnog direktora je da:

1. koordinira i rukovodi radom Organizacije OFA;
2. sprovodi odluke Opšte skupštine članova, Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
3. zastupa Organizaciju OFA prema trećim licima;
4. zaključuje ugovore i preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Organizacije OFA;
5. brine se o izvršavanju tekućih obaveza Organizacije OFA;
6. donosi druge akte u skladu sa Statutom i Zakonom;
7. izvršava finansijske obaveze Organizacije OFA;
8. odgovara za zakonitost rada Organizacije OFA;
9. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Organizacije OFA;
10. pregovora o tarifama i zaključuje zajedničke sporazume sa korisnicima.

Nadzorni odbor

Član 75

Nadzorni odbor obavlja nadzornu funkciju praćenjem poslova i zadataka lica koja upravljaju poslovanjem Organizacije OFA.

Član 76

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Član 77

Članove Nadzornog odbora bira i razrješava Opšta skupština članova.

Mandat člana Nadzornog odbora

Član 78

Mandat člana Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog reizbora.

Prestanak mandata člana Nadzornog odbora

Član 79

Članu Nadzornog odbora prestaje mandat:

1. razrješenjem od strane Opšte skupštine članova;
2. ostavkom;
3. smrću;
4. ako ga je Opšta skupština članova dva puta zaredom ocijenila sa ocjenom „ne zadovoljava”.

Obaveze članova Nadzornog odbora

Član 80

Svaki član Nadzornog odbora dužan je da Opštoj skupštini članova jednom godišnje dostavi izjavu o sukobu interesa koja sadrži informacije o:

1. koristi koju ima od Organizacije OFA;
2. naknadama i drugim podsticajima ostvarenim u prethodnoj finansijskoj godini od Organizacije OFA, uključujući druge podsticaje kao što su novčani i nenovčani podsticaji, izdvajanja u penzijske fondove, pravo na druge nagrade i otpremninu;
3. novčanim iznosima koje je kao nosilac prava primio u prethodnoj finansijskoj godini od Organizacije OFA;
4. stvarnim ili mogućim sukobima interesa između interesa Organizacije OFA i ličnih interesa ili između bilo kakvih obaveza prema Organizaciji OFA i bilo kakvih obaveza prema drugom fizičkom ili pravnom licu.

Nadležnost Nadzornog odbora

Član 81

U nadležnosti Nadzornog odbora je da:

1. bira i razrješava predsjednika Nadzornog odbora;
2. tumači i vrši kontrolu sprovođenja Statuta, Pravilnika, Poslovnika i drugih Opštih i Pojedinačnih akata Organizacije OFA;
3. izvršava ovlaštenja koje mu je povjerila Opšta skupština članova;
4. prati izvršavanje poslova i zadataka lica koja upravljaju poslovanjem Organizacije OFA, uključujući sprovođenje odluka Opšte skupštine članova i opštih akata koji se odnose na: raspodjelu iznosa koji pripadaju nosiocima prava, korišćenje neraspodjeljivih iznosa, ulaganja prihoda od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulaganja prihoda od prava i odbicima od prihoda od prava i drugih prihoda koji proizilaze iz ulaganja prihoda od prava naplate i korišćenja prihoda od prava
5. podnosi Opštoj skupštini članova izvještaj o svom radu i uočenim nepravilnostima u radu lica koja upravljaju poslovanjem Organizacije OFA.
6. donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti;
7. vrši nadzor nad svim aktima Organizacije OFA;
8. vrši nadzor nad raspolaganjem finansijskim sredstvima Organizacije OFA;
9. vodi disciplinski postupak;
10. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i Zakonom.

Način rada Nadzornog odbora

Član 82

Nadzorni odbor odlučuje na sjednicama.

Član 83

Sjednica Nadzornog odbora može da bude redovna ili vanredna.
Sjednica Nadzornog odbora može da se održi i elektronski.
Sjednici Nadzornog odbora može da prisustvuje Izvršni direktor, ali bez prava glasa.

Član 84

Redovna sjednica se saziva najmanje jednom u mjesecu.
Vanredna sjednica se saziva po potrebi i to na zahtjev Predsjednika Nadzornog odbora ili člana Nadzornog odbora ili Izvršnog direktora.

Član 85

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Opštoj skupštini članova kroz obavezno podnošenje Godišnjeg izvještaja.

Član 86

O radu na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Kvorum neophodan za odlučivanje

Član 87

Kvorum za rad i punovažno odlučivanje čini prisustvo 2 (dva) od 3 (tri) člana Nadzornog odbora.

Član 88

Nadzorni odbor o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom od 2 (dva) glasa.

Kriterijumi za utvrđivanje troškova obavljanja djelatnosti

Član 89

Organizacija OFA je dužna da svojim članovima izvrši raspodjelu ukupnog ostvarenog prihoda, osim:

1. sredstava neophodnih za pokriće troškova rada Organizacije OFA;
2. sredstava određenih za društvene, kulturne ili obrazovne usluge (novčana socijalna pomoć, stipendije, podsticanje razvoja kulture manjinskih zajednica i drugo) do 10% prihoda ostvarenih u skladu sa godišnjim planom raspodjele prihoda, ako to prihvate članovi Organizacije OFA;
3. sredstava koja nijesu prikupljena po osnovu naplate autorske naknade za korišćenje fotografskih djela.

Obaveze lica koja upravljaju poslovanjem Organizacije OFA

Član 90

Lica koja upravljaju poslovanjem Organizacije OFA, dužna su da poslovanjem upravljaju savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika i stručnjaka, u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo.

Lica koja upravljaju poslovanjem Organizacije OFA dužna su da poslovanje Organizacije OFA vrše na način da interes organizacije ne podrede privatnom interesu, kao i da ne izazovu sukob interesa u vršenju svojih poslova i zadataka.

Organizacija OFA dužna je da u poslovanje uvede i primjenjuje postupke kojima se izbjegava sukob interesa.

Lice koje upravlja poslovanjem Organizacije OFA, dužno je da Opštoj skupštini članova, jednom godišnje dostavi izjavu o:

1. koristi koju ima od Organizacije OFA;
2. naknadama i drugim podsticajima ostvarenim u prethodnoj finansijskoj godini od Organizacije OFA, uključujući druge podsticaje kao što su novčani i nenovčani podsticaji, izdvajanja u penzijske fondove, pravo na druge nagrade i otpremninu;
3. novčanim iznosima koje je kao nosilac prava primio u prethodnoj finansijskoj godini od Organizacije OFA;
4. stvarnim ili mogućim sukobima interesa između interesa Organizacije OFA i ličnih interesa ili između bilo kakvih obaveza prema Organizaciji OFA i bilo kakvih obaveza prema drugom fizičkom ili pravnom licu.

Uslovi za izdavanje ovlašćenja

Član 91

Organizacija OFA će sa korisnicima voditi pregovore u vezi sa izdavanjem ovlašćenja za korišćenje fotografskih djela sa repertoara Organizacije OFA u dobroj vjeri.

Član 92

Korisnik je svako lice ili subjekat koji preduzima radnje za koje je potrebno ovlašćenje nosioca prava ili plaćanje naknade nosiocima prava, a koji ne nastupa kao potrošač.

Prije početka korišćenja fotografskih djela, korisnik je dužan da podnese zahtjev za izdavanje ovlašćenja za korišćenje fotografskih djela Organizaciji OFA.

Član 93

Uslovi za izdavanje ovlašćenja su objektivni, nediskriminatorni i isti za sve korisnike predmeta zaštite, a određuju se u skladu sa kategorijama korisnika i obimom korišćenja predmeta zaštite.

Član 94

Korisnik je dužan da Organizaciji OFA, prije početka korišćenja fotografskih djela sa podnese zahtjev za izdavanje ovlašćenja za korišćenje fotografskih djela.

Član 95

Organizacija OFA i korisnici su dužni da u postupku vođenja pregovora pruže sve informacije potrebne za izdavanje ovlašćenja za korišćenje fotografskih djela sa repertara Organizacije OFA.

Član 96

Organizacija OFA dužna je da bez odlaganja odgovori na zahtjev korisnika za izdavanje ovlašćenja za korišćenje predmeta zaštite, uz navođenje podataka koji su joj potrebni da bi ponudila ovlašćenje.

Član 97

Podaci potrebni da bi se ponudilo ovlašćenje su:

1. puni i skraćeni naziv pravnog lica/preduzetnika;
2. adresa sjedišta;
3. PIB;
4. ime i prezime ovlašćenog lica.

Pored gore navedenih podataka, korisnik je dužan Organizaciji OFA da dostavi i druge podatke propisane Privremenom tarifom ili Zajedničkim sporazumom na osnovu kojih mu se obračunava osnovica za iznos naknade.

Član 98

Organizacija OFA će bez odlaganja odgovoriti na zahtjev korisnika za izdavanje ovlaštenja za korišćenje fotografskih djela sa repertoara Organizacije OFA.

Ukoliko zahtjev za izdavanje ovlaštenja ne sadrži sve potrebne podatke za izdavanje ovlaštenja, Organizacija OFA će od korisnika zatražiti da uredi zahtjev odnosno dostavi potrebne informacije i podatke u roku od 10 (deset) dana.

Ukoliko korisnik u roku od 10 (deset) dana uredi zahtjev Organizacija OFA će smatrati kao da je zahtjev uredno predat.

Član 99

Ukoliko je zahtjev korisnika uredan Organizacija OFA će mu izdati ovlaštenje za korišćenje fotografskih djela sa repertoara Organizacije OFA.

Član 100

Ovlaštenje naročito sadrži: vrstu prava na koju se ovlaštenje odnosi, uslove korišćenja u odnosu na način, teritoriju, vrijeme korišćenja, kao i visinu naknade, ako je pravo na korišćenje daje uz naknadu.

Član 101

Ukoliko Organizacija OFA odbije korisniku da izda ovlaštenje za korišćenje fotografskih djela sa repertoara Organizacije OFA dužna je da da obrazloženu izjavu koja sadrži podatke zbog kojih ne namjerava da mu izda ovlaštenje za korišćenje fotografskih djela sa repertoara Organizacije OFA.

Član 102

Ako Organizacija OFA ne izda ovlaštenje, traženo pravo se smatra ustupljenim ako korisnik uplati Organizaciji OFA ili deponuje kod notara ili suda u korist Organizacije OFA iznos u visini naknade za korišćenje predmeta zaštite utvrđen tarifom.

Član 103

Korisnici mogu elektronskim putem da komuniciraju sa Organizacijom OFA posredstvom zvanične e-mail adrese u svrhu izvještavanja o korišćenju ovlaštenja.

Član 104

Organizacija OFA je dužna da korisniku izda račun koji sadrži naročito podatke o:

1. iznosu naknade koji treba da plati;
2. osnovu za obračun naknade u skladu sa tarifom ili, ako tarifa nije donijeta, sporazumom koji je zaključen sa korisnikom.

Član 105

Korisnik ne smije koristiti fotografska djela bez izdatog ovlaštenja od strane Organizacije OFA.

Rješavanje po prigovorima

Član 106

Članovi Organizacije OFA i organizacije za kolektivno ostvarivanje prava u čije ime Organizacija OFA upravlja pravima na osnovu sporazuma o zastupanju mogu podnijeti prigovore.

Član 107

Prigovori se mogu podnijeti pisanim putem na zvaničnu adresu Organizacije OFA ili elektronskim putem na zvaničnu e-mail adresu Organizacije OFA.

Član 108

Prigovori se naročito odnose na: ovlašćenja za upravljanje pravima, prestanak ili povlačenje prava, uslove za članstvo, naplatu iznosa koji pripadaju nosiocima prava, odbicima i raspodjelama.

Član 109

Organizacija OFA u postupanju po prigovorima dužna je da postupa efikasno i blagovremeno.

Član 110

O prigovorima odlučuje Nadzorni odbor.

Član 111

Organizacija OFA je dužna da u pisanoj formi odgovori na prigovore članova ili organizacija za kolektivno ostvarivanje prava u čije ime upravlja pravima na osnovu sporazuma o zastupanju, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema prigovora.

Član 112

Ukoliko Organizacija OFA odbije prigovor, razloge za odbijanje mora obrazložiti.

Saradnja i članstvo u drugim organizacijama

Član 113

Organizacija OFA može saradivati sa drugim organizacijama iz zemlje i inostranstva. Organizacija OFA može pristupati međunarodnim i drugim organizacijama.

Finansiranje

Član 114

Organizacija OFA se finansira prikupljenim sredstvima od naplate autorskih naknada, sredstava ostvarenih po osnovu projekata, donacija i na drugi način u skladu sa Zakonom.

Prestanak rada

Član 115

Organizacija OFA prestaje sa radom na osnovu odluke nadležnog državnog organa, Opšte skupštine članova ili Zakona.

Raspolaganje imovinom

Član 116

Odluke o raspolaganju imovinom uključujući i raspolaganje u slučaju prestanka rada Organizacije OFA donosi Opšta skupština članova u skladu sa Zakonom.

Prelazne i završne odredbe

Član 117

Izmjene, dopune i donošenje novog Statuta može predložiti Predsjednik Opšte skupštine članova, Predsjednik Upravnog odbora, član Upravnog odbora, Predsjednik Nadzornog odbora, član Nadzornog odbora, Izvršni direktor ili jedna trećina (1/3) članova Opšte skupštine članova.

Član 118

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Organizacije Organizacije fotografskih autora - OFA br.03-5-2 od 31.03.2022.godine (Službeni list Crne Gore", br. 36/2022 i 39/2022).

Član 119

Ovaj Statut se evidentira u registar nevladinih organizacija kod nadležnog državnog organa.

Član 120

Ovaj Statut se obavljuje na internet stranici Organizacije OFA.

Član 121

Ovaj Statut stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 01-5-3/23

Podgorica, 18.08.2023.godine.

Predsjednik Opšte skupštine članova
Goran Prelević, sr.

1244.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, dana 31. avgusta 2023. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

R J E Š E N j E
O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI DIREKTORICE ZAVODA ZA ŠKOLSTVO

Za vršiteljku dužnosti direktorice Zavoda za školstvo određuje se Irena Pavlović, profesorica Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, dosadašnja vršiteljka dužnosti direktorice ovog zavoda, do imenovanja direktora Zavoda za školstvo u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 07-100/23-4080/2

Podgorica, 31. avgusta 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Dritan Abazović, s.r.