

UPUTSTVO ZA PONUĐAČE za podnošenje zahtjeva za vršenje monitoringa postupka jednostavne nabavke

Ponuđač podnosi zahtjev za vršenje monitoringa postupka jednostavne nabavke preko CEJN-a u dijelu **komunikacija u postupku**.



Dodavanjem nove poruke, ponuđači biraju vrstu poruke koja nosi naziv zahtjev za vršenje monitoringa.



Zahtjev se podnosi u roku od dva radna dana od dana objavljivanja Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke.

Zahtjev mora sadržati osnove osporavanja predmetnog Obavještenja sa jasnim navodima koji ukazuju na urušavanje načela konkurentnost i ravnopravnost i dovode do diskriminacije ponuđača.

Zahtjev se neće uzeti u razmatranje, ako podnosilac zahtjeva:

1. ne podnese zahtjev na propisanom obrascu
2. ne osporava svoje isključenje iz postupka jednostavne nabavke ili neispravnost svoje ponude, a ne dokaže da prvorangiranog ponuđača treba isključiti iz postupka jednostavne nabavke ili da su sve ostale ponude neispravne;
3. ne dokaže da ne postoji razlog za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabavke i da je njegova ponuda najpovoljnija.

Obrazac Zahtjeva za vršenje monitoringa nalazi se u prilogu.

Zahtjev za vršenje monitoringa

Podnosilac zahtjeva	
Naručilac	
Šifra postupka	
Opis predmeta	

(navesti osnovi osporavanja predmetnog Obavještenja sa jasnim navodima i dokazima koji ukazuju na urušavanje načela konkurentnost i ravnopravnost i dovode do diskriminacije ponuđača)